

Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области

П Р И К А З

03.07.2020г.

№ 32нп

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Старицкого района от 29.06.2012г. №154 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Старицкий район" Тверской области» (с изменениями), на основании части 2 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая финансовым отделом
администрации Старицкого района
Тверской области



О.Г. Лупик

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области (далее – Финансовый отдел) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области, главных администраторов доходов бюджета МО «Старицкий район» Тверской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Старицкий район» Тверской области (далее – главные администраторы), в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета Финансового отдела о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится Финансовым отделом путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится Финансовым отделом ежегодно до 01 июля года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.5. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее – подведомственные учреждения).

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в Финансовом отделе, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.7. Главные администраторы представляют в Финансовый отдел информацию, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по показателям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.2. В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

оценка качества управления расходами бюджета;

оценка качества управления доходами бюджета;

оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;

оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений;

оценка качества управления активами.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 75 баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 5 Перечня показателей.

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum Vi,$$

где:

V_i – оценка (балл), полученная главным администратором по i -ому показателю.

3. Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовым отделом проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

3.3 Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

3.4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям,

рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K\Phi M}{MAX},$$

где:

MAX – максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.5. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.7. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n}$$

где:

SUM R – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.8. В случае, если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей, главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовый отдел в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

составляет и направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Главе Старицкого района;

составляет рейтинг главных администраторов и обеспечивает его размещение совместно с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Администрации Старицкого района Тверской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Рейтинг главных администраторов составляется Финансовым отделом по двум группам:

1 группа - Главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения;

2 группа - Главные администраторы, не имеющие подведомственных учреждений.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором, и максимально возможную оценку, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

Приложение № 1
к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области

**Перечень показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО «Старицкий район»
Тверской области, главных администраторов доходов бюджета МО «Старицкий район» Тверской области, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Старицкий район» Тверской области
(далее – главные администраторы)**

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (Р)	Единица измерения	Оценка по показателю (балл)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества управления расходами бюджета МО «Старицкий район» Тверской области					
1.1	Р1.1 Качество кассового планирования расходов бюджета главными администраторами	Р1.1 = $K_u / O_u \times 100\%$, где: K _у – количество уведомлений главного администратора об изменении кассового плана по расходам O _у – общее количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам всех главных администраторов за отчетный финансовый год	%		Показатель отражает долю уведомлений об изменении кассового плана главного администратора за отчетный финансовый год к общему числу уведомлений об изменении кассового плана всех главных администраторов за отчетный финансовый год. Большое количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам свидетельствует о низком качестве работы главного администратора
		$0 \leq P1.1 \leq 2\%$		5	
		$2 < P1.1 \leq 3\%$		4	
		$3 < P1.1 \leq 4\%$		3	
		$4 < P1.1 \leq 8\%$		1	
		$P1.1 > 8\%$		0	

					при планировании расходов бюджета
1.2	P1.2 Доля исполненных расходов главного администратора за счет средств бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	$P1.2 = R_{кис} / R_{коф} \times 100\%$, где: $R_{кис}$ – кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году; $R_{коф}$ – объем финансирования главного администратора за счет средств бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год	%		Негативно оценивается низкое исполнение расходов бюджета главным администратором в отчетном финансовом году
		P1.2 >= 99%		5	
		95% <= P1.2 < 99%		4	
		90% <= P1.2 < 95%		3	
		85% <= P1.2 < 90%		2	
		80% <= P1.2 < 85%		1	
		P1.2 < 80%		0	
1.3	P1.3 Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности	$P1.3 = Дтн$, где: Дтн – объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей		Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности

		$P1.3 = 0$		5	
		$P1.3 > 0$		0	
1.4	P1.4 Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P1.4 = K_{тп}$, где: $K_{тп}$ – объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей		Ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
		$P1.4 = 0$		5	
		$P1.4 > 0$		0	
2. Оценка качества управления доходами бюджета МО «Старицкий район» Тверской области					
2.1	P2.1 Исполнение прогноза поступления доходов бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов бюджета)	$P2.1 = \text{Дфакт} / \text{Дплан} \times 100\%$, где: Дфакт – фактическое поступление доходов бюджета по главному администратору доходов бюджета района за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений); Дплан – прогноз доходов бюджета района (за исключением безвозмездных поступлений) по главному администратору доходов бюджета района, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции	%		Показатель отражает качество планирования главным администратором поступления доходов. Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов бюджета района, так и значительное перевыполнение прогноза доходов бюджета района
		$93\% \leq P2.1$		5	
		$80\% \leq P2.1 < 93\%$		3	

		$P2.1 < 80\%$		0	
2.2	Р2.2 Объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет района и не уточненных главным администратором доходов бюджета района и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	$P2.2 = \text{Онп}$, где: Онп – объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет района и не уточненных главным администратором доходов бюджета района и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей		Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета в отчетном финансовом году. Положительно расценивается отсутствие не уточненных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года невыясненных поступлений
		отсутствуют		5	
		$P2.2 < 1 \text{ тыс. рублей}$		4	
		$P2.2 > 1 \text{ тыс. рублей}$		0	
2.3	Р2.3 Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	$P2.3 = N_n / F_n \times 100\%$, где: N – сумма денежных средств, подлежащих уплате, указанная в загруженных извещениях по «n»-му главному администратору – участнику ГИС ГМП (включая извещения, загруженные подведомственными учреждениями) за отчетный финансовый год; F – сумма уплаченных денежных средств, указанная в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу «n»-го главного администратора – участника ГИС ГМП (включая загруженные извещения о приеме	%		Показатель отражает исполнение главными администраторами доходов бюджета обязанности по предоставлению в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты платежей в бюджет

		к исполнению распоряжений в пользу подведомственных учреждений) за отчетный финансовый год, при этом в случае если $F \leq 0$, P2.3 присваивается значение «1»			
		P2.3 $\geq 90\%$		5	
		$80\% \leq P2.3 < 90\%$		4	
		$50\% \leq P2.3 < 80\%$		3	
		$P2.3 < 50\%$		0	
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
3.1	P3.1 Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности	годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором в установленные сроки		5	Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности, утвержденных Финансовым отделом на отчетный финансовый год
		годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором с нарушением установленных сроков		0	
4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента					
4.1	P4.1 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – администраторы средств бюджета), наличие	наличие опубликованного рейтинга в информационно-коммуникационной сети Интернет подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета района и (или) наличие опубликованного отчета		5	Ориентиром является проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств бюджета района, составление
		наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета		3	

	и публикация рейтинга результатов их деятельности в информационно-коммуникационной сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет)	района и (или) отчета, не опубликованного в информационно-коммуникационной сети Интернет отсутствие рейтинга результатов деятельности, подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета района и (или) отсутствие отчета		0	и публикация рейтинга в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета. Отчет главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств бюджета района о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата.
4.2	Р4.2 Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	$R_{4.2} = K_{фн} / K_{вкм} \times 100\%$, где: К _{фн} – количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора; К _{вкм} – количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного администратора в отчетном финансовом году	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения бюджета района. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений.

		P4.2 = 0		5	
		0% < P4.2 <= 35%		2	
		35% < P4.2 <=50%		1	
		P4.2 > 50%		0	
4.3	P4.3 Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	<p>P4.3 = $\frac{Квн}{Квф} \times 100\%$ где: Квн – количество устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году; Квф – количество нарушений и (или) недостатков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита</p> <p>P4.3 = 0, при условии Квф = 0 или P4.3 = 100 %</p> <p>90% = P4.3 < 100%</p> <p>80% <= P4.3 < 90%</p> <p>70% <= P4.3 < 80%</p> <p>P4.3 < 70% ; P4.3 = 0, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году</p>	%		<p>Показатель отражает полноту устранения главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является устранение в полном объеме выявленных нарушений и (или) недостатков. Негативно оценивается непроведение внутреннего финансового аудита главным администратором, а также наличие не устраненных нарушений и (или) недостатков</p>
				5	
				4	
				3	
				1	
				0	
5. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений					
5.1	P5.1 Своевременность утверждения главным администратором муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	<p>P5.1 = Тгз, где: Тгз - количество дней отклонения фактической даты утверждения</p>	дней		Оценивается своевременность утверждения главным администратором

	(выполнение работ) подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком и условиями формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района	муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственным главному администратору учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком и условиями формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района P5.1 = 0 0 < P5.1			муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период
5.2	P5.2 Своевременность утверждения главным администратором планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденным главным администратором средств бюджета	P5.2 = Тфхд, где: Тфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному администратору учреждений на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений P5.2= 0 0 < P5.2 <= 5 5 < P5.2	дней		Оценивается своевременность утверждения главным администратором планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период
5.3	P5.3 Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в информационно-	информация, подлежащая размещению, размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме		5	Показатель отражает уровень открытости и доступности информации о деятельности

	коммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт) информации, подлежащей размещению	информация, подлежащая размещению, не размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме		0	подведомственных главному администратору учреждений. Положительно оценивается размещение в полном объеме информации подведомственными главному администратору учреждениями
6. Оценка качества управления активами					
6.1	Р6.1 Доля недостат и хищений материальных ценностей	$P6.1 = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)} \times 100\%$ $St = 10 \text{ тыс. рублей}$ <p>где:</p> <p>Sx – сумма выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля недостат и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);</p> <p>Osr – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);</p> <p>Na – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);</p> <p>Mz – стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года (в</p>	%		Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений материальных ценностей. Ориентиром является отсутствие недостат и хищений.

		тыс. рублей)		
		$P_{6.1}=0$		5
		$0 < P_{6.1} \leq 1\%$ при условии, что $S_x \leq St$		3
		$1 < P_{6.1} \leq 2\%$ при условии, что $S_x \leq St$		1
		$P_{6.1} > 2\%$ и (или) $S_x > St$		0

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области

Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

№ п/п	Наименование показателя	Источник информации
1	2	3
1	Р1.3 Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности	информация, предоставляемая главным администратором об объеме просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом
2	Р1.4 Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	информация, предоставляемая главным администратором об объеме просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным финансовым годом
3	Р4.1 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – администраторы средств бюджета района), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента	интернет-ссылка, по которой в информационно-коммуникационной сети Интернет размещен рейтинг результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета района и (или) наличие опубликованного отчета. Для главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств района, отчет о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата.
4	Р4.2 Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	информация представляется главными администраторами в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: проверяемый период, дата проверки, наименование контрольного органа, тема проверки (наименование мероприятия), выявленные нарушения (результаты проверки)
5	Р4.3. Доля устраненных главным администратором	информация представляется главными администраторами в табличном

	<p>нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году</p>	<p>виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: наименование главного администратора, количество выявленных нарушений и (или) недостатков, количество устраненных нарушений и (или) недостатков. В случае, если внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году, то в таблице проставляется соответствующая отметка</p>
6	<p>P5.1 Своевременность утверждения главным администратором муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком и условиями формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений</p>	<p>копии приказов (распоряжений) об утверждении муниципальных заданий на текущий финансовый год и плановый период</p>
7	<p>P5.2 Своевременность утверждения главным администратором планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденным главным администратором средств бюджета</p>	<p>копии приказов (распоряжений) об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период</p>
8	<p>P6.1 Доля недостач и хищений материальных ценностей</p>	<p>в случае выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году недостач и хищений указать их суммы в тыс. рублей, основные средства (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, нематериальные активы (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года в тыс. рублей</p>