**ИНФОРМАЦИЯ**

**Контрольно-счетной палаты Старицкого района**

**об основных итогах контрольного мероприятия**

Контрольно-счетная палата Старицкого района Тверской области провела контрольное мероприятие по вопросу эффективности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Горспецсервис» за период с 01.01.2020г. по 31.12.2021г.»

Итого по результатам контрольного мероприятия установлены финансовые и иные нарушения на общую сумму: 660,4 тыс. руб.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения:

Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Указаний Центрального банка России № 3210-У от 11.03.2014г., Постановление Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922, Приказа Минфина № 209н от 29.11.2017г., Федерального закона № 161 от 14.11.2002г., Приказа Минтранса России от 18.09.2008г. № 152, Постановления Госкомстата РФ от 21.01.2003г. № 7.

По результатам проведенного контрольного мероприятия:

1. Отчет о результатах контрольного мероприятия, направлен в Собрание депутатов Старицкого района, Главе Старицкого района.
2. Акт о результатах проведенного контрольного мероприятия и представление с целью устранения нарушений, выявленных проверкой, направлены директору МУП «Горспецсервис».
3. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направлена главе администрации города Старица Старицкого района Тверской области.

Предложено:

1. Заполнение бухгалтерских документов вести в соответствии с законодательством.
2. Ведение бухгалтерского учета вести согласно Приказа Минфина от 31.10.2000г. № 94н.
3. Проводить ежегодные аудиторские проверки на предприятии (п.1 ст. 26 ФЗ №161).
4. Сдачу отчетности производить в установленные сроки.
5. Не допускать неэффективного использования денежных средств на предприятии в виде оплаты штрафов и пени.
6. Оплаченные штрафы ГИБДД удерживать из заработной платы (по письменному согласию) работника или передавать постановления от ГИБДД для оплаты сотруднику, нарушившему правила ПДД.
7. Восстановить убыток в сумме 2 750 руб. 00 коп. в виде оплаченных штрафов ГИБДД.
8. Произвести расчет и увеличить лимит остатка кассы.
9. Установить предельный размер допустимой суммы выданных в под отчет (находящихся на руках) одному сотруднику.
10. Ужесточить контроль за выдаваемыми денежными средствами в подотчет.
11. Проводить инвентаризацию при смете материально-ответственных лиц и при составлении годовой бухгалтерской отчетности, согласно Учетной политики Предприятия.
12. Учет путевых листов вести в соответствии с Приказом Минтранса России от 18.09.2008г. № 152 (с изменениями и дополнениями).
13. Усилить контроль за использованием ГСМ. Провести контрольные замеры остатков ГСМ и расхода топлива по всему автотранспорту. Привести в соответствие фактические и бухгалтерские данные по топливу, ужесточить контроль за списанием топлива.
14. При заключении договоров на покупку товаров, услуг руководствоваться принципом целевого и экономного расходования денежных средств Предприятия.
15. Учет основных средств вести согласно Постановления Госкомстата РФ № 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».
16. Усилить контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, расчетами с бюджетами по налогам и своевременном перечислении во внебюджетные фонды.
17. Привести в соответствие с Порядком оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей МУП МО город Старица Старицкого района Тверской области, Трудовой договор с руководителем МУП и Коллективный договор Предприятия, внести изменения.
18. Установить максимально допустимую сумму выплаты материальной помощи за лечение для сотрудников.
19. Внести исправления в штатное расписание.
20. При расчете отпускных производить индексацию заработной платы, согласно с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденной постановление Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 (с изменениями).
21. Бухгалтерскую отчетность заполнять согласно Приказа Минфина от 02.07.2010г. № 66н.
22. Внести изменения в сданную бухгалтерскую отчётность.
23. Заключить договор аренды ангара и прилегающей территории с Хункаровым Р.С.
24. Усилить контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, расчетами с бюджетами по налогам и своевременном перечислении во внебюджетные фонды. Проводить инвентаризацию активов организации.
25. Оплатить задолженность по уплате части прибыли Учредителю.

Принять меры к сокращению неэффективных расходов, разработать план мероприятий по снижению затрат.