чек-лист

**ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ**

«организация временного трудоустройства подростков в 2024 году»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задача | СРОК |  |
| **Организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков и ввести их в штатное расписание** | **январь-март**  **2024 года** |  |
| **Зарегистрироваться на единой цифровой платформе «Работа в России» (далее – ЕЦП)** | **январь-март**  **2024 года** |  |
| **Разместить на ЕЦП вакансии для организации временного трудоустройства подростков** | **январь-декабрь 2024 года** |  |
| **Заключить договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства подростков с ГКУ Тверской области «ЦЗН Тверской области» (далее – ЦЗН)** | **январь-декабрь 2024 года** |  |
| **Предоставлять ежемесячно отчетность в ЦЗН в соответствии с договором о совместной деятельности по организации временного трудоустройства подростков** | **январь-декабрь 2024 года** |  |
| **Трудоустроить направленных от ЦЗН подростков и заключить с ними срочные трудовые договоры** | **январь-декабрь 2024 года** |  |
| Подать заявки и пакеты документов о предоставлении субсидии в ЦЗН в целях возмещения затрат на заработную плату подростков, питание и наставничество | март-декабрь 2024 года |  |