АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 № 720

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2022 год**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

**в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального**

**образования «Старицкий район» Тверской области**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11E5B4F7AC3B678EAE24390374BAB8C46CD9ABC1E04D475697EAAE4604KDn7M) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований земельного законодательства в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старицкий район» Тверской области,

**Администрация Старицкого района Тверской области постановляет:**

1. Утвердить прилагаемуюПрограмму профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022 года

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Старицкого района

от 18.11.2021 г. № 720

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба),**

**охраняемым законом ценностям на 2022 год, при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования**

**«Старицкий район» Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана для своевременного предупреждения Администрацией Старицкого района Тверской области (далее - Администрация) нарушений требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах сельских поселений объектов земельного контроля.

1.2. Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

2. Анализ текущего состояния, планируемого развития

и ожидаемая результативность профилактических мероприятий

2.1 Достаточно большое количество ежегодно выявляемых нарушений земельного законодательства свидетельствует о необходимости продолжения активной работы в области муниципального земельного контроля.

В 2020 году в рамках осуществления полномочий по муниципальному земельному контролю в соответствии с планом-графиком на 2020 год в план проверок было внесено 57 земельных участков, фактически осуществлено 74 проверки.

В 46 случаях выявлены нарушения земельного законодательства.

Вместе с тем, учитывая значительный объем работы, проделанной, в том числе и в 2021 году, можно с уверенностью сказать о постепенном возрастании роли муниципального земельного контроля в сфере землепользования.

2.2. В 2022 году в целях профилактики нарушений требований земельного законодательства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Старицкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://старицкий-район.рф (далее официальный интернет-сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их контактных данных;

б) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях земельного законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Цели, задачи и основополагающие принципы

реализации положений настоящей программы

3.1. Целями настоящей программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица) требований земельного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований земельного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);

2) устранение причин и факторов, способствующих нарушениям требований земельного законодательства;

3) создание благоприятных условий для скорейшего доведения требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами настоящей программы являются:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований земельного законодательства;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

3.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях земельного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

5) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

6) принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

4. Показатели оценки результативности

и эффективности профилактических мероприятий

4.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1) информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях земельного законодательства, готовящихся и вступающих в силу изменениях законодательства Российской Федерации в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению земельного законодательства;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами);

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

5. План-график проведения профилактических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполне-ния | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| 1. | Подготовка доклада  об осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав МО «Старицкий район»,  в 2021 году | до 1 марта 2022 года | Председатель комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района | анализ, обобщение правоприменительной практики, оценка эффективности  и результативности муниципального земельного контроля |
| 2. | Размещение  на официальном интернет-сайте Администрации  Старицкого района  программы профилактики нарушений  на 2023 год при осуществлении муниципального земельного контроля | не позднее  20 декабря  2022 года | Специалисты комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района | информирование контролируемых лиц  и повышение  их правосознания |
| 3. | Размещение  на официальном интернет-сайте  Администрации  Старицкого района  плана проведения плановых проверок юридических лиц  и индивидуальных предпринимателей на 2023 год  (при наличии оснований) | до 20 декабря  2022 года | Специалисты комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района | информирование контролируемых лиц  о планируемых проверках  по соблюдению земельного законодательства |
| 4. | Поддержание  в актуальной редакции размещенных  на официальном интернет-сайте  Администрации  Старицкого района перечня  наименований  нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений),  их реквизитов  и текстов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля | по мере издания новых нормати-вных правовых актов  и (или) внесения  в них изменений (дополне-ний) | Специалисты комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района | информирование контролируемых лиц |
| 5. | Подготовка  и распространение руководств, в том числе с комментариями  о содержании новых нормативных правовых актов, сроках и порядке вступления их  в действие, а также рекомендации  о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных  на их внедрение  (включая размещение информации  в новостном блоке официального интернет-сайта Администрации  Старицкого района | в течение года  (по мере необходимости) | Председатель комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района, специалисты комитета | формирование у контролируемых лиц единого понимания требований земельного законодательства, предоставление  им возможности качественно подготовиться  к контрольному мероприятию  и исключить  возможное  возникновение конфликтов (спорных вопросов) |
| 6. | Устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства | посто-янно, согласно установ-ленного  графика (режима) работы | должностные лица, уполномо-ченные осуществлять муниципальный земельный контроль | разъяснения  на поставленные вопросы |
| 7. | Информирование- консультирование в ходе рабочих встреч | при поступле-нии соответ-ствую-щих обраще-ний | должностные лица, уполномо-ченные осуществлять муниципальный земельный контроль | разъяснения  на поставленные вопросы |
| 8. | Объявление предостережений  о недопустимости нарушения требований земельного законодательства  в соответствии  с частями 5 - 7  ст. 8.2 закона  № 294-ФЗ  «О защите прав юридических лиц  и индивидуальных предпринима-телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и ст. 49 закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | в течение года  (при наличии основа-ний) | должностные лица, уполномо-ченные осуществлять муниципальный земельный контроль | принятие контролируемы-ми лицами мер  по недопущению нарушений требований земельного законодательства и уведомление в установленном порядке органа объявившего предостережение |