****

**ДУМА**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 14.12.2022  **г. Старица** № 53

О переименовании отдела образования

администрации Старицкого района

Тверской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Старицкого муниципального округа Тверской области от 09.12.2022 № 37 «О структуре Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области»,

**ДУМА СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛА:**

1. Переименовать отдел образования Администрации Старицкого района (ИНН 6942001673, ОГРН 1026901852680, местонахождение: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Ленина, д. 42) в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа.

2. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Старицкий вестник» и размещению на официальном сайте Старицкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Старицкого муниципального округа | Н. В. Андреева |

Глава

Старицкого муниципального округа С.Ю. Журавлёв

Приложение

к решению Думы Старицкого муниципального округа Тверской области от 14.12.2022 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования Администрации Старицкого муниципального округа**

 **Тверской области**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тверской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тверской области, приказами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Тверской области, Уставом Тверской области, Уставом Старицкого муниципального округа, решениями Думы Старицкого муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Старицкого муниципального округа, настоящим положением и другими нормативными, организационно ­распорядительными и методическими документами.

1.3. Отдел образования является муниципальным казенным учреждением, осуществляет управление и контроль в сфере образования.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет на безвозмездной основе помещения из нежилого фонда, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, финансовых органах Старицкого муниципального округа, имеет гербовую круглую печать с собственным наименованием, штамп, бланки с официальными символами для оформления документов и официальных писем, банковские реквизиты, собственный сайт и адрес электронной почты, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде.

1.5. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

 1.6. Отдел образования открывает и закрывает лицевые и иные счета по письменному согласованию с финансовым отделом Администрации Старицкого муниципального округа.

 1.7. Отдел образования финансируется из районного бюджета Старицкий муниципальный округ на основе бюджетной сметы.

 1.8. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Старицкого муниципального округа с депутатами Думы Старицкого муниципального округа, Министерством образования Тверской области, другими организациями и учреждениями сферы образования Тверской области.

 1.9. В целях реализации своих полномочий Отдел образования принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, принятые Отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования.

1. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций Старицкого муниципального округа (далее - образовательные организации), указанных в пункте 5.3 настоящего положения.
2. Полное наименование: Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.
3. Сокращенное наименование: Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа.
4. Юридический и фактический адрес Отдела образования: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. им. Ленина, д. 42, этаж 2.

**2. Цели и задачи Отдела образования**

1. На Отдел образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесённых к компетенции Старицкого муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, решениями органов местного самоуправления Старицкого муниципального округа.
2. Задачами Отдела образования являются:
3. формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;
4. осуществление руководства системой подведомственных образовательных организаций;
5. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);
6. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
7. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
8. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.2.7. координация инновационной и исследовательской деятельности, воспитательной работы образовательных организаций;

2.2.8. оказание методической поддержки образовательным организациям по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.2.9. оказание помощи при подготовке документов на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности, для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности;

2.2.10. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Старицкого муниципального округа;

2.2.11. организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, в пределах своих полномочий;

* + 1. учёт детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.13. координация работы образовательных организаций, связанной с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, беспризорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

2.2.14. решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

2.2.15. обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

2.2.16. осуществление контрольной деятельности за соблюдением подведомственными образовательными организациями действующего законодательства в сфере образования, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.17. планирование и выполнение мероприятий, направленных на развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций всех типов;

* + 1. участие в реализации муниципальных программ;

2.2.19. разработка муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

**3. Функции и полномочия Отдела образования**

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

1. разрабатывает, представляет главе Старицкого муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы функционирования и развития системы образования Старицкого муниципального округа, и обеспечивает условия для реализации принятых муниципальных правовых актов;
2. разрабатывает, координирует и реализует мероприятия программы развития муниципальной системы образования;
3. прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Старицкого муниципального округа, вносит предложения главе Старицкого муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и реализует принятые решения;
4. участвует в создании межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
5. организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году;
6. изучает и контролирует деятельность образовательных организаций;
7. взаимодействует с Министерством образования Тверской области, региональным центром обработки информации Тверской области, подведомственными образовательными организациями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;
8. обеспечивает организацию перевода обучающихся для продолжения обучения, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
9. обеспечивает получение несовершеннолетними обучающимися общего образования, отчисленных из образовательных организаций в качестве меры дисциплинарного взыскания;
10. оказывает помощь родителям несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений и развития;
11. принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по продолжению освоения несовершеннолетним, достигший возраста пятнадцати лет, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
12. разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и старше возраста восьми лет;
13. решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию при отказе по причине отсутствия свободных мест в заявленной родителями организации;
14. рассматривает результаты независимой оценки качества образования и учитывает результаты при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
15. организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярное время;
16. организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);
17. согласовывает открытие в общеобразовательных организациях специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
18. приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, предусмотренную уставом, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
19. ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
20. участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
21. координирует работу образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами по данному направлению работы;

3.22. координирует деятельность образовательных организаций, направленную на обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей;

3.23. координирует работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.24. координирует работу образовательных организаций по обеспечению питания;

3.25. координирует работу образовательных организаций по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

3.26. координирует работу образовательных организаций по выполнению правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных организациях;

3.27. вносит предложения по формированию программ Старицкого муниципального округа в части с строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

3.28. координирует работу образовательных организаций по обеспечению содержания их зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.29. осуществляет совместно с комитетом по управлению имуществом Администрации Старицкого муниципального округа контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций;

3.30. готовит проект экспертного заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.31. разрабатывает предложения по формированию бюджета Старицкого муниципального округа в части расходов на образование в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами, анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

3.32. выполняет функции заказчика в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.33. вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и планов мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Старицкого муниципального округа на их реализацию;

3.34. направляет в установленном порядке предложения в программу социально- экономического развития Старицкого муниципального округа;

3.35. осуществляет сбор статистических данных, информации о деятельности подведомственных образовательных организаций, выполняет отчёты;

3.36. осуществляет полномочия учредителя и распорядителя бюджетных средств, определённых действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности образовательных организаций:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Старицкого муниципального округа;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций: учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

в) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций и согласовывает внесение необходимых изменений в утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности;

г) в установленном порядке доводит до образовательных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджетов;

д) организует финансирование деятельности образовательных организаций и летней оздоровительной кампании;

3.37. определяет порядок и условия оплаты и стимулирования труда работников (рабочих) Отдела образования в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников муниципального учреждения отдела образования Администрации Старицкого муниципального округа, принимает решение о стимулировании работников (рабочих) отдела образования, не являющихся муниципальными служащими, определяет условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных организаций;

3.38. при ликвидации образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты муниципальной собственности на цели развития сферы образования Старицкого муниципального округа;

3.39. координирует деятельность образовательных организаций по разработке образовательных программ, работе методических объединений педагогов;

3.40. организует сбор, обработку и предоставление населению Старицкого муниципального округа в доступных формах информации об образовательных услугах и муниципальных образовательных организациях, предоставляющих их;

3.41. осуществляет предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, соответствии с разработанными административными регламентами;

3.42. осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

3.43. готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Старицкого муниципального округа по вопросам образования в рамках своих полномочий;

3.44. анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирует потребность в кадрах на перспективу, формирует заявку на повышение их квалификации, подаёт информацию об имеющихся вакансиях в Министерство образования Тверской области, осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей;

3.45. организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений отдела образования;

3.46. координирует работу по проведению аттестации педагогических работников, взаимодействует с региональным оператором по вопросам аттестации педагогических работников;

3.47. вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих выплат руководящим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.48. готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению педагогических работников грамотами и благодарностями Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, Губернатора Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, Администрации Старицкого муниципального округа, осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Отдела образования;

3.49. осуществляет обработку персональных данных работников (рабочих) Отдела образования и подведомственных образовательных организаций с целью реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование с целью осуществления возложенных на Отдел образования функций, полномочий и обязанностей;

3.50. осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старицкий муниципальный округ».

**4. Права Отдела образования**

Отдел образования имеет следующие права:

1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;
2. представлять по поручению главы Старицкого муниципального округа интересы Старицкого муниципального округа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела образования;
3. вносить предложения в Администрацию Старицкого муниципального округа по вопросам образовательной политики и повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории Старицкого муниципального округа;
4. вносить предложения в Администрацию Старицкого муниципального округа по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
5. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных организациями в области образования;
6. осуществлять контроль:

а) за выполнением принятых решений органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Старицкого муниципального округа по вопросам образования;

б) за реализацией муниципальных программ, планов мероприятий системы образования;

в) за качеством образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;

г) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными образовательными организациями;

д) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) за деятельностью подведомственных образовательных организаций и их руководителей по вопросам организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и дополнительного образования;

1. заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. вести издательскую деятельность;
3. осуществлять финансовую, планово-экономическую, производственную и иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным положением;
4. организовывать проведение массовых мероприятий по вопросам образования (конференции, семинары, совещания и др.), организовывать обмен педагогическим опытом специалистов всех уровней;
5. привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Отдела образования;
6. создавать в установленном порядке коллегиальные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы) для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования;
7. представлять в установленном порядке документы для награждения работников системы образования государственными и ведомственными наградами, осуществлять от имени Отдела образования награждение работников муниципальных образовательных организаций грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявление благодарности;
8. приостанавливать действия локальных правовых актов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по отмене указанных актов;
9. вносить предложения в администрацию Старицкого муниципального округа по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела образования;
10. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций;

4.17. выполнять функции работодателя в отношении работников Отдела образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций:

а) осуществлять приём и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с учредителем;

б) осуществлять аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации, в установленном порядке;

в) вести кадровую работу.

**5. Организационная структура Отдела образования**

1. Организационная структура и штатное расписание Отдела образования формируются заведующим отделом образования Администрации Старицкого муниципального округа с учётом целей и задач Отдела образования в пределах ассигнований на оплату труда.
2. Отдел образования состоит из структурных подразделений:
* аппарат Отдела образования (заведующий, заместитель заведующего и специалисты);
* отдел бухгалтерского учета и отчетности (отдел БУ и О).

5.3. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации Старицкого муниципального округа следующих типов:

а) дошкольные образовательные учреждения:

б) общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) муниципальное учреждение дополнительного образования детей.

1. Аппарат Отдела образования осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бухгалтерии, утверждаемым приказом заведующего Отделом образования, осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования и подведомственных образовательных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», договоров на бухгалтерское обслуживание подведомственных образовательных организаций и других нормативных правовых актов, устанавливающих правила бухгалтерского и налогового учёта.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций, имеющих собственные бухгалтерии, осуществляется бухгалтерией подведомственного образовательного учреждения.

**6. Организация деятельности Отдела образования**

1. Отдел образования взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, строит свои отношения с ними на принципах делового сотрудничества, их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления Старицкого муниципального округа.
2. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач Отделом образования могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, учреждение их персонального состава осуществляется приказом заведующего отделом образования. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.
2. Делопроизводство, хранение и передача в архив документов Отдела образования осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.
3. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий отделом образования администрации Старицкого муниципального округа (далее - заведующий отделом), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Старицкого муниципального округа.
4. Заведующий отделом действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа к его компетенции.
5. Заведующий отделом:
6. несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий, планирует, организует и контролирует деятельность Отдела образования;
7. представляет Отдел образования в федеральных, региональных органах государственной власти Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Старицкого муниципального округа и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;
8. утверждает штатное расписание Отдела образования, согласовывает штатное расписание подведомственных образовательных организаций в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда;
9. издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт устные указания, подлежащие обязательному исполнению структурными подразделениями и работниками Отдела образования, подведомственными образовательными организациями и их руководителями, осуществляет контроль за их исполнением;
10. утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Отдела образования;
11. назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования (за исключением муниципальных служащих);
12. устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела образования;
13. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников Отдела образования, иные положения и инструкции, связанные с деятельностью Отдела образования;
14. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Старицкого муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования;
15. подписывает соглашения, договоры, финансовые и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
16. выдаёт доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством;
17. организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Старицком муниципальном округе;
18. организует подготовку и представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности подведомственных образовательных организаций и Отдела образования;
19. накладывает дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном законодательством;
20. рассматривает обращения граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
21. осуществляет контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений Отдела образования;
22. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Старицкого муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
23. делегирует, при необходимости, отдельные полномочия, предоставленные заведующему отделом, подчиненным должностным лицам;
24. представляет изменения и дополнения в настоящее положение в администрацию Старицкого муниципального округа;
25. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа.
26. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет заместитель заведующего отделом образования.
27. Заместитель заведующего отделом образования и специалисты отдела образования, являющиеся муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами, находятся в непосредственном подчинении заведующего отделом и обеспечивают выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

**7. Ответственность Отдела образования**

1. Ответственность Отдела образования наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2. Ответственность лиц, являющихся муниципальными служащими, регулируется законами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.
3. Ответственность лиц, не являющихся муниципальными служащими, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.

 **8. Финансирование и имущество Отдела образования**

* 1. Источниками финансирования Отдела образования в денежной и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

б) добровольные взносы и пожертвования, в том числе имущественные;

в) другие, не запрещённые законом поступления.

* 1. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Отдела образования, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Администрацией Старицкого муниципального округа, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа.

В бюджетной смете Отдела образования должны быть отражены все доходы, получаемые из бюджета, государственных и внебюджетных фондов.

При исполнении бюджетной сметы расходование средств, полученных за счёт внебюджетных источников, осуществляется Отделом образования в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа.

* 1. Источниками формирования имущества Отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с действующим законодательством.
	2. При осуществлении своих функций Отдел образования использует движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Старицкого муниципального округа, и закреплённое за ним на праве оперативного управления.
	3. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств.
	4. Имущество, приобретённое Отделом образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением.
	5. Контроль за использованием Отделом образования, закреплённого за ним имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

 **9.** **Контроль за деятельностью Отдела образования**

Контроль и проверку деятельности Отдела образования осуществляет Администрация Старицкого муниципального округа, Министерство образования Тверской области, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

 **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Старицкого муниципального округа.

* 1. Данное положение вступает силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.