**Контрольно-счетная палата**

**Старицкого муниципального округа Тверской области**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СТАРИЦКОГО М УНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД-02. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА   
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области от 18.02.2023 № 1)

Дата вступления в силу 18 февраля 2023 г.

г. Старица

2023

Оглавление

[**1.  Общие положения** 4](#_Toc135302449)

[**2. Формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной** 4](#_Toc135302450)

[**палаты Старицкого района Тверской области** 4](#_Toc135302451)

## **1. Общие положения**

* 1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Старицкого муниципального округа Тверской области» (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – Регламент).
  2. Стандарт разработан для подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – Отчет о деятельности).
  3. Целью стандарта является установление общих правил и порядка подготовки Отчета о деятельности, его рассмотрение и утверждение.
  4. Задачами настоящего Стандарта являются:
  + определение требований к структуре и содержанию отчета о деятельности;
  + установление порядка формирования и утверждения отчета о деятельности;
  + установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности;
  + определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования отчета о деятельности.

## **2. Формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной** **палаты Старицкого муниципального округа Тверской области**

2.1. Подготовка Отчета о деятельности КСП осуществляется на основании ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения «О Контрольно-счетной палате Старицкого муниципального округа Тверской области»

2.2 Целью подготовки Отчета о деятельности является обеспечение доступа к информации о деятельности КСП.

2.3 Основными задачами подготовки Отчета о деятельности являются:

* + представление Думе Старицкого муниципального округа Тверской области, Главе муниципального образования и общественности объективной информации о результатах деятельности КСП за отчетный год;
  + обобщение и анализ результатов деятельности КСП за отчетный год, подготовка предложений по совершенствованию деятельности КСП в последующие периоды.

2.4 Отчет о деятельности в своем составе должен содержать:

* + титульный лист;
  + оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
  + вводные положения, содержащие основные направления и приоритеты деятельности КСП в отчетном году.
* раздел о контрольной деятельности КСП, содержащий основные результаты контрольной деятельности в отчетном году:
  + характеристика контрольных мероприятий по использованию средств районного бюджета;
  + основные нарушения, выявленные по результатам контрольных мероприятий, и их финансовая оценка;
  + количество актов (справок), составленных по результатам контрольных мероприятий;
  + количество отчетов, направленных в Думу Старицкого муниципального округа Тверской области и Главе Старицкого муниципального округа по результатам проведенных контрольных мероприятий;
  + меры, принятые по результатам проведенных контрольных мероприятий (количество выданных представлений и предписаний, количество устраненных нарушений и их финансовая оценка, количество предложений по совершенствованию законодательства и их реализация).
* раздел об экспертно-аналитической деятельности КСП, содержащий основные результаты контрольной деятельности в отчетном году (количество подготовленных и направленных в Думу Старицкого муниципального округа Тверской области заключений, количество данных предложений и их финансовая оценка, результаты рассмотрения предложений Думу Старицкого муниципального округа Тверской области):
  + результаты экспертно-аналитической деятельности по вопросам формирования и исполнения бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области,
  + экспертиза иных законопроектов,
  + экспертиза иных проектов нормативных правовых актов,
  + аналитическая работа в целях совершенствования бюджетного законодательства и развития бюджетно-финансовой системы Старицкого муниципального округа Тверской области (количество проведенных аналитических мероприятий, предложения, направленные в органы государственной власти Тверской области, результаты их реализации);
  + тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов по отдельным направлениям деятельности КСП;
  + иные разделы.
* взаимодействие КСП с иными государственными органами и правоохранительными органами в целях реализации основных полномочий КСП:
  + итоги деятельности по совместным мероприятиям КСП с иными государственными и правоохранительными органами (количество и виды проведенных совместных контрольных мероприятий, сведения о результатах проведенных мероприятий; количество направленных материалов в правоохранительные органы, результаты реагирования правоохранительных органов на представленные материалы);
  + взаимодействие КСП с Контрольно-счетной палатой Тверской области;
  + взаимодействие с органами муниципального контроля;
  + взаимодействие с иными органами.
* обеспечение деятельности КСП:
  + кадровое обеспечение;
  + правовое обеспечение;
  + информационно-технологическое обеспечение;
  + финансовое и материально-техническое обеспечение.
* информационная деятельность КСП:
  + публикация сведений о деятельности КСП в средствах массовой информации и на официальном сайте КСП;
  + иная информационная деятельность.
* заключение, содержащее общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности КСП,
* приложения – материалы, дополняющие Отчет о деятельности (при необходимости).

2.5 Формирование Отчета о деятельности происходит на основании результатов основной деятельности КСП.

2.6. Подготовка Отчета о деятельности возлагается на председателя КСП.

## **3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа**

3.1. Формируется и утверждается председателем КСП до 01 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет о деятельности утвержденный и подписанный председателем КСП, направляется в Думу Старицкого муниципального округа.

3.3. Отчет о деятельности после рассмотрения Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте КСП.