**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО АРЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022 № 193

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта**  |

На основании части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ),

**администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии (Приложение № 2).

4. Установить, что в случае если при исполнении контракта, заключенного в рамках Закона № 44-ФЗ до 1 января 2023 года, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, муниципальные заказчики муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на основании обращения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя), в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого обращения направляют обращение с обосновывающими документами о возможности внесения изменений в существенные условия контракта на рассмотрение комиссии.

Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ на основании постановления администрации Старицкого района Тверской области.

5. Принятие комиссией положительного решения является основанием для подготовки проекта постановления администрации Старицкого района Тверской области о возможности заключения муниципальными заказчиками дополнительного соглашения к контракту о внесении изменений в существенные условия контракта.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв |  |

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

 от 31.03.2022г. № 193

**Состав**

**комиссии по принятию решения о внесении изменений**

**в существенные условия контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| Капитонов Алексей Юрьевич | - заместитель главы администрации Старицкого района, председатель комиссии |
| Лупик Ольга Геннадьевна | - заместитель главы администрации Старицкого района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Татьяна Михайловна | - заведующая отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:**  |
| Чигарёва Любовь Ивановна | - заместитель заведующей отделомэкономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района |
| Школьникова Лариса Ивановна | - заведующая архитектурно-строительным отделом администрации Старицкого района |

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

 от 31.03.2022г. № 193

**Положение**

**о работе комиссии по принятию решения о внесении изменений**

**в существенные условия контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее - комиссия) создана в целях принятия решения о возможности заключения муниципальными заказчиками дополнительного соглашения к контракту о внесении изменений в существенные условия контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия выносит решение о возможности или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение и обсуждение обращения с обосновывающими документами о возможности внесения изменений в существенные условия контракта, поступившего от муниципального заказчика МО «Старицкий район» Тверской области (далее – муниципальные заказчики).

2.2. Принятие решения о возможности или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на него задач обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает обосновывающие документы о возможности внесения изменений в существенные условия контракта;

б) изучает и анализирует представленную информацию по вопросу возможности внесения изменений в существенные условия контракта;

в) в случае необходимости запрашивает и получает у муниципальных заказчиков дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления задач, указанных в [разделе 2](#sub_16) настоящего Положения;

г) в случае необходимости приглашает на заседания комиссии представителей муниципальных заказчиков и представителей поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) выносит решение о возможности или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

**4. Состав комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Старицкого района Тверской области.

4.2. В состав комиссии включаются сотрудники администрации Старицкого района Тверской области.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.5. На заседания комиссии могут приглашаться представители муниципальных заказчиков и представители поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5. Регламент работы комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- планирует текущую работу комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня;

- определяет порядок ведения заседаний комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов комиссии.

5.3. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации Старицкого района, осуществляет их хранение и сдачу в архив в установленном порядке;

- извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- при необходимости направляет материалы по вопросам повестки заседаний членам комиссии;

- взаимодействует с членами комиссии, представителями муниципальных заказчиков по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- запрашивает у членов комиссии, муниципальных заказчиков необходимую информацию, материалы;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов включенных в повестку заседания комиссии;

- принимают участие в решении задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

- выполняют отдельные поручения председателя комиссии;

- отчитываются о выполнении поручений;

- излагают свое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который содержит решение комиссии о возможности или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта. Протокол подписывает председатель комиссии либо лицо, его замещающее, и секретарь комиссии.

5.10. В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.