

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.02.2023  **г. Старица** № 28р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего**

**Администрации Старицкого муниципального округа**

**Тверской области к совершению коррупционных**

**правонарушений**

В соответствии с[пунктом 5 статьи 9](garantF1://12064203.905) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции **(**[Приложение](#sub_17) ).

2. Признать утратившим силу:

- распоряжение администрации Старицкого района Тверской области от 29.02.2016 №39-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Старицкого муниципального округа Кузубова А.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава

Старицкого муниципального округа С.Ю. Журавлёв

Приложение

к [распоряжению](#sub_0) Администрации

Старицкого муниципального округа

Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок   
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - Работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений и регистрации таковых уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее- Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим этой должностной (служебной) обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий, уведомивший Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется муниципальным служащим в письменной форме с указанием сведений ([Приложение](#sub_27) 1 к настоящему Порядку), и передается Работодателю не позднее одного дня после обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить Работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в течение одного дня.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Для регистрации Уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ответственный работник отдела организационно-контрольной работы Администрации Старицкого муниципального округа ведет «Журнал регистрации уведомлений Работодателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений» ([Приложение](#sub_28) 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Работодателю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. По решению Работодателя для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создается Комиссия. Комиссия формируется в составе трех и более человек. Председатель комиссии назначается Руководителем.

Комиссия:

- информирует муниципального служащего, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;

- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;

- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

8. Проверка должна быть закончена не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее назначении.

9. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

10. Комиссия знакомит муниципального служащего с заключением о результатах проверки.

11. Заключение в течение трех рабочих дней направляется Работодателю для принятия соответствующего решения.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

Старицкого муниципального округа

Тверской области к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя

(работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа

Тверской области к совершению коррупционных правонарушений

# Форма журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

На «\_\_\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации  Уведомления | ФИО,  подавшего  Уведомление | Подпись  подавшего  Уведомление | Присвоенный регистрационный номер | ФИО лица, ответственного за регистрацию Уведомления | Подпись лица, ответственного за регистрацию Уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц. (прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к распоряжению Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области к совершению коррупционных правонарушений »

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий делами Администрации

Старицкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кузубов

Заведующий юридическим отделом

Администрации Старицкого муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Виноградова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Ведущий специалист отдела

организационно-контрольной

работы Администрации Старицкого

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Куркина

**Рассылка:**

В дело -1 экз.

ООКР -1 экз.