**Контрольно-счетная палата**

**Старицкого муниципального округа Тверской области**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СТАРИЦКОГО М УНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД-02. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области от 18.02.2023 № 1)

Дата вступления в силу 18 февраля 2023 г.

г. Старица

2023

Оглавление

[**1.  Общие положения** 4](#_Toc135302449)

[**2. Формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной** 4](#_Toc135302450)

[**палаты Старицкого района Тверской области** 4](#_Toc135302451)

## **1. Общие положения**

* 1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Старицкого муниципального округа Тверской области» (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – Регламент).
	2. Стандарт разработан для подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – Отчет о деятельности).
	3. Целью стандарта является установление общих правил и порядка подготовки Отчета о деятельности, его рассмотрение и утверждение.
	4. Задачами настоящего Стандарта являются:
	+ определение требований к структуре и содержанию отчета о деятельности;
	+ установление порядка формирования и утверждения отчета о деятельности;
	+ установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности;
	+ определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования отчета о деятельности.

## **2. Формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной** **палаты Старицкого муниципального округа Тверской области**

2.1. Подготовка Отчета о деятельности КСП осуществляется на основании ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения «О Контрольно-счетной палате Старицкого муниципального округа Тверской области»

2.2 Целью подготовки Отчета о деятельности является обеспечение доступа к информации о деятельности КСП.

2.3 Основными задачами подготовки Отчета о деятельности являются:

* + представление Думе Старицкого муниципального округа Тверской области, Главе муниципального образования и общественности объективной информации о результатах деятельности КСП за отчетный год;
	+ обобщение и анализ результатов деятельности КСП за отчетный год, подготовка предложений по совершенствованию деятельности КСП в последующие периоды.

2.4 Отчет о деятельности в своем составе должен содержать:

* + титульный лист;
	+ оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
	+ вводные положения, содержащие основные направления и приоритеты деятельности КСП в отчетном году.
* раздел о контрольной деятельности КСП, содержащий основные результаты контрольной деятельности в отчетном году:
	+ характеристика контрольных мероприятий по использованию средств районного бюджета;
	+ основные нарушения, выявленные по результатам контрольных мероприятий, и их финансовая оценка;
	+ количество актов (справок), составленных по результатам контрольных мероприятий;
	+ количество отчетов, направленных в Думу Старицкого муниципального округа Тверской области и Главе Старицкого муниципального округа по результатам проведенных контрольных мероприятий;
	+ меры, принятые по результатам проведенных контрольных мероприятий (количество выданных представлений и предписаний, количество устраненных нарушений и их финансовая оценка, количество предложений по совершенствованию законодательства и их реализация).
* раздел об экспертно-аналитической деятельности КСП, содержащий основные результаты контрольной деятельности в отчетном году (количество подготовленных и направленных в Думу Старицкого муниципального округа Тверской области заключений, количество данных предложений и их финансовая оценка, результаты рассмотрения предложений Думу Старицкого муниципального округа Тверской области):
	+ результаты экспертно-аналитической деятельности по вопросам формирования и исполнения бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области,
	+ экспертиза иных законопроектов,
	+ экспертиза иных проектов нормативных правовых актов,
	+ аналитическая работа в целях совершенствования бюджетного законодательства и развития бюджетно-финансовой системы Старицкого муниципального округа Тверской области (количество проведенных аналитических мероприятий, предложения, направленные в органы государственной власти Тверской области, результаты их реализации);
	+ тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов по отдельным направлениям деятельности КСП;
	+ иные разделы.
* взаимодействие КСП с иными государственными органами и правоохранительными органами в целях реализации основных полномочий КСП:
	+ итоги деятельности по совместным мероприятиям КСП с иными государственными и правоохранительными органами (количество и виды проведенных совместных контрольных мероприятий, сведения о результатах проведенных мероприятий; количество направленных материалов в правоохранительные органы, результаты реагирования правоохранительных органов на представленные материалы);
	+ взаимодействие КСП с Контрольно-счетной палатой Тверской области;
	+ взаимодействие с органами муниципального контроля;
	+ взаимодействие с иными органами.
* обеспечение деятельности КСП:
	+ кадровое обеспечение;
	+ правовое обеспечение;
	+ информационно-технологическое обеспечение;
	+ финансовое и материально-техническое обеспечение.
* информационная деятельность КСП:
	+ публикация сведений о деятельности КСП в средствах массовой информации и на официальном сайте КСП;
	+ иная информационная деятельность.
* заключение, содержащее общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности КСП,
* приложения – материалы, дополняющие Отчет о деятельности (при необходимости).

 2.5 Формирование Отчета о деятельности происходит на основании результатов основной деятельности КСП.

2.6. Подготовка Отчета о деятельности возлагается на председателя КСП.

## **3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа**

3.1. Формируется и утверждается председателем КСП до 01 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет о деятельности утвержденный и подписанный председателем КСП, направляется в Думу Старицкого муниципального округа.

3.3. Отчет о деятельности после рассмотрения Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте КСП.