



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

г. Старица

№ 717

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области (приложение 1).

2. Признать утратившим Постановление администрации Старицкого района №11 от 25.01.2017г. «Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем которого является администрация Старицкого района Тверской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022 года, за исключением правоотношений, связанных с формированием проекта районного бюджета МО «Старицкий район» Тверской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Рыжкову М.А.

Глава Старицкого района

С.Ю. Журавлёв

Приложение 1
к постановлению администрации
Старицкого района
Тверской области
от 17.11.2021г. № 717

Порядок определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим
деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является администрация Старицкого района Тверской области

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, (далее – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет цели, условия и механизм предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (далее – бюджет района, район) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Собрания депутатов Старицкого района Тверской области, является Администрация Старицкого района Тверской области (далее – Администрация, главный распорядитель).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Расходы бюджета" при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел организационно-контрольной работы администрации Старицкого района (далее – Уполномоченный орган).

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством, выпуском, распространением, поддержкой электронной версии периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, в рамках реализации Муниципальной программы муниципального образования «Старицкий район» Тверской области «Муниципальное управление и гражданское общество Старицкого района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Старицкого района № 586 от 05.11.2020г. В том числе субсидия предоставляется на расходы, связанные с

деятельностью получателя субсидии:

- расходы на производство, выпуск периодического печатного издания;
- редакционно-хозяйственные расходы;
- прочие расходы.

8. Субсидии предоставляются на обеспечение части затрат юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, при соответствии следующим критериям отбора:

1) наличие у организации свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица на территории МО «Старицкий район» Тверской области;

2) наличие у организации свидетельства о регистрации средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является Администрация, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) опубликование в периодическом печатном издании претендента на получение субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

4) периодичность опубликования материалов не менее одного раза в неделю.

9. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, по итогам проведения отбора в форме запроса предложений (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии, отбор).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

10. Проведение отбора получателей субсидий проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

11. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема предложений (заявок) организаций на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

4) указателей страниц сайта Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 14

настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на основании иных муниципальных

нормативных правовых актов муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, установленные в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Требования к участникам отбора:

- регистрация юридического лица на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

14. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера, а также печатью (при наличии) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;
- 3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;
- 5) смету доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания;
- 6) штатное расписание;
- 7) обязательство обеспечить за счет доходов от оказания платных услуг не менее 50 (пятидесяти) процентов общей суммы расходов по смете;
- 8) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:
 - о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;
 - об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области, а также о том, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;
- 9) банковские реквизиты участника отбора;
- 10) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

16. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируется главным распорядителем в соответствии с правилами организации документооборота.

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

18. При приеме заявки на участие в отборе уполномоченный орган ведет прием заявок, регистрируя в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку.

19. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8, 12, 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год (определяется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе).

20. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора уполномоченный орган:

- 1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в отборе;
- 2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

21. Главный распорядитель в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12, 13, 14 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

- 1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;
- 2) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

22. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, уполномоченный орган уведомляет участника отбора об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. После устранения причин принятия решения об отклонении заявки участник отбора вправе повторно обратиться к главному распорядителю за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

24. Информация о результате рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

-дата, время, место проведения рассмотрения предложений;

-информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

25. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Старицкий район» Тверской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области. Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

26. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 12, 13, 14 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является тираж периодического печатного издания (газеты).

28. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется ежемесячно.

30. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в следующем порядке.

1) размер предоставляемой субсидии на обеспечение части затрат юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C = C_0 + C_m,$$

где C – общий годовой размер субсидий, направляемых на поддержку выпуска районных газет, предусмотренный в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области за счет всех источников, рублей;

C_0 – годовой размер субсидий, направляемых на поддержку выпуска районных газет, источником формирования которой в бюджете муниципального образования «Старицкий

район» Тверской области, являются субсидии областного бюджета Тверской области, рублей;

См – годовой размер субсидий, направляемых на поддержку выпуска районных газет, источником формирования которой в бюджете муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, являются средства бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, рублей.

$S_m = Y - C_o$,

где Y – плановый убыток получателя субсидии в году получения субсидии согласно заявке о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

30.1. Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области получателю субсидии осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от объема субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателю субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления указанной субсидии в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

31. Устанавливается запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области средств иностранной валюты.

32. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при включении таких положений в соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидии в связи с производством, выпуском и распространением периодического печатного издания. При этом главным распорядителем по согласованию с финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области должно быть принято решение о наличии потребности в указанных средствах.

33. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

34. Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

35. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

36. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

4. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и справку – саморецензию об информационно-издательской деятельности получателя субсидии предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

38. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

40. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;
- 2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок в соответствии с настоящим Порядком.

41. В случаях, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

41.1. В случае отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области, о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета МО «Старицкий район» Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством не позднее 15 рабочих дней по истечении отчетного года. Указанный порядок возврата субсидий включается в соглашение.

42. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

43. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим
деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является администрация Старицкого района Тверской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 202 г.

В Администрацию Старицкого района
Тверской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на предоставление в 202__ году субсидии
юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями,
осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является администрация Старицкого района Тверской области**

1. Полное наименование редакции газеты	
2. Организационно-правовая форма	
3. ОГРН	
4. ИНН/КПП	
5. ОКПО	
6. ОКВЭД	
7. Место нахождения редакции газеты	
8. Почтовый адрес редакции газеты	
9. Адрес электронной почты	
10. Издательские данные:	
Периодичность в год	
Количество полос в газете	
Средний разовый тираж в газете	
Общий тираж	
Подписная цена по каталогу	
Розничная цена 1 экз.	
11. Доходы - всего	
в том числе:	

от реализации газеты – всего	
от рекламы и объявлений	
12. Расходы- всего (по смете)	
в том числе:	
типографские расходы	
расходы на бумагу	
фонд оплаты труда	
численность по штатному расписанию (чел.)	
средняя заработная плата сотрудников редакции	
13. Непокрытые убытки, тыс.руб.	

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия выписки из ЕГРЮЛ	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Смета доходов и расходов	на ... л. в 1 экз.
6	Штатное расписание	Копия на ... л. в 1 экз.
7	Обязательство обеспечить за счет доходов от оказания платных услуг не менее 50 (пятидесяти) процентов общей суммы расходов по смете	на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии;	на ... л. в 1 экз.

	контактных телефонов.	
9	Согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.	на ... л. в 1 экз.
10	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)	на ... л. в 1 экз.
11	Гарантийное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее: - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области;	на ... л. в 1 экз.

<ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка; - сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии. 	
---	--

Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Старицкого района Тверской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Старицкого района Тверской области.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим
деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является администрация Старицкого района Тверской области

Исх. № ____ от _____ 202 г.

В Администрацию Старицкого района
Тверской области

Форма отчета

(получатель субсидии)
об использовании субсидий юридическим
лицом, являющейся негосударственной некоммерческой
организацией, осуществляющей деятельность по производству,
выпуску и распространению периодического печатного издания
(газеты), учредителем (соучредителем) которого является
администрация Старицкого района Тверской области
по состоянию на 20__ года

Отчетный период	Размер субсидии по соглашению на 20__ год			Получено редакцией (нарастающим итогом)			Использовано редакцией газеты (нарастающим итогом)			Неиспользованный остаток по состоянию на отчетную дату			Результат предоставления субсидии	
	всего	областной бюджет Тверской области	местный бюджет	всего	областной бюджет Тверской области	местный бюджет	всего	областной бюджет Тверской области	местный бюджет	всего	областной бюджет Тверской области	местный бюджет	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Всего с начала года														

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим
деятельность по производству, выпуску и распространению
периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого
является администрация Старицкого района Тверской области

Форма
справки-саморецензии об информационно-издательской
деятельности Получателя субсидии

1. Справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности Получателя субсидии должна содержать следующий перечень аналитических и издательских данных:

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.
2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой данной редакцией за отчетный период.
3. Анализ охвата социальных групп населения.
4. Предложения по сотрудничеству с администрацией Старицкого района и с Правительством Тверской области.
5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности данной редакции газеты.

II. Издательские данные

N п/п	Показатель	Фактические данные
1.	Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал)	
2.	Подписная стоимость одного экземпляра, руб.	
3.	Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.	
4.	Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс. руб. (с начала года)	
5.	Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.	
6.	Основные затраты, тыс. руб., в т.ч.	
	бумага	
	типография	
	фонд оплаты труда	
7.	Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.	
8.	Доходы редакции, тыс. руб., в т.ч.	
	реализация газеты	
	реклама	
9.	Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.	
	на год (запланировано)	
	на квартал (нарастающим итогом)	
10.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	
	на год (запланировано)	
	на квартал (нарастающим итогом)	
11.	Непокрытые убытки, тыс. руб.	
	на 1 января текущего года	
	на начало квартала	

Главный редактор _____
Главный бухгалтер _____

М.П.