****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024  **г. Старица** № 194

**Об утверждении Порядков по организации отдыха**

**и оздоровления детей Старицкого муниципального**

**округа Тверской области в 2024 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области»,

**Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить следующие Порядки по организации отдыха и оздоровления детей Старицкого муниципального округа в 2024 году:

 - Порядок предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1);

 - Порядок формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 2);

 - Порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 3);

 - Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 4);

 - Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа (Приложение 5).

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Старицкого муниципального округа М.А. Рыжкову.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старицкий вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Старицкого муниципального округа С.Ю. Журавлёв

 Приложение 1

к постановлению Администрации

Старицкого муниципального округа

 Тверской области

от 01.04.2024 № 194

**Порядок**

**предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и**

**ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и**

**оздоровления детей**

 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путёвок детям и подросткам Старицкого муниципального округа Тверской области в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в 2024 году.

 2. Отдых для детей организуется:

 - на территории Старицкого муниципального округа Тверской области в лагерях дневного пребывания, работающих в каникулярное время (далее – ЛДП), лагерях труда и отдыха (далее - ЛТО), работающих в летнее время;

 - за пределами муниципального округа в загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных центрах, детских дачах Тверской области (далее – загородные лагеря).

 3. Отдых в ЛДП организуется для детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно), в ЛТО – для подростков от 14 до 17 лет (включительно). В загородные лагеря, расположенные на территории Тверской области в период школьных каникул, направляются дети в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Старицкого муниципального округа Тверской области.

 4. Продолжительность пребывания в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей следующая:

 - в ЛДП в летний период - 21 календарный день (15 рабочих дней), в осенне-весенний период не менее 7 календарных дней,

 - в ЛТО - не более 24 календарных дней (8 рабочих дней),

 - в палаточных лагерях - от 7 дней,

 - в загородных лагерях - в соответствии с установленным порядком, закреплённым нормативно-правовыми документами организации, осуществляющей отдых детей в каникулярное время.

 5. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в Старицком муниципальном округе, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, бюджета Старицкого муниципального округа и родительской платы (ЛДП в летний период).

 6. Для оформления ребёнка в ЛДП, ЛТО родители детей (законные представители) обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) по месту учебы несовершеннолетнего и (или) месту жительства. Родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя ОУ (приложение №1 к Порядку). Между руководителем ОУ и одним из родителей (законные представители) заключается договор (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка»).

 7. Общеобразовательные учреждения ведут списки детей, зачисленных в организации отдыха детей, которые передают в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа (далее - отдел образования) (приложение №2 к Порядку).

 8. Для приобретения путевок в загородные лагеря Тверской области родители детей (законные представители) обращаются к работодателю с заявлением о предоставлении путёвки и могут обращаться в отдел образования по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в загородных лагерях. Родители (законные представители) представляют в отдел образования следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки (приложение №3 к Порядку);

- копия паспорта заявителя гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);

- справка с места работы родителей (законных представителей):

- документ подтверждающий, что семья неполная, многодетная (по необходимости).

 9. Специалист отдела образования в присутствии заявителя проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 8.

 10. В случае представления неполного пакета документов специалист отдела образования отказывает заявителю (законному представителю) в принятии документов с разъяснением причины. Заявитель или законный представитель имеет право повторного обращения в отдел образования с полным пакетом документов.

 11. Отдел образования ведёт реестр детей, направляемых на отдых в загородные лагеря, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 4 к Порядку). Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращения граждан. В реестр регистрации заявлений вносится информация о заявителе или законном представителе и дате принятия документов.

 12. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений (до 10 мая) и в пределах, выделенных средств. Заявления, неудовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии сохранения возрастных рамок).

 13. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в возрасте от 16 до 17 лет (включительно) при условии организации в загородных лагерях специальных профильных смен.

 14. Путёвки в загородные лагеря предоставляются не более одного раза в течение календарного года.

 15. Для приобретения путёвок в загородные лагеря родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.

Приложение 1 к Порядку

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОУ)

От **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. полностью)

 Проживающего(й) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны:

 домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу зачислить в летний лагерь дневного пребывания (лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь) при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (смена)

Моего сына (дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен (а).

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Сведения о родителях:

ФИО матери или отца (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
* сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку

Списки детей,

зачисленных в летние оздоровительные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка, класс | Категория семьи | Информация о состоящих на учёте (КДН, ПДН, ВШК) | Дата организованного отдыха и оздоровления | Наименование оздоровительного учреждения (вид отдыха) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

 Заведующему отделом образования Администрации

Старицкого муниципального округа Тверской области

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О родителя

законного представителя полностью)

 проживающего(й) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны:

 тел.дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.раб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребёнку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения денежные средства на возмещение части стоимости путевки в загородный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смена\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находившемуся в лагере с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», даю согласие отделу образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, расположенному по адресу: г. Старица, ул. Ленина, д.42 на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
* сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку

**Реестр**

**детей, направляемых на отдых в загородные лагеря**

**(за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, дата обращения | Место жительства (адрес, телефон) | Наименование организации  | Ф.И.О. ребенка, дата рождения, ОУ, класс | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Старицкого муниципального округа

 Тверской области

от 01.04.2024 № 194

**Порядок**

**формирования стоимости путёвки в организации отдыха**

 **и оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей.

2. Стоимость путёвки в загородные лагеря (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) состоит из трёх частей:

1) родительская плата – 20% от стоимости путёвки (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %) от полной стоимости путевки;

2) средства областного бюджета;

3) средства работодателей.

3. Для приобретения путёвок в загородные лагеря родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.

4. Стоимость путёвки в лагеря дневного пребывания состоит из:

- средств субсидии областного бюджета Тверской области,

- средств бюджета Старицкого муниципального округа,

- средств родителей (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Размер родительской платы в ЛДП определяется ежегодно нормативными актами Старицкого муниципального округа.

6. Стоимость путёвки в лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания спортивной направленности состоит из:

- средств субсидии областного бюджета Тверской области,

- средств бюджета Старицкого муниципального округа.

7. Стоимость путёвки в палаточные лагеря состоит из:

- средств субсидии областного бюджета Тверской области.

8. Пребывание несовершеннолетних в лагерях дневного пребывания спортивной направленности, лагерях дневного пребывания профориентационной направленности, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях не требует взимания родительской платы.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Старицкого муниципального округа

 Тверской области

от 01.04.2024 № 194

**Порядок**

 **страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха**

**и оздоровления детей**

 1. Настоящий Порядок определяет страхование детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей.

 2. Обязательному страхованию от несчастных случаев подлежат дети и подростки на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.

 3. Установить страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления за счёт средств родителей (включая проезд к месту отдыха и обратно).

Приложение 4

к постановлению Администрации

Старицкого муниципального округа

 Тверской области

от 01.04.2024 № 194

**Порядок**

**доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей**

 1. Настоящий Порядок определяет порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей.

 2. Доставка детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха осуществляется школьными автобусами, согласно утверждённым маршрутам за счёт средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области.

 3. Доставка детей в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные центры, детские дачи Тверской области осуществляется родителями самостоятельно.

 4. Доставка детей в загородные оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется централизованно через ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.

Приложение 5

к постановлению Администрации

Старицкого муниципального округа

 Тверской области

 от 01.04.2024 № 194

**Порядок**

**по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа**

 1. Настоящий Порядок регламентирует использование части субсидии на культурно - просветительские и досуговые мероприятия в лагерях всех типов, расположенных на территории Старицкого муниципального округа (далее субсидия на культурно - просветительские и досуговые мероприятия).

 2. Настоящий Порядок устанавливает единый норматив расходов на культурно просветительские и досуговые мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях всех типов, расположенных на территории Старицкого муниципального округа.

 3. Настоящий Порядок определяет приоритетные направления использования части субсидии на культурно - просветительские и досуговые мероприятия в соответствии с тематической направленностью смен:

 - приобретение спортивного инвентаря;

 - приобретение настольных игр;

 - посещение музеев, театров;

 - детской литературы, раскрасок, канцелярских принадлежностей.

 4. Настоящий Порядок устанавливает принцип адресности и целевого расходования части субсидии, выделяемой на культурно - просветительские и досуговые мероприятия, а также своевременное предоставление отчетности об использовании в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа:

 - формирование сметы расходов в лагерях всех типов, расположенных на территории муниципального округа;

 - внесение в смету расходов лагерей всех типов, расположенных на территории муниципального округа пункта, суммы, выделяемой на культурно - просветительские и досуговые мероприятия;

 - предоставление отчетности (счет, счет - фактура, накладная, договор на приобретение, акт на списание) в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа не позднее 5 рабочих дней после завершения работы смены.