ГЛАВА СТАРИЦКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022 № 57

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий**

**юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению**

**периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области (на развитие материально-технической базы)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области (на развитие материально-технической базы) (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Рыжкову М.А.

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение 1 к постановлению администрации Старицкого района Тверской области

№ 57 от 09.02.2022г.

Порядок

определения объема и предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению

периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области

(на развитие материально-технической базы)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, на развитие материально-технической базы (далее – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F28AAD97D9A0607087496351C4DC40E7E3D2BAABF69D91AEB37C4B65F0C33FC8C7B7C6B68758A016cEv0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет цели, условия и механизм предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (далее – бюджет района, район) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Собрания депутатов Старицкого района Тверской области, является Администрация Старицкого района Тверской области (далее – Администрация, главный распорядитель).
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Расходы бюджета" при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6.Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел организационно-контрольной работы администрации Старицкого района (далее – Уполномоченный орган).

7.Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат (части затрат), связанных с развитием материально-технической базы редакции печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, в рамках реализации Муниципальной программы муниципального образования «Старицкий район» Тверской области «Муниципальное управление и гражданское общество Старицкого района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Старицкого района № 586 от 05.11.2020г. Субсидия предоставляется на приобретение фототехники.

7.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу, являющемуся некоммерческой организацией, осуществляющему деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, и определенному получателем субсидии по результатам отбора в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области, утвержденным Постановлением администрации Старицкого района Тверской области №717 от 17.11.2021 года (далее – получатель субсидии).

1. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Старицкий район» Тверской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области. Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

9. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на основании иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, установленные в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера, а также печатью (при наличии) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

– о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении него не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

– об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

9) банковские реквизиты получателя субсидии;

10) копии контрактов, договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных и т.п.), заверенных получателей субсидии.

11.Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

13. При приеме заявки на предоставление субсидии с документами, согласно пункта 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку.

14. Основания для отклонения заявки на предоставление субсидии:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной информации.

15. Главный распорядитель в лице уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов на предоставление субсидии, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) о заключении Соглашения.

16. В случае принятия решения об отклонении заявки, уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. После устранения причин принятия решения об отклонении заявки получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, приобретенных для улучшения материально-технической базы получателя субсидии.

19. Размер предоставляемой субсидии, предоставляемой на возмещение затрат (части затрат) связанных с развитием материально-технической базы получателя субсидии, определяется по формуле:

С ≤ Смтб

где C – общий размер субсидии, направляемой на развитие материально-технической базы получателя субсидии, предусмотренный в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области за счет всех источников, рублей;

Смтб – стоимость объекта, приобретенного для улучшение материально-технической базы.

20. Источником формирования субсидии, направляемой на развитие материально-технической базы получателя субсидии, являются субсидии областного бюджета Тверской области на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет (не более 90% общего размера субсидии), а также средства бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (не менее 10% общего объема субсидии).

21. Перечисление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области получателю субсидии осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения. Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области получателю субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления указанной субсидии в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю субсидии проект Соглашения. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

23. Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

24. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

25. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

3. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления общего объема субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

27. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

28. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

29. Главным распорядителем проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](consultantplus://offline/ref=63818DB77CD21B860626910353B1AFD4006D4E64AC3A745D01A303B1532E1457AE4E2CEE486406713299F1E3C653BDF85D3655073222F2E6i4LEL) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок в соответствии с настоящим Порядком.

31. В случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

32. В случае отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области, о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, указанные средства подлежат возврату в доход бюджета МО «Старицкий район» Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством не позднее 15 рабочих дней по истечении отчетного года. Указанный порядок возврата субсидий включается в соглашение.

33. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

34. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению

периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области

(на развитие материально-технической базы)

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | ВАдминистрацию Старицкого района Тверской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на предоставление в 202\_\_ году субсидии

**юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению**

**периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого** **является администрация Старицкого района Тверской области (**на развитие материально-технической базы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование редакции газеты |  |
| 2. Организационно-правовая форма |  |
| 3.ОГРН |  |
| 4. ИНН/КПП |  |
| 5.ОКПО |  |
| 6. ОКВЭД |  |
| 7. Место нахождения редакции газеты |  |
| 8. Почтовый адрес редакции газеты |  |
| 9.Адрес электронной почты |  |

К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копии учредительных документов** участника отбора, заверенные в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия выписки из ЕГРЮЛ** | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет** | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Справка об исполнении налогоплательщиком** (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) **обязанности по уплате налогов**, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | Копия на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием:  Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;  Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;  юридического и фактического адресов получателя субсидии;  контактных телефонов. | на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Согласие** на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. | на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Гарантийное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:  - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);  - сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старицкий район» Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старицкий район» Тверской области;  - участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;  - сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии. | на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Документы**: копии контрактов, договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных и т.п.) | Копия на … л. в 1 экз. (заверенная) |

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Старицкого района Тверской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению

периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация Старицкого района Тверской области

(на развитие материально-технической базы)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | ВАдминистрацию Старицкого района Тверской области |

Форма отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(получатель субсидии)

об использовании субсидий юридическим

лицом, являющейся негосударственной некоммерческой

организацией, осуществляющей деятельность по производству,

выпуску и распространению периодического печатного издания

(газеты), учредителем (соучредителем) которого является

администрация Старицкого района Тверской области

(на развитие материально-технической базы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный  период | Размер субсидии  по соглашению на  20\_\_ год | | | Получено  редакцией  (нарастающим  итогом) | | | Использовано  редакцией газеты  (нарастающим  итогом) | | | Неиспользованный  остаток по  состоянию на  отчетную дату | | | Результат предоставления субсидии | |
| всего | областной  бюджет  Тверской  области | местный  бюджет | всего | областной  бюджет  Тверской  области | местный  бюджет | всего | областной  бюджет  Тверской  области | местный  бюджет | всего | областной  бюджет  Тверской  области | местный  бюджет | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
| Всего с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.