

**Финансовый отдел администрации Старицкого района  
Тверской области**

**П Р И К А З**

от 30.12.2022 года

г.Старица

№ 74нп

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26, 27 решения Думы Старицкого муниципального округа Тверской области от 09.12.2022 года № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старицком муниципальном округе Тверской области»

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области).

2. Признать утратившими силу приказы Финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области:

от 29.12.2014 № 30нп «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) МО «Старицкий район» Тверской области»;

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя заведующей финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области, начальника инспекции по бюджету Козлову И.В.

Заведующая финансовым отделом  
администрации Старицкого  
района Тверской области



О. Г. Лулик

ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств Старицкого муниципального округа Тверской  
области (главных администраторов источников финансирования дефицита  
Старицкого муниципального округа Тверской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26, 27 решения Думы Старицкого муниципального округа Тверской области от 09.12.2022 года № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старицком муниципальном округе Тверской области» в целях организации исполнения бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее - бюджетная роспись).

Раздел I  
Состав сводной бюджетной росписи, порядок  
ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

а) сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - сводная бюджетная роспись по расходам) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - ведомственная структура), по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

б) сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор) и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – Финансовый отдел) после принятия решения о бюджете Старицкого муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете муниципального округа):

по расходам инспекцией по бюджету финансового отдела (далее – инспекция по бюджету);

по источникам финансирования дефицита отделом доходов финансового отдела



(далее – отдел доходов).

Сводная бюджетная роспись утверждается Приказом финансового отдела до начала очередного финансового года.

3. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

4. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

а) формирование главными распорядителями средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - главный распорядитель) показателей сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального округа в соответствии с решением о бюджете муниципального округа с использованием программного комплекса Бюджет-СМАРТ;

б) проверка показателей сводной бюджетной росписи и их утверждение, ответственными за составление сводной бюджетной росписи, курирующими соответствующие направления расходов бюджета муниципального округа (далее – сотрудники финансового отдела);

в) свод сформированных показателей сводной бюджетной росписи:

- по расходам, осуществляемый инспекцией по бюджету;

- по источникам финансирования дефицита, осуществляемый отделом доходов;

г) представление сводной бюджетной росписи на утверждение Руководителю финансового отдела.

## Раздел II

### Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются сотрудниками финансового отдела после принятия решения о бюджете муниципального округа до начала очередного финансового года и утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального округа.

6.1 Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены Финансовым отделом в текущем финансовом году:

а) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, - на основании доведенных Министерством финансов Тверской области лимитов бюджетных обязательств, справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть восстановлены в процессе исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Руководителем финансового органа одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

## Раздел III

### Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов)

8. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели:

а) сводной бюджетной росписи по расходам соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи;

б) лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

#### Раздел IV

##### Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях:

а) принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

б) принятия соответствующего решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

10. В случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, но не позднее чем за два дня до окончания месяца, в котором принято решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа. Изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств проверяются и утверждаются сотрудниками финансового отдела.

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе Бюджет-СМАРТ в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением кода вида изменений - **010** - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

11. В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете муниципального округа, главные распорядители представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств главные распорядители, Финансовый отдел оформляют справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с присвоением кода вида изменений – **300** - изменения, вносимые в случае уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

12. Внесенные изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым отделом.

Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.



13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы) письменно направляют в Финансовый отдел следующие документы:

предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам с обоснованием этих изменений;

справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного распорядителя и исполнителя, распечатанных из программного комплекса Бюджет-СМАРТ, с присвоением соответствующего кода вида изменений;

справку об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного администратора и исполнителя, распечатанных из программного комплекса Бюджет-СМАРТ;

б) при уменьшении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители принимают обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности;

в) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Старицкого муниципального округа Тверской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается;

г) в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете с присвоением следующих кодов вида изменений:

**020** - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

**030** - изменения, вносимые в случае изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

**050** - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

**060** - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, а также средств, иным образом



зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

**070** - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

**080** - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа, установленными решением о бюджете муниципального округа:

**081** - изменения, вносимые на суммы остатков по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, поступивших из федерального бюджета и областного бюджета в бюджет муниципального округа и не использованных в отчетном финансовом году, подлежащих использованию в текущем финансовом году на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

**082** - при внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

**083** - изменения, вносимые в случае при утверждении Законом Тверской области областного бюджета на текущий финансовый год, правовыми актами Правительства Тверской области распределения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета бюджету муниципального округа, и (или) заключения с областными органами исполнительной власти соглашений о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального округа межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;;

**084** - при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета в рамках муниципальной программы Старицкого муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, выделенных главному администратору (администратору) муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

**085** - при перераспределении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов, выделенных на реализацию муниципальной программы Старицкого муниципального округа, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальной программой Старицкого муниципального округа в текущем финансовом году, на сумму средств, необходимых для обеспечения выполнения условий получения средств областного бюджета, установленных Правительством Тверской области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета муниципального округа;

**120** - изменения, вносимые в связи с сокращением объемов межбюджетных трансфертов на основании решений Министерства финансов Тверской области, в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**170** - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**180** - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

**220** - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

**240** - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности)



муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

250 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Сотрудники финансового отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и полного пакета документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляют проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об утверждении или отклонении справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимается Руководителем финансового отдела.

15. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору) пакет документов без исполнения с сопроводительным письмом с указанием причин их отклонения.

16. При утверждении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств сотрудники финансового отдела, в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляют копии справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (главному администратору). Одновременно с оформлением справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств проводит проверку данных, введенных в программный комплекс Бюджет-СМАРТ главным распорядителем, и проставляет дату утверждения документа. Справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по перераспределению бюджетных ассигнований утверждаются в программный комплекс Бюджет-СМАРТ в течение одного рабочего дня после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе.

17. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения копий справок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств от Финансового отдела сообщает подведомственным получателям бюджетных средств об утвержденных изменениях сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с направлением копий справок об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

18. Сотрудники финансового отдела вносят изменения в сводную бюджетную роспись по средствам областного бюджета, поступившим сверх решения о бюджете муниципального округа до окончания текущего месяца, в котором они поступили, за исключением денежных средств, поступающих на возмещение расходов.

19. Изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

а) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей в Финансовый отдел, помимо документов, перечисленных в подпункте "а"



пункта 13 настоящего раздела, представляются документы по передаче полномочий с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

б) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области помимо документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 13 настоящего раздела, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

в) при изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном подпунктом "а" пункта 13 настоящего раздела.

20. Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по всем основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, связанных с использованием средств резервного фонда Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

## Раздел V

### Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

22. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа и кодов классификации операций сектора государственного управления.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

24. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям, получателям средств бюджета муниципального округа.

25. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных



обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно **приложению 7** настоящего Порядка.

#### Раздел VI

##### Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа

26. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Раздел VII

##### Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

28. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных решением о бюджете муниципального округа.

29. Изменения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем с учетом следующих особенностей:

а) изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главными распорядителями, распорядителями между подведомственными получателями средств бюджета муниципального округа без согласования с Финансовым отделом;

б) уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур;

в) изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 и подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка.

30. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа, находящихся в его ведении.

31. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения от подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтвержденным денежным обязательствам либо объявленным конкурсным процедурам.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель направляет

распорядителю (получателю) средств бюджета муниципального округа письмо об отклонении данных изменений с указанием причины отклонения.

32. Главный распорядитель после утверждения решения об изменении показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета муниципального округа утвержденную справку об изменении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

При доведении до главных распорядителей сумм уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств в случаях, установленных подпунктами «а», «б» подпункта 6.1 настоящего Порядка, главные распорядители доводят суммы уменьшения, восстановления лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа.

33. Решение руководителя Финансового отдела об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.





Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Старицкого  
муниципального округа Тверской области

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области на 202\_\_ финансовый год и на плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.		
		202__ год	плановый период	
			202__ год	202__ год
1	2	3	4	5
Итого источников финансирования дефицита бюджета				



Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старичского муниципального округа  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Старичского муниципального округа  
Тверской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Старичского  
муниципального округа Тверской области

Утверждено  
Руководитель финансового отдела

" \_ " \_ 202\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств  
бюджета Старичского муниципального округа Тверской области  
на 202\_ финансовый год и на плановый период 202\_ и 202\_ годов

Наименование показателя	код бюджетной классификации						Сумма, тыс. руб.	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	202_ год	плановый период	
							202_ год	202_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Исполнитель

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) Старицкого муниципального округа Тверской области

Справка N  
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и  
лимитов бюджетных обязательств на 202\_\_ финансовый год  
и на плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов

Коды	
Дата	
Глава по ВК	
по ОКЕИ	384

Главный распорядитель средств бюджета

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменения (+, -), руб.	
	раздела	подраздела	целевой статьи	текущий финансовый год	II год планового периода
			группы вида расходов	I год планового периода	II год планового периода



1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Финансовый орган:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального  
округа и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Старицкого  
муниципального округа Тверской области

Справка № \_\_\_\_\_  
об изменении сводной бюджетной росписи  
источников финансирования дефицита бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области на 202\_\_ финансовый год и на плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Главный распорядитель источников  
финансирования дефицита бюджета

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКЕИ
384

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_



Наименование показателя	Код			Сумма изменений (+, -), руб.		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Финансовый орган:

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального  
округа и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Старицкого  
муниципального округа Тверской области

Утверждено  
Руководитель

\_\_\_\_\_ г.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 202\_ \_ г.

Бюджетная роспись (расходы)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области)  
на 202\_ \_ финансовый год и на плановый период 202\_ \_ и 202\_ \_ годов

Наименование показателя	КОД					Сумма, руб.		
	РП	КЦСР	КВР	КОСГУ	202_ _ год	202_ _ год	202_ _ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего расходов:								

Исполнитель



Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) Старицкого муниципального округа Тверской области

Утверждено:  
Руководитель

" " 202\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области)  
на 202\_\_ финансовый год и плановый период 202\_ и 202\_ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма, руб.		
	РП	КЦСР	КВР	КОСГУ		202__ год	202__ год	202__ год
1	2	3	4	5		6	7	8
Всего расходов:								

Исполнитель

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального  
округа и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Старицкого муниципального округа  
Тверской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета) Старицкого  
муниципального округа Тверской области

Справка №  
об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств  
на 202\_\_ финансовый год и на плановый период 202\_ и 202\_ годов

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)	Коды	
	Дата	
	Глава	по БК
Получатель средств бюджета		
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменения		
Вид изменений		

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов операции сектора государственного управления	на 202__ год	на 202__ год



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменения (+, -)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 202__ год	на 202__ год	на 202__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)