

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146914012013 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2023 за ГРН 2236900003195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C2CE59753EF2C02ED8182FD061A31CB3
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Старицкого муниципального округа
Тверской области
от 27.12.2022 № 744

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»



b18#9052117141558c3966c329812d4c

г. Старица
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Старицкого муниципального округа Тверской области» (далее именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и действующим законодательством в форме казенного учреждения.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Старицкого муниципального округа Тверской области».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа».

1.4. Место нахождения учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 171360, Тверская область, Старицкий район, г. Старица, ул. Советская, д. 6.

1.4.2. Почтовый адрес: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 6.

1.5. Учредителем и собственником имущества МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» является муниципальное образование Старицкий муниципальный округ Тверской области.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Старицкого муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Старицкого муниципального округа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, и (или) исполнением муниципальных функций в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в пределах бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества граждан, развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Старицкого муниципального округа Тверской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации».

2.2. Учреждение является органом повседневного управления подсистемы единой государственной системы предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Старицкого муниципального округа Тверской области. Осуществляет взаимодействие с Тверской территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЛРЗ ТТП РСЧС). На базе Учреждения развернута система – 112.

2.3. Учреждение в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Старицкого муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.4. С целью обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества граждан, развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Старицкого муниципального округа Учреждение осуществляет прием и передачу сигналов оповещения ГО от государственных органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования ЛРЗ ТТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами ЛРЗ ТТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС) Главного управления МЧС России по Тверской области (далее – ГУ МЧС России), подразделениями органов государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления Тверской области.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, Законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, другими нормативно-правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области, муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа, настоящим Уставом.

2.7. Предметом деятельности Учреждения для достижения названных целей является:

- прием от населения и организаций вызовов (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и информирование руководства ГО ЛРЗ ТТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Старицкого муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Старицкого муниципального округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе СЧ (происшествия) через систему оповещения Старицкого муниципального округа, оповещения населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ТТП РСЧС, администрацией Старицкого муниципального округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Старицкого муниципального округа;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ЛРЗ ТТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований Тверской области в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами, расположенными на территории Старицкого муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах своих полномочий.

2.8. На Учреждение возлагается следующие основные функции:

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между ДДС, действующих на территории муниципального образования, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств о ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендованных мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных органами РСЧС вышестоящего уровня, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, приобретаемое учреждением за счет разрешенной хозяйственной деятельности, является муниципальной собственностью муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, действующим законодательством, настоящим Уставом на основании распоряжения, изданного Учреждением и переданным по акту приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом Старицкого муниципального округа (далее – Комитет). Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к распоряжению о закреплении имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения Учредителем о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава;

- Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом администрации Старицкого муниципального округа по распоряжению Учредителя.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов в финансовом отделе администрации Старицкого муниципального округа (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов)

3.8. Выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством.

3.9. Заключает и оплачивает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.13. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.15. Учреждение обязано:

- представлять в органы статистики, налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования отчетность в объеме, установленном законодательством;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Старицкий муниципальный округ Тверской области в установленном порядке.

3.16. Учреждение обязано представлять сводный бухгалтерский баланс в финансовый отдел администрации Старицкого муниципального округа по утвержденным формам, с расшифровкой основных средств, а также иную отчетность по письменным запросам Учредителя и финансового органа администрации Старицкого муниципального округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

4.2. В режиме повседневной деятельности МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме учреждение обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и средств связи;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию единой дежурно-диспетчерской службы на ЧС;

- уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествии), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

4.3. В режим повышенной готовности МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» переводится при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия дежурно-диспетчерских служб, действующих на территории муниципального образования. В этом режиме МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС:

- оповещение и персональный вызов должностных лиц администрации Старицкого муниципального округа, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности органов местного самоуправления и органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и/или гражданской обороны при органе местного самоуправления, дежурно-диспетчерских служб, действующих на территории муниципального образования;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

- корректировку планов реагирования МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими дежурно-диспетчерскими службами, действующими на территории муниципального образования;

- координацию действий дежурно-диспетчерских служб при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.4. В режиме чрезвычайной ситуации МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» осуществляет решение задач в полном объеме.

4.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляет через МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа».

Для этого в учреждение от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация доводится МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа» до всех заинтересованных ДДС.

4.6. Вся информация, поступающая в МКУ «ЕДДС Старицкого муниципального округа», обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившие из различных источников и обобщенная в Учреждении информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.8. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование опросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.9. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – начальник Учреждения. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Старицкого муниципального округа.

4.10. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.11. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.12. Начальник Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Старицкого муниципального округа Тверской области и за пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в Учреждении и обязательны для всех работников Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

- открывает счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения в порядке, установленном законодательстве;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.13. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.14. Компетенция дежурно-диспетчерского персонала устанавливается должностными инструкциями, утвержденными начальником и согласованными с Учредителем.

4.15. Полномочия работников Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой начальником Учреждения.

4.16. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных), принадлежит начальнику Учреждения. Вторая подпись закрепляется за лицом, определенным приказом начальника Учреждения.

4.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет начальник Учреждения. Назначение на должность осуществляется начальником в пределах утвержденного штатного расписания.

5.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставленных выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением об оплате труда.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учреждения, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передаются Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменения Устава Учреждения утверждается Учредителем.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

