****---------------------------------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023  **г. Старица** № 203

**О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области**

В соответствии со ст.172, ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тверской области от 5 мая 2022 г. N 17-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Старицкий муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области»**,** решением Думы Старицкого муниципального округа Тверской области от 09.12.2022 № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старицком муниципальном округе Тверской области»,

**Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими следующие нормативные правовые акты Администрации Старицкого района Тверской области:

- Постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 30.10.2013 № 661 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 28.04.2014 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 23.06.2014 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 20.10.2014 № 635 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 20.02.2015 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 18.05.2015 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 10.02.2016 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 04.10.2017 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 16.05.2018 № 352-1 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 11.09.2020 № 425 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 27.10.2020 № 568 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»»;

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 23.09.2022 № 541 «О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 17.09.2013 № 585 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, курирующих соответствующие сферы деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

Заместитель Главы Администрации

Старицкого муниципального округа О.Г. Лупик

Приложение

к постановлению Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от 27.02.2023 № 203 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) **муниципальная программа Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – муниципальная программа)** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) **администратор муниципальной программы** – Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области или её структурные подразделения*,* являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета, наделенное полномочиями по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и несущее ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

в) **главный администратор программы** - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

г) **цель муниципальной программы** – состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется главным администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

д) **подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)** - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

е) **обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма)** – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, систему административных мероприятий, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

ж) **задача подпрограммы** – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

з) **мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие)** - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

и) **административное мероприятие подпрограммы** или обеспечивающей подпрограммы **(далее - административное мероприятие)** – управленческое действие, а также меры муниципального регулирования, меры местного самоуправления муниципальной собственностью Старицкого муниципального округа Тверской области, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к) **показатель цели муниципальной программы** - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

л) **показатель задачи подпрограммы** - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

м) **показатель мероприятия подпрограммы** (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

н) **целевое значение показателя** - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

о) **суммарное значение показателя** - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной;

п) **меры муниципального регулирования** - меры, осуществляемые главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

р) **меры муниципального управления муниципальной собственностью Старицкого муниципального округа Тверской области** - меры, осуществляемые главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы, связанные с обеспечением сохранности объектов муниципальной собственности Старицкого муниципального округаТверской области, их рациональным использованием и увеличением числа муниципального имуществаСтарицкого муниципального округа Тверской области, в пределах своей компетенции, и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы;

с) **мониторинг реализации муниципальной программы** – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

т) **программно-целевое планирование** - деятельность главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, связанная с формированием комплекса мероприятий, увязанного с бюджетными ассигнованиями и конечными результатами их выполнения и направленного на достижение целей и приоритетов социально-экономического развитияСтарицкого муниципального округа Тверской области;

у) **изменение муниципальной программы** – изменение (дополнение), исключение целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, административных мероприятий и их показателей, и объемов бюджетных ассигнований;

ф) **доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы** – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

х) **доведенный лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы** - предельный объем прав в денежном выражении, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

ц) **операция** - управленческое действие сотрудника главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее в совокупности с другими операциями выполнение мероприятия (административного мероприятия) подпрограммы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Разработка и реализация, проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, определенным в качестве главного администратора муниципальной программы или администратора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается в соответствии с требованиями ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области без внесения изменений в Решение о бюджете Старицкого муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью. Правила внесения соответствующих изменений в муниципальную программу установлены настоящим Порядком.

6. Срок реализации муниципальной программы составляет 5 лет.

7. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее – главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) координирует действия администраторов муниципальной программы в соответствии с планами реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу;

в) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

г) предоставляет по запросу финансового отдела Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдела экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

д) запрашивает у администраторов муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдела экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, контрольно-счетной палаты Старицкого муниципального округа Тверской области;

е) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

з) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с бюджетом Старицкого муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством;

и) обеспечивает вынесение проекта муниципальной программы на общественное обсуждение в порядке, установленном Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области;

к) обеспечивает занесение муниципальной программы в ГАС «Управление».

8. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы (далее – администраторы муниципальной программы) при разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в разработке и реализации муниципальной программы;

б) предоставляют главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) участвуют в проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9. Руководители структурных подразделений Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, определенные в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, несут персональную ответственность:

а) за своевременную разработку и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

10. Конфликтные ситуации и спорные вопросы, возникающие в ходе разработки и реализации муниципальных программ между главным администратором муниципальной программы и администраторами муниципальной программы, разрешаются заместителями главы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, координирующими и контролирующими деятельность главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

**Раздел II**

**Требования к содержанию муниципальной программы**

11. При разработке муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

в) документов стратегического планирования Старицкого муниципального округа Тверской области*.*

12. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) полный охват направлений социально-экономического развития Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

12.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

а) не менее одной цели;

б) не менее одной подпрограммы и не более 8 подпрограмм.

12.2. При формировании цели муниципальной программы формулировка цели муниципальной программы должна:

а) соответствовать следующим характеристикам:

- специфичность - цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

- конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

- измеримость - возможность проверки достижения цели муниципальной программы;

- достижимость - цель муниципальной программы должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

- релевантность - соответствие формулировки цели муниципальной программы ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы;

б) соответствовать документам стратегического планирования Старицкого муниципального округа Тверской области;

в) относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

12.3. При формировании подпрограмм необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

в) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий и (или) административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств Старицкого муниципального округа Тверской области;

е) к административным мероприятиям относятся:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

13. Показатели, используемые в муниципальной программе должны соответствовать следующим критериям:

а) адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;

б) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы);

г) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования, оценки соответствующих федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Тверской области;

з) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность - изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).

13.1. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», документами стратегического планирования Старицкого муниципального округа Тверской области.

14. Муниципальная программа должна содержать:

а) титульный лист;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы;

г) текстовую часть;

д) приложения.

15. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 1](#Приложение1) к настоящему Порядку.

16. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 2](#Приложение2) к настоящему Порядку.

17. Паспорт подпрограммы муниципальной программы должен соответствовать форме согласно [приложению 3](#Приложение3) к настоящему Порядку, а также может содержать информацию об иных параметрах и инструментах, способствующих реализации подпрограммы, при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

18. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;

в) иные разделы, при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченных исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Подраздел 1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

19. Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы и приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;

б) результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

в) иные подразделы, в случае наличия соответствующих рекомендаций от уполномоченных исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Подраздел 2

Механизм управления и мониторинга реализации   
муниципальной программы

20. Раздел муниципальной программы "Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) взаимодействие главного администратора (администратора) муниципальной программы с органами местного самоуправления Старицкого муниципального округа Тверской области при реализации муниципальной программы.

г) взаимодействие главного администратора (администратора) муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации муниципальной программы.

Подраздел 3

Приложения к муниципальной программе

21. Приложением к муниципальной программе является:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно [приложению 4](#Приложение4) к настоящему Порядку.

б) характеристика основных показателей муниципальной программы по форме согласно [приложению 5](#Приложение5) к настоящему Порядку;

в) иные приложения, в случае наличия соответствующих рекомендаций от уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

22. При описании характеристики муниципальной программы необходимо соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы должен быть указан для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тыс. рублей с точностью до одной десятой тыс. рублей;

г) применение кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов в муниципальной программе осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов, утвержденными Министерством финансов Тверской области, с требованиями бюджетного законодательства РФ, а также установленным финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета.

23. Характеристика основных показателей муниципальной программы должна содержать следующие показатели:

а) показатели целей муниципальной программы;

б) показатели задач подпрограмм.

Раздел III

**Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ**

24. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области об утверждении перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

24.1. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) наименование муниципальной программы с указанием сроков ее реализации;

в) определение главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или) администраторов муниципальной программы;

г) определение администраторов муниципальной программы, расходы на руководство и управление которых предусматриваются в рамках муниципальной программы.

25. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) анализ сферы реализации муниципальной программы;

б) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

в) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 1  
Анализ сферы реализации муниципальной программы

26. Анализ сферы реализации муниципальной программы включает:

а) анализ влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

б) формирование перечня основных проблем в сфере реализации муниципальной программы;

в) определение приоритетных направлений в сфере реализации муниципальной программы.

Подраздел 2  
Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых

на реализацию муниципальной программы

27. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

28. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме, утверждаемой финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - форма ОБАС).

29. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

30. К форме ОБАС могут прилагаться дополнительные материалы, перечень которых предлагается финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

31. В срок **до 20 сентября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы прогнозный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Подраздел 3  
Разработка и утверждение муниципальной программы

32. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

33. В срок **до 05 октября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, заполненную форму ОБАС с дополнительными материалами на экспертизу в финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и контрольно-счетную палату Старицкого муниципального округа Тверской области.

34. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов;

г) соответствия его требованиям пунктов [12](#пункт_12), [13](#пункт_13) настоящего Порядка;

35. Отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия требованиям пунктов [12](#пункт_12), [13](#пункт_13) настоящего Порядка;

б) обоснованности установления значений показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм.

36. В срок **до 20 октября** года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 34 - 35 настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное [заключение](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E952AE8FE30987CD2D1299BA55D10E444D797F182431C187D74C2E78D5BC242C8C3m1Y4H) по форме согласно [приложению 6](#Приложение6) к настоящему Порядку.

37. Главный администратор (администратор) муниципальной программы с учетом экспертных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 36 настоящего подраздела, разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы.

38. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) характеристика муниципальной программы;

в) характеристика основных показателей муниципальной программы.

39. В срок до 10 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и утверждение муниципальной программы с учетом экспертных заключений финансового отдела и отдела экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

40. В срок **до 1 февраля** текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы, утвержденной в соответствии с пунктом 39, в соответствие с решением о бюджете Старицкого муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, ее рассмотрение и утверждение.

**Раздел IV  
Реализация муниципальной программы**

41. Реализация муниципальной программы включает в себя:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел 1  
Управление реализацией муниципальной программы

42. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего распределения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) определение операций, направленных на выполнение мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

43. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

44. В срок **до 1 марта** главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу по форме согласно [приложению 7](#Приложение7) к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование с администраторами муниципальной программы и утверждение заместителем главы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, координирующим и контролирующим деятельность главного администратора (администратора) муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

План реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу корректируется главным администратором (администратором) муниципальной программы с учетом внесенных изменений в муниципальную программу.

45. План реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы.

46. Главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с планами реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу.

Подраздел 2

Мониторинг реализации муниципальной программы

47. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

48. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

49. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы;

в) информации о выполнении плана реализации муниципальной программы на среднесрочную перспективу.

50. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) отчеты об исполнении бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области;

г) другие источники.

51. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Глава 1

Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год

52. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно [приложению 8](#Приложение8) к настоящему Порядку.

53. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие разделы:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации.

53.1. Раздел пояснительной записки «Оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) оценка достижения цели или целей муниципальной программы, характеризуемая показателями цели;

б) оценка реализации задач подпрограммы, обеспечивающих достижение цели или целей муниципальной программы.

53.2. Раздел пояснительной записки «Основные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

- средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы;

- средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы;

- средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) критерий эффективности реализации муниципальной программы;

г) оценка эффективности реализации муниципальной программы;

д) показатель качества планирования муниципальной программы.

Значения показателей, указанных в настоящем пункте, определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области, предусмотренной [приложением 10](#Приложение10) к настоящему Порядку.

53.3. Раздел пояснительной записки «Анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) основные результаты деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы с указанием причин отклонения от запланированных значений показателей;

б) принятые меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы, в том числе основные приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период.

53.4. Раздел пояснительной записки «Анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации» должен содержать следующие положения:

а) основные неучтенные риски при реализации муниципальной программы;

б) принятые меры по минимизации неучтенных рисков при реализации муниципальной программы.

54. В срок **до 15 марта** года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской.

55. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год.

56. Отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

57. Финансовый отдел и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 55-56 настоящей главы, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#Приложение6) к настоящему Порядку.

58. При наличии замечаний в экспертных заключениях, подготовленных в соответствии с пунктом 57 настоящей главы, главный администратор (администратор) муниципальной программы в срок **до 1 апреля** года, следующего за отчетным дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Глава 2

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

59. В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, следующие документы:

а) экспертные заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 57 настоящего раздела;

б) доработанный с учетом замечаний финансового отдела Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдела экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской в электронном виде и на бумажном носителе.

59.1. Второй экземпляр отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области на бумажном носителе.

59.2. Третий экземпляр отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в контрольно-счетную палату Старицкого муниципального округа Тверской области на бумажном носителе.

60. В срок **до 20 мая** года, следующего за отчетным годом, отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области составляет проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание следующих положений:

а) оценку эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка;

б) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальных программ и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;

в) анализ неучтенных рисков реализации муниципальных программ и меры по их минимизации.

61. В срок **до 1 июня** года, следующего за отчетным годом, отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области обеспечивает рассмотрение и утверждение Администрацией Старицкого муниципального округа Тверской области проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

62. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и размещается на сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подраздел 3

Внесение изменений в муниципальную программу

63. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и не может предусматривать изменение срока реализации муниципальной программы.

64. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) исключения отдельных полномочий главного администратора (администратора) муниципальной программы или их передачи, а также наделения главного администратора (администратора) муниципальной программы дополнительными полномочиями;

в) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

г) необходимости ускорения реализации муниципальной программы или досрочного прекращения реализации отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

д) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения закупок по итогам проведения конкурентных процедур;

е) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета, областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

ж) необходимости возврата средств в федеральный, областной бюджеты в связи с невыполнением условий Соглашения;

з) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области, на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм, и других межбюджетных трансфертов при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;

и) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы.

к) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период;

л) необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) Старицкого муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в срок, не позднее одного месяца.

65. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами [«а» - «ж» пункта 64](#пункт_64) настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы или по его решению одним из администраторов муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

а) сравнительную оценку вносимых изменений в муниципальную программу;

б) проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

66. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами [«з», «и», «л» пункта 64](#пункт_64) настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы и оформляется в виде проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

67. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, указанный в пункте 65 и пункте 66, за исключением случая, предусмотренного подпунктом [«и» пункта 64](#пункт_64), является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Старицкого муниципального округа Тверской области и подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и отделом экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

68. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие со справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области не позднее одного месяца со дня её доведения.

69. В случае внесения в муниципальную программу изменений, предусмотренных [подпунктом "з" пункта 64](#пункт_64) настоящего подраздела, главный администратор (администратор) муниципальной программы прилагает к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу копию справки об изменении сводной бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств, оформленной и согласованной в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

70. Сравнительная оценка вносимых изменений в муниципальную программу составляется по форме согласно [приложению 9](#Приложение9) к настоящему Порядку (далее - сравнительная таблица).

71. Главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области сравнительную таблицу и (или) проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

72. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу сравнительной таблицы, проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

а) обоснованности объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

б) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов при внесении изменений в муниципальную программу;

в) соответствия требованиям пунктов [12](#пункт_12), [13](#пункт_13) настоящего Порядка;

г) соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенным положениями [Бюджетного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

73. Отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области при внесении изменений в муниципальную программу проводит экспертизу сравнительной таблицы, проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка, в том числе на предмет соответствия требованиям пунктов [12](#пункт_12),[13](#пункт_13) настоящего Порядка.

74. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 72-73 настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#Приложение6) к настоящему Порядку.

75. В случае отсутствия замечаний по итогам экспертизы, предусмотренной пунктом 74 настоящего подраздела, либо положительной повторной экспертизы доработанных документов, главный администратор (администратор) муниципальной программы, после выполнения [подпункта «и» пункта 7](#подпункт_и_пункт7) настоящего Порядка, осуществляет утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, датой, не позднее одного рабочего дня до даты утверждения решения о внесении изменений в бюджет Старицкого муниципального округа Тверской области.

76. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном [подпунктом "к" пункта 64](#подпункт_к_пункт64) настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

а) заполненную форму ОБАС;

б) финансово-экономическое обоснование объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - финансово-экономическое обоснование формы ОБАС).

76.1. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

76.2. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

76.3. Финансово-экономическое обоснование формы ОБАС должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, которое изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

76.4. В срок **до 05 октября** текущего года реализации муниципальной программы главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет заполненную форму ОБАС и финансово-экономическое обоснование формы ОБАС на экспертизу в финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и контрольно-счетную палату Старицкого муниципального округа Тверской области.

76.5. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу заполненной формы ОБАС и финансово-экономического обоснования формы ОБАС на предмет:

а) соответствия объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде доведенному объему бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) правильности установления кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов;

г) соответствия требованиям пунктов [12](#пункт_12), [13](#пункт_13) настоящего Порядка;

д) соответствия их положений принципам бюджетной системы Российской Федерации, определенным положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=12448819C5E925AA231BEACA7956A3455316E435E66CDB0C4D69A2BA3AH3W5K) Российской Федерации.

76.6. Отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области проводит экспертизу заполненной формы ОБАС и финансово-экономического обоснования формы ОБАС на предмет соблюдения требований настоящего Порядка, в том числе на предмет соответствия требованиям пунктов [12](#пункт_12), [13](#пункт_13) настоящего Порядка.

76.7. Объекты капитального строительства при строительстве и (или) реконструкции которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объекты недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, включаются в формы ОБАС с учетом соблюдения Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, утвержденного постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

76.8. Финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области и отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 76.5-76.6 настоящего подраздела, составляют и направляют главному администратору (администратору) муниципальной программы экспертное заключение по форме согласно [приложению 6](#Приложение6) к настоящему Порядку.

76.9. Главный администратор (администратор) муниципальной программы с учетом экспертизы, предусмотренной пунктом 76.8 настоящего подраздела обеспечивает предварительное согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу и представляет его в финансовый отдел Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, контрольно-счетную палату Старицкого муниципального округа Тверской области в срок **до 1 ноября** текущего года реализации муниципальной программы.

76.10. В срок **до 1 февраля** текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, предусмотренного пунктом 76.9 настоящего подраздела, в соответствие с решением о бюджете Старицкого муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, его рассмотрение и утверждение Администрацией Старицкого муниципального округа Тверской области.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

77. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы ([приложение 10](#Приложение10) к настоящему Порядку).

78. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

а) определение эффективности реализации муниципальной программы;

б) формирование рейтинга эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области.

79. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

г) показатель качества планирования муниципальной программы.

80. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за отчетный финансовый год.

81. На основании оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики и муниципальных закупок Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [Методикой](#P6772) оценки эффективности реализации муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Старицкого муниципального округа Тверской области**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(*наименование муниципальной программы)**

г. Старица

20 \_\_ год

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

Паспорт

муниципальной программы

Старицкого муниципального округа Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Главный администратор муниципальной программы |  |
| Администраторы муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный показателями достижения цели муниципальной программы) |  |
| Источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации |  |
| Плановые объемы финансирования подпрограмм по годам реализации, в том числе обеспечивающей подпрограммы |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

Старицкого муниципального округа Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задач подпрограммы) |  |
| Источники финансирования подпрограмм по годам реализации |  |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы по годам реализации |  |

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

**Характеристика муниципальной программы**

**Старицкого муниципального округа Тверской области**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Главный администратор (администратор) муниципальной программы

Старицкого муниципального округа Тверской области -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа муниципальной власти

Старицкого муниципального округа Тверской области)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Старицкого муниципального округа Тверской области.

2. Цель - цель муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

4. Задача - задача подпрограммы.

5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.

6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.

7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | | | | Наименование программы, целей программы, показателей цели программы,  наименование подпрограмм, задач,  мероприятий и административных мероприятий подпрограмм, показателей задач, мероприятий, административных мероприятий подпрограмм и источника финансового обеспечения мероприятия | Единица измерения | Финансовый год, предшествующий реализации программы, (N-1) год | Годы реализации программы[1](#sub_13111) | | | | | Целевое (суммарное) значение показателя |
| код администратора программы | | | раздел | | подраздел | | код целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | | программа | | подпрограмма | цель программы | задача подпрограммы | мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы | | аналитический признак | номер показателя | |
| программа | | подпрограмма | задача подпрограммы | | направление расходов | | | | | N год | (N+1) год | (N+2) год | (N+3) год | (N+4) год | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программная часть | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 1 (наименование) | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 2 (наименование) | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.02 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. Административные мероприятия подпрограммы |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.01 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |  |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 Срок реализации муниципальной программы составляет 5 лет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

|  |
| --- |
|  |

# **Характеристика основных показателей муниципальной программы**

# **Старицкого муниципального округа Тверской области** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование муниципальной программы)

1. Программа - муниципальная программа Старицкого муниципального округа Тверской области;

2. Цель - цель муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области;

3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области;

4. Задача - задача подпрограммы;

5. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения показателя | Методика  расчета показателя\* | Источник получения информации для расчета значения показателя | Соответствие показателя муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области показателям, установленным указами Президента Российской Федерации[\*\*](#sub_1402) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Программа (наименование) | x | x | x | x |
| Цель 1 (наименование) | x | x | x | x |
| Показатель 1 (наименование) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (наименование) |  |  |  |  |
| Цель 2 (наименование) | x | x | x | x |
| Показатель 1 (наименование) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (наименование) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |  |  |
| Задача 1 (наименование) | x | x | x | x |
| Показатель 1 (наименование) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (наименование) |  |  |  |  |
| Задача 2 (наименование) | x | x | x | x |
| Показатель 1 (наименование) |  |  |  |  |
| Показатель 2 (наименование) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указывается формула расчета относительного показателя;

\*\* указываются реквизиты и наименование одного из указов Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

от 07.05.2012 N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";

от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации".

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

Экспертное заключение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра экспертного заключения | | Описание параметра экспертного заключения | |
| Наименование документа, представленного на экспертизу | | Указывается наименование рецензируемых документов | |
| Наименование главного администратора (администратора) муниципальной программы, представившего документы на экспертизу | | Указывается наименование главного администратора (администратора) муниципальной программы, представившего документы на экспертизу | |
| Наименование муниципальной программы | | Указывается наименование муниципальной программы | |
| Наименование структурного подразделения Администрации Старицкого муниципального округа, осуществляющего экспертизу документов | | Указывается наименование структурного подразделения Администрации Старицкого муниципального округа, осуществляющего экспертизу документов | |
| Предмет экспертизы | | Указывается предмет экспертизы согласно распределению предметов экспертизы в соответствии с настоящим Порядком | |
| Результаты экспертизы | | Указывается результаты экспертизы (одобрение, возврат на доработку, отказ в одобрении) | |
| Рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа | | Указывается рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа | |
| Выводы по результатам экспертизы | | Указывается один из следующих выводов:  а) представленные документы соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области;  б) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области и требуют доработки;  в) представленные документы соответствуют требованиям Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области, но в целях улучшения качества муниципальной программы требуется проведение ее детального анализа. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |
| (наименование должности руководителя структурного подразделения Администрации Старицкого муниципального округа, проводившего экспертизу документов) | (подпись) | | (фамилия и инициалы) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон ответственного исполнителя)

Приложение 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  | | УТВЕРЖДЕНО | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя администратора муниципальной программ) | | | |  | Заместитель главы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |  | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя администратора муниципальной программы) | | | |  |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | |  | |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**План**

**реализации муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области**

**на среднесрочную перспективу**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели муниципальной программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и операции, направленной на выполнение мероприятия (административного мероприятия) подпрограммы | Наименование администратора муниципальной программы | Наименование структурного подразделения администратора муниципальной программы | Наименование должности, фамилия и инициалы ответственного исполнителя | Текущий финансовый год | | Отметка о выполнении в текущем году, % | Плановый период | |
| срок начала выполнения | срок окончания выполнения | срок окончания выполнения | срок окончания выполнения |
| Цель 1 муниципальной программы (наименование) | | | | | | | | | |
| I. Выполнение подпрограммы 1 (наименование) | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.001 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административное мероприятие 1.00k (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача m (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.001 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.00k (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Выполнение подпрограммы k (наименование) | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.001 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административное мероприятие 1.00k (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача m (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.001 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.00k (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 1 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Операция 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

главного администратора (администратора)

муниципальной программы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается отчетный период)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Старицкого муниципального округа Тверской области.

2. Цель - цель муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

4. Задача - задача подпрограммы.

5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.

6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.

7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | | | | | Цели программы, подпрограммы,  задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели | Единица измерения | Результаты реализации программы в 20\_\_ году | | | | Условия расчета индекса показателя: 0 - улучшение ситуации характеризуется уменьшением показателя[\*](#sub_11111); 1 - улучшение ситуации характеризуется увеличением показателя[\*](#sub_11111); 2 - фактические данные отсутствуют;  3 - достижение показателя не запланировано; 4 - показатель, характеризующий невыполнение условий соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |
| код администратора программы | | | раздел | | подраздел | | код целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | | программа | | подпрограмма | цель программы | | задача подпрограммы | мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы | | аналитический признак | номер показателя | | план | факт | индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей | причины отклонений от плана |
| программа | | подпрограмма | задача подпрограммы | | направление расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Программная часть | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Цель 1 (наименование) | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Цель 2 (наименование) | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.02 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 (наименование) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 2. Административные мероприятия подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.01 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Примечание. Если увеличение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Если уменьшение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) подпрограммы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 0 (ноль). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году: | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1. средний индекс достижения плановых значений показателей целей: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.2. средний индекс достижения плановых значений показателей задач: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.3. средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий): | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. Критерий эффективности реализации муниципальной программы: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5. Показатель качества планирования муниципальной программы: | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя главного администратора (администратора) муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_" | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | 20\_\_\_\_г. | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

**Сравнительная оценка**

**вносимых изменений в муниципальную программу Старицкого муниципального округа Тверской области**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(название муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области)

в части, касающейся 20\_\_ года

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Старицкого муниципального округа Тверской области.

2. Цель - цель муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области.

4. Задача - задача подпрограммы.

5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы.

6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы.

7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | Дополнительный аналитический код | | | | | | | | | | Цели программы, подпрограммы,  задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели | Единица измерения | 20\_\_ год | | | Примечание |
| код администратора программы | | | раздел | | подраздел | | код целевой статьи расхода бюджета | | | | | | | | | | программа | | подпрограмма | цель программы | задача подпрограммы | мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы | | аналитический признак | номер показателя | | проект НПА о внесении изменений в программу | предусмотрено действующей редакцией программы N\_\_  от \_\_\_20 \_\_ г. | результат внесения изменений в программу |
| программа | | подпрограмма | задача подпрограммы | | направление расходов | | | | | гр.32 =  гр.30 - гр.31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программная часть | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 1 (наименование) | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 2 (наименование) | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.02 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 (наименование) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. руб. | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. Административные мероприятия подпрограммы |  | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.01 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 (наименование) | (да - 1/ нет - 0) | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Старицкого муниципального округа Тверской области

Раздел I

Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Старицкого муниципального округа Тверской области (далее – муниципальная программа) в отчетном периоде осуществляется исходя из значений критерия эффективности реализации муниципальной программы и индекса освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году, приведенных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Группа оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде | Значение в отчетном финансовом году критерия эффективности реализации муниципальной программы при |
| 1 | Эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде | 0,95 ≤ ≤ 1,05 |
| 2 | Умеренно эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде | 1,05 < ≤ 1,2  0,8 ≤ < 0,95 |
| 3 | Неудовлетворительный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде | ≥ 1,2  < 0,8 |

2. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:

(1)

где

- критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году;

** - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году (в расчете участвует значение более 0).

Муниципальная программа исключается из оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году и не участвует в формировании рейтинга эффективности реализации муниципальных программ в случае, если индекс достижения плановых показателей или индекс освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году равен 0.

Раздел II

Индекс освоения бюджетных средств муниципальной программы

3. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

, (2)

где - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году;

- фактическое значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году;

- значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году, предусмотренное в соответствии с Подразделом [1](#Подраздел_2),[2](#Подраздел_3) Раздела III Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старицкого муниципального округа Тверской области.

k - текущий номер подпрограммы муниципальной программы, k=1, 2, …., ;

 - количество подпрограмм в муниципальной программе.

При определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, соответствующие значения объемов финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Раздел III

Индекс достижения плановых значений показателей

муниципальной программы

4. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

, (3)

где - индекс достиженияплановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

** -** средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

** -** средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году.

При определении индекса достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году, соответствующие значения показателей обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Подраздел 1

Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы

5. Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

 = , (4)

где - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

** -** индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

h - текущий номер показателя цели муниципальной программы, h=1, 2, ;

 - общее количество показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы, за исключением показателей, указанных в пункте 8 настоящей Методики.

6. Индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется исходя из соотношения:



- увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

- уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,

где - индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году.

7. В случае если индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение равно или более 2 то, для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы принимается значение равное 2.

8. Показатель h-й цели муниципальной программы в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а) - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение «**нет данных**».

9. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно или более 0**;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

10. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а) - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **более 0**;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 2

Средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы

11. Средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:

** =**  (5)

где **-** средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

** -** индекс достижения планового значения f-го показателя задачи;

f - текущий номер показателя задачи, f=1, 2,…,.

 - общее количество показателей задачи, характеризующих ее решение, за исключением показателей, указанных в пункте 14 настоящей Методики.

12. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году, определяется исходя из соотношения:



- увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

- уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,

где - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году.

13. В случае если индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение равно или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы принимается значение равное 2.

14. Показатель f-й задачи в отчетном финансовом году, исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае если:

а) - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

в случае если реализация задачи начинается в очередном финансовом году;

б) - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в) - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение «**нет данных**»;

г) base_23988_63211_18- плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

base_23988_63211_19 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

в случае, если реализация задачи завершена.

15. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно или более 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

16. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а) - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **более 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 3

Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы

17. Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы (далее – мероприятий) в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

 =  (6)

где - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

t - текущий номер показателя мероприятия, t =1, 2,…, ;

 - общее количество показателей всех мероприятий, за исключением показателей, указанных в пункте 20 настоящей Методики.

18. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия определяется исходя из соотношения:



- увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

- уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности,

где - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году;

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году.

19. В случае если индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение равно или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы принимается значение равное 2.

20. Показатель t-го мероприятия в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а) - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

в случае если реализация мероприятия начинается в очередном финансовом году;

б) - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в) - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение «**нет данных**»;

г) base_23988_63211_20 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

base_23988_63211_21 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

в случае, если реализация мероприятия завершена.

21. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно или более 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

22. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а) - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **более 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б) - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **равно 0**;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году **более 0**;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Раздел IV

Показатель качества планирования муниципальной программы

23. Показатель качества планирования муниципальной программы определяется по формуле:

= , (7)

где  - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений, которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2;

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году. При расчете общего количества показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы не учитываются показатели целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы, исключенные из расчета критерия эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктами 8](consultantplus://offline/ref=3C56D571D350E7BA74A552C6C018726401C87591A78DDE923532B0C78FF37235DFBD47CF14200CB905ED76qBV3I), [14](consultantplus://offline/ref=3C56D571D350E7BA74A552C6C018726401C87591A78DDE923532B0C78FF37235DFBD47CF14200CB905ED75qBV5I), [20](consultantplus://offline/ref=3C56D571D350E7BA74A552C6C018726401C87591A78DDE923532B0C78FF37235DFBD47CF14200CB905EC73qBV0I) настоящей Методики.

При анализе качества планирования муниципальной программы в отчетном финансовом году следует учитывать следующее: чем ближе значение показателя качества планирования s-й муниципальной программы к значению 1, тем более эффективно спланирована муниципальная программа в отчетном периоде.

Раздел V

Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы

24. Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году строится по группам оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденным в пункте 1 настоящей Методики.

Место в рейтинге эффективности реализации муниципальной программы формируется исходя из значения показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

25. Значение показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанного по формуле:

, (8)

где - показатель рейтинговой оценки эффективности реализации  
 *s*-й муниципальной программы;

 - критерий эффективности реализации *s*-й муниципальной программы в отчетном финансовом году.