

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023  **г. Старица** № 120

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по координации работы по противодействию**

**коррупции Администрации Старицкого**

**муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», законом Тверской области от 05.05.2022 № 17-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Старицкий муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», Решением Думы Старицкого муниципального округа от 09.12.2022 № 35 «О переименовании Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области», в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан,

**Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области ( Приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Старицкого района Тверской области от 10.02.2016 №37 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Старицкого района Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Старицкого муниципального округа (Кузубова А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

Старицкого муниципального округа С.Ю. Журавлёв

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Старицкого муниципального округа

Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Старицкого муниципального округа .

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется КонституциейРоссийской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, нормативными правовыми актами Старицкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

**Раздел II.**

**Основные задачи комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

а) определение стратегии противодействия коррупции;

б) подготовка предложений Главе Старицкого муниципального округа Тверской области о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение координации работы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) взаимодействие с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, учреждениями, предприятиями, структурными подразделениями Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области при реализации мер по противодействию коррупции;

д) информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

**Раздел III.
Полномочия комиссии**

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает для Главы Старицкого муниципального округа Тверской области информацию о ходе исполнения правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области по вопросам противодействия коррупции;

- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения муниципальными служащими Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

з) осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Раздел IV.
Порядок формирования комиссии**

5. Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является Глава Старицкого муниципального округа Тверской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители общественных организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**Раздел V.
Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе, утвержденной постановлением.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения комиссии оформляются протоколом.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, а также даваться поручения.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии, а также из числа представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел организационно- контрольной работы Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

25. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. Отчеты о работе комиссии представляются в Главное управление региональной безопасности Тверской области в сроки:

до 20 июля текущего года - полугодовой;

до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

27. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области **«**Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий делами администрации

Старицкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кузубов

Ведущий специалист, юрист юридического отдела

Администрации Старицкого муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Каленская

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Ведущий специалист отдела организационно-контрольной

работы Администрации Старицкого муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Куркина

**Рассылка:**

В дело -1 экз.

ООКР - 1 экз.