



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

г. Старица

№ 452

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старицкого муниципального округа Тверской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Старицкого муниципального округа Тверской области,

Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старицкого муниципального округа Тверской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Старицкого района Тверской области от 29.12.2011 № 920 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета МО «Старицкий район» Тверской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям МО «Старицкий район» Тверской области на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Тверской области О. Г. Лупик.

Глава

Старицкого муниципального округа



С. Ю. Журавлёв

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Старинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старинского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старинского муниципального округа Тверской области (далее – учреждения, Старинский район) в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – субсидия на иные цели, субсидия).

2. Главной распорядитель средств бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета) – отраслевой (функциональный) орган Администрации Старинского муниципального округа, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета Старинского муниципального округа Тверской области (далее – бюджета Старинского муниципального округа), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств бюджета Старинского муниципального округа.

3. Иные понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Субсидия на иные цели предоставляется в целях осуществления учреждениями следующих расходов:

4.1. На приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и оказание (выполнение) услуг (работ), связанных с изготовлением, доставкой (транспортировкой), монтажом, установкой, наладкой (настройкой), проверкой работоспособности основных средств, установкой программного обеспечения.

При этом, если основные средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, непосредственно используются в процессе оказания муниципальной услуги (работы), затраты на их приобретение, содержание и ремонт учитываются в составе нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги (работы).

4.2. На модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не используемых в процессе оказания муниципальной услуги (работы), и не относящихся к объектам капитального строительства.

4.3. На осуществление работ по демонтажу (сносу), по капитальному (текущему) ремонту имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, работ по подготовке проектной документации для обеспечения ремонтных работ, а также на содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и не используемого для выполнения муниципального задания.

4.4. На подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.5. Затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций.

4.6. На проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления,

катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Старинского муниципального округа.

4.7. На приобретение иных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

4.8. На организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), расходы на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

4.9. На проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, в том числе на расходы учреждения на оплату труда, выплаты пособий и начисления на выплаты по оплате труда, на выплату пособий сокращаемым работникам.

4.10. На выплату грантов, предоставляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Старинского муниципального округа.

4.11. На организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.12. На погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, на оплату административных штрафов.

4.13. На иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

5. Субсидия на иные цели учреждению предоставляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Старинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств бюджета Старинского муниципального округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. При установлении цели предоставления субсидий на иные цели во всех документах, регламентирующих их предоставление, в обязательном порядке указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов.

II. Определение объема, условий и порядка предоставления субсидии

7. Для определения объема субсидии на иную цель на очередной (текущий) финансовый год и плановый период учреждение направляет заявку в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Заявка должна содержать:

8.1. Пояснительную записку, включающую следующие сведения:

8.1.1. Обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуги), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

8.1.2. Нормативное правовое обоснование необходимости предоставления субсидии

(в случае, если предоставление субсидии направлено на обеспечение требований федерального законодательства и (или) законодательства Тверской области);

8.1.3. Обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателя качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера, приобретении основных средств).

8.2. Финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, которое должно содержать:

8.2.1. Целевое назначение, расчет-обоснование суммы субсидии по каждому направлению планируемых расходов с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг, подкреплённую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направляемых запросов, сроков их реализации;

8.2.2. Перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8.2.3. Информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта (реставрации);

8.2.4. Программу (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

8.2.5. Информацию о количестве физических лиц (среднеголовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8.2.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, направляется учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет обоснованность заявленного размера субсидии и целесообразность ее предоставления.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

11.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

12. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в адрес учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

13. В случае соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ. Указанные перечни представляются в Финансовый отдел администрации Старлицкого муниципального округа для их рассмотрения на возможность включения в бюджет Старлицкого муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период расходов на предоставление

4

субсидий на иные цели.

При отсутствии замечаний по представленным в Финансовый отдел администрации Старлицкого муниципального округа на рассмотрение и согласование документов, расходов на предоставление субсидий на иные цели учитываются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, при составлении проекта бюджета (проекта уточнения бюджета) Старлицкого муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

При наличии замечаний по представленным на рассмотрение и согласование документов Финансовый отдел администрации Старлицкого муниципального округа направляет в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письма Финансового отдела администрации Старлицкого муниципального округа повторно направляет исправленные в соответствии с замечаниями документы, которые считаются вновь поступившими.

14. Размер субсидии определяется исходя из информации, обосновывающий ее размер, с указанием источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Старлицкого муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старлицкого муниципального округа.

15. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в бюджете Старлицкого муниципального округа в текущем финансовом году и плановом периоде на соответствующие цели.

16. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.

17. Соглашение заключается сроком на три года по типовой форме, утверждённой Финансовым отделом администрации Старлицкого муниципального округа, в котором предусматриваются следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия на иные цели

предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая знания педагогов в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;

5

ж) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, как получателя бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом Старинского муниципального округа и (или) Соглашением;
- к) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- м) право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
- н) обеспечение беспрепятственного доступа учреждением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- о) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

18. Учреждения, с которым планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Старинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (превычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (превычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актами.

19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента доведения (уточнения) лимитов бюджетных обязательств на указанные цели до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Субсидия на иные цели перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом отделе администрации Старинского муниципального округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по Графику), установленные Соглашением, после предоставления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, полного пакета документов, включающего в себя:

- документы, подтверждающие поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;
- иные документы, предоставляемые в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным финансовым отделом администрации Старинского муниципального округа.

21. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих

6

возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным финансовым отделом администрации Старинского муниципального округа.

22. Результаты предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ (проектов), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов) указываются в Соглашении о предоставлении субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

23. Учреждение ежеквартально представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя:

- а) отчет о достижении цели, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка;
- б) отчет о достижении результатов, указанных в подпункте «б» пункта 17 настоящего Порядка;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иную цель, указанного в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка;
- г) отчет по иным показателям, установленным в Соглашении, указанном в пункте 16 настоящего Порядка;
- д) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

Вышеуказанная отчетность предоставляется по формам и в сроки, определенные Соглашением.

24. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе, при необходимости, в дополнение к основным формам отчетности, утвержденным в Типовом Соглашении, устанавливать иные формы предоставления учреждением отчетности в соответствии со спецификой деятельности учреждения и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

25. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты приобретения учреждениями объектов основных средств:

- а) уточняет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- б) вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменяющихся в результате реализации субсидии.

26. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

27. Проверку документов, связанных с исполнением учреждением условий соглашения, проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

28. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за

7

исключением обязательства по выплатам физическим лицам).

29. Неполное выполнение в отчетном финансовом году остатков субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Старикского муниципального округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

По средствам, поступившим на счет учреждения от возврата ранее произведенных учреждений выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям, информация о поступлении таких средств в течение 3 рабочих дней направляется учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

Указанные в абзаце первом и втором настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации Старикского муниципального округа.

Для получения и использования остатков субсидии прошлого года учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, направляет на согласование в Финансовый отдел администрации Старикского муниципального округа проект решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее 1 февраля текущего финансового года (в отношении поступлений от возврата ранее произведенных учреждений выплат - в течение 7 (семи) рабочих дней после возврата) с информацией о причинах образования остатков субсидии, а также информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждений выплат на те же цели в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Финансовый отдел администрации Старикского муниципального округа рассматривает представленный проект решения и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения, и направляет в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, информацию о его согласовании или обоснованный отказ в его согласовании.

Средства от возврата ранее произведенных учреждений выплат, не согласованные к использованию в текущем году, подлежат возврату в бюджет Старикского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней после получения отказа от органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

30. В случае не достижения учреждениями результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), и, если объем субсидии определен на основе количественных значений показателей результативности, субсидия на ныне цели подлежит возврату в бюджет Старикского муниципального округа в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта не достижения показателей результативности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет Старикского муниципального округа. Учреждение обеспечивает исполнение требований указанного требования в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его официального получения.

31. В случае выявления по результатам проверки, проведенных органом,

8

осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и (или) органом муниципального финансового контроля несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иную цель, она подлежит взаимосвязано в лоуд бюджета Старикского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. За нарушение сроков возврата в бюджет Старикского муниципального округа не израсходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, а также сроков предоставления предусмотренной соглашением отчетности, учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, осуществляет контроль за целевым использованием учреждениями субсидии на иную цель, а также за соблюдением условий ее предоставления.

34. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии на иную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям Старинского
муниципального округа Тверской области

ПЕРЕЧЕНЬ
планируемых к приобретению объектов основных средств,
за исключением приобретения объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность, на _____ год

п/п муниципального учреждения	Наименование Субсидия, всего (руб.)	В том числе					
		специализированное оборудование*	мебель	организационная техника, в т. ч. компьютерная техника	транспортные средства	прочие оборудование **	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по учреждениям, в том числе						
1.1	_____ всего						
1.2	_____ всего						
...							

* Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например, учебное оборудование, спортивное оборудование, музыкальное оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.

** Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например, бытовая техника, производственный и хозяйственный инвентарь, машины и оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.