**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОННА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 № 15

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Старицкого района**

**Тверской области на 2022-2024 годы**

В целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=9AA7BC85E1139805DC08CCFBDA78EA07ABAE723F3FF60CC4F83CDBC036FB10468D5F37945C0BB253EC25613B0A1AA723FF036BAAC11C9F19Q5w8G) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Старицкого района Тверской области на 2022 - 2024 годы (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Старицкого района Тверской области Кузубова А.А.

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от 20.01.2022 года № 15

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Старицкого района**

**Тверской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | | | **Ответственные исполнители**  **(структурные подразделения)** | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | |
| **1.** | **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения муниципальных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | | Постоянно | | | Ведущий специалист, юрист отдела организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 1.2. | Разработка проектов нормативных правовых актов МО «Старицкий район» по вопросам противодействия коррупции | | По мере необходимости | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 1.3. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | | Ежемесячно | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  (Ведущий специалист, юрист) | | |
| 1.4. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | | По мере необходимости (при наличии оснований) | | | Руководители структурных подразделений  администрации Старицкого района  Главы поселений | | |
| 1.5. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления | | В течение планируемого периода | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  Руководители структурных подразделений  администрации Старицкого района | | |
| 1.6. | Размещение на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных правовых актов с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | В течение планируемого периода | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| **2.** | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих семинаров с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений муниципального образования «Старицкий район» | | 1 раз в год  (2 квартал) | | | Управделами администрации Старицкого района | | |
| 2.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства РФ при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Старицкого района | | В течение планируемого периода | | | Управделами администрации Старицкого района | | |
| 2.3. | Обеспечение предоставления доклада о повышении эффективности деятельности органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Ежегодно  до 15 января | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 2.4 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | В течение планируемого периода | | | Управляющий делами администрации Старицкого района | | |
| 2.5 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | В течение планируемого периода | | | Управляющий делами администрации Старицкого района | | |
| **3.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Старицкого района Тверской области** | | | | | | | |
| 3.1. | Своевременное размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах,с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области | | | В течение планируемого периода | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  (Ведущий специалист ) | | |
| 3.2. | Систематическое обновление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области, посвященной вопросам противодействия коррупции | | | Постоянно  (по мере необходимости) | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  (Ведущий специалист ) | | |
| 3.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Старицкого района Тверской области, муниципальных служащих, включенных в перечни должностей муниципальной службы Старицкого района Тверской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 3.4. | Осуществление проверок в части, касающейся представления лицами, замещающими муниципальные должности Старицкого района Тверской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими Тверской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | | | Ежегодно в сроки, установленные законодательством | | Управделами администрации Старицкого района,  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте администрации Старицкого района и на Едином портале государственных и муниципальных услуг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, функций | | | По мере утверждения соответствующих административных регламентов | | Руководители структурных подразделений  администрации Старицкого района  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 3.6. | Информирование населения Старицкого района о: негативном воздействии  фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции о результатах борьбы с коррупцией | | | В течение планируемого периода | | Управделами администрации Старицкого района  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  Печатное издание Старицкого района | | |
| 3.7. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупционной деятельности должностных лиц | | | Постоянно | | Управделами администрации Старицкого района  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 3.8. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, с представлением ежегодного доклада | | | Ежегодно  до 30 декабря  отчетного года,  итоговый доклад  до 1 ноября  отчетного года | | Управделами администрации Старицкого района  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| 3.9. | Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, с представлением ежегодного доклада | | | Ежегодно  до 30 декабря  отчетного года,  итоговый доклад  до 1 ноября  отчетного года | | Управделами администрации Старицкого района  Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | | |
| **4.** | **Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Постоянно | | | Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района | | |
| 4.2. | Оказание консультационной, правовой, методической помощи сотрудникам контрактных служб и контрактным управляющим заказчиков в целях повышения правовой грамотности и профессионализма указанных лиц | | В течение планируемого периода | | | Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района | | |
| 4.3. | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | В течение планируемого периода | | | Управляющий делами администрации Старицкого района | | |
| 4.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | В течение планируемого периода | | | Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района | | |
| **5.** | **Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции** | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства и доведение данных изменений до должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и глав поселений МО «Старицкий район» | | В течение планируемого периода | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | |
| 5.2. | Получение и обобщение информации от правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции с целью оценки динамики состояния существующего уровня коррупции в Старицком районе | | 1 раз в год | | | | Управделами администрации Старицкого района  МО МВД России «Ржевский» | |
| 5.3. | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Старицкого района Тверской области | | Ежегодно  I квартал (Январь) | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  (Ведущий специалист) | |
| **6.** | **Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения** | | | | | | | |
| 6.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Старицкого района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | По мере необходимости | | | | Глава администрации Старицкого района  Заместители главы администрации Старицкого района  Руководители структурных подразделений администрации Старицкого района | |
| 6.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей | | Ежегодно в сроки, установленные законодательством (до 30 апреля ) | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | |
| 6.3. | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией семинаров (бесед, встреч, выставок) по вопросам повышения уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации Старицкого района | | Ежегодно  9 декабря | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | |
| 6.4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Старицкого района ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, связанных с получением подарков, [Кодекса](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7ABD7497B8F2067574EF286F140D8851D2F03086B6AA09ADC09263BE5E550BCB3EEuBU3L) этики и служебного поведения муниципальных служащих | | В течение планируемого периода | | | | Глава администрации  Старицкого района | |
| 6.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения к ним  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение планируемого периода | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района | |
| **7.** | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старицком районе, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений | | 1 раз в квартал | | | | Председатель и секретарь Комиссии | |
| 7.2. | Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия администрации Старицкого района по вопросам организации противодействия коррупции с правоохранительными органами, гражданами, СМИ Старицкого района Тверской области | | В течение планируемого периода | | | | Глава администрации Старицкого района | |
| 7.3. | Анализ исполнения Плана по противодействию коррупции в Старицком районе | | Ежегодно (декабрь) | | | | Ответственные исполнители плановых мероприятий,  секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | |
| 7.4. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района и урегулированию конфликта интересов | | При поступлении письменного сообщения государственного гражданского служащего о совершении коррупционного действия | | | | Председатель комиссии | |
| 7.5. | Формирование отчетов в Главное управление региональной безопасности о работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старицком районе Тверской области | | До 15 июля по итогам полугодия;  до 15 января по итогам года | | | | Отдел организационно-контрольной работы  администрации Старицкого района  (Ведущий специалист) | |
|  | | |  | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к постановлению администрации Старицкого района Тверской области

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Старицкого района Тверской области на 2022-2024 годы» от «20» января 2022 года №15

Визы согласования:

Управляющий делами

администрации Старицкого района А.А. Кузубов

Исполнитель

Ведущий специалист отдела

организационно-контрольной работы И.А. Куркина

**Рассылка:**

**ООКР-1**

**В дело-1**