



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

г. Старица

№ 443

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация приема и хранения архивных документов» утвержденный Постановлением администрации Старицкого района № 323 от 28.08.2015 года

Рассмотрев Протест прокурора № 12-2021 от 26.11.2021 года на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация приема и хранения архивных документов» утвержденный Постановлением администрации Старицкого района № 321 от 28.08.2015 года:

Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 68, 71, 73, 78 раздела V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема и хранения архивных документов», утвержденный Постановлением администрации Старицкого района № 323 от 28.08.2015 года изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Пункт 74 раздела V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема и хранения архивных документов», утвержденный Постановлением администрации Старицкого района № 323 от 28.08.2015 года считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Старицкого района А.А. Кузубова.

Глава Старицкого района



С.Ю. Журавлёв

Приложение
к постановлению администрации
Старицкого района
Тверской области
от 09 12 2021г. № 443

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация приема и хранения архивных документов», утвержденный
Постановлением администрации Старицкого района № 323 от 28.08.2015 года**

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) Архивного отдела, а также должностных лиц, муниципальных
служащих**

«68. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

«71. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

«73. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

«78. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».