Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 20.03.2020г. № 141

Об организации работы

по реализации соглашения о взаимодействии

Министерства экономического развития Тверской области

и муниципального образования «Старицкий район» Тверской области

по реализации региональных проектов Тверской области

В целях реализации [Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года](https://kpd.avo.ru/documents/33446/1270131/0001201805070038.pdf/70e6b7a3-6c64-487c-59c5-a85b569e4e3a)», Постановления Правительства Тверской области от 25.12.2019 №550-пп «Об организации проектной деятельности в Правительстве Тверской области», во исполнение Соглашения о взаимодействии Министерства экономического развития Тверской области и муниципального образования «Старицкий район» Тверской области по реализации региональных проектов Тверской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, по достижению общественно значимых результатов региональных проектов Тверской области на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области от 10.03.2020г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА постановляет:

1. Назначить Лупик О.Г., заместителя главы администрации Старицкого района, ответственной за осуществление координации деятельности по реализации Соглашения о взаимодействии Министерства экономического развития Тверской области и муниципального образования «Старицкий район» Тверской области при реализации региональных проектов Тверской области от 10.03.2020г. (далее – Соглашение).

2. Заместителям главы администрации Старицкого района Тверской области, ответственным за реализацию национальных проектов на территории МО «Старицкий район» Тверской области в соответствии с Постановлением администрации Старицкого района Тверской области от 03 декабря 2018г. №737 «Об организации работы по реализации национальных проектов»:

2.1. обеспечить разработку планов-графиков по достижению значений общественно значимых результатов региональных проектов Тверской области, установленных приложением 1 к Соглашению по форме согласно приложению 2 к Соглашению, в срок до 25 марта 2020 года;

2.2. обеспечить согласование планов-графиков с исполнительными органами государственной власти Тверской области, ответственными за достижение соответствующего общественно значимого результата регионального проекта, в срок не позднее 01 апреля 2020 года.

2.3. обеспечить предоставление результатов мониторинга (отчета) хода достижения общественно значимых результатов региональных проектов Тверской области по форме согласно приложению 3 к Соглашению ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района Тверской области;

2.4. обеспечить при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Тверской области достижение значений общественно значимых результатов региональных проектов Тверской области в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

3. Сформировать рабочую группу по достижению общественно значимых результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области в составе:

Журавлев Сергей Юрьевич, глава Старицкого района Тверской области, руководитель рабочей группы,

Миронова Юлия Александровна, ведущий специалист отдела экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района Тверской области, секретарь рабочей группы,

члены рабочей группы:

Белобров Олег Аркадьевич, председатель комитета по физкультуре и спорту администрации Старицкого района (по согласованию),

Григорьева Татьяна Михайловна, заведующая отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района Тверской области,

Капитонов Алексей Юрьевич, заместитель главы администрации Старицкого района,

Клевцова Людмила Александровна, начальник ГБУ «Старицкий центр занятости» (по согласованию),

Криницына Алена Ивановна, заведующая отделом культуры администрации Старицкого района (по согласованию),

Лупик Ольга Геннадьевна, заместитель главы администрации Старицкого района, заместитель руководителя рабочей группы,

Марченко Светлана Владимировна, заместитель главы администрации Старицкого района,

Морданова Татьяна Викторовна, главный врач ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» (по согласованию),

Рыжкова Марина Анатольевна, заместитель главы администрации Старицкого района.

4. Утвердить положение о рабочей группе по достижению общественно значимых результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

5. Признать исполненными и снять с контроля:

Постановление администрации Старицкого района Тверской области №451 от 09.08.2020г. «Об утверждении планов мероприятий (дорожных карт) по реализации национальных проектов на территории МО «Старицкий район» Тверской области»,

Постановление администрации Старицкого района Тверской области № 427 от 23.07.2019г. «Об организации работы по реализации соглашения о взаимодействии Министерства экономического развития Тверской области и муниципального образования «Старицкий район» Тверской области по реализации региональных проектов Тверской области».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Старицкого района С.Ю.Журавлев

Приложение №1

 к постановлению администрации Старицкого района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

по достижению общественно значимых результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по достижению общественно значимых результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (далее – Рабочая группа) в рамках организации проектной деятельности в администрации Старицкого района Тверской области по реализации региональных проектов Тверской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, по достижению общественно значимых результатов региональных проектов Тверской области на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

2. Рабочая группа является коллегиальным координационным органом, а также постоянным органом управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (далее - органы местного самоуправления), общественными и иными организациями.

2. Функции Рабочей группы

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и согласовывает общественно значимые результаты региональных проектов в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области;

б) принимает решение о начале реализации проекта, о согласовании его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта;

в) рассматривает планы-графики по достижению общественно значимых результатов региональных проектов в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области и утверждает их;

в) рассматривает информацию (мониторинг) о ходе достижения общественно значимых результатов региональных проектов в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области и утверждает результаты мониторинга ежемесячно;

г) рассматривает результаты деятельности ответственных должностных лиц по достижению общественно значимых результатов региональных проектов в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области.

3. Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят: Председатель Рабочей группы; заместитель Председателя Рабочей группы; члены Рабочей группы; секретарь Рабочей группы.

7. Председателем Рабочей группы является глава Старицкого района Тверской области. В случае отсутствия Председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель Председателя Рабочей группы.

8. К работе Рабочей группы при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

9. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Старицкого района Тверской области.

4. Функции Председателя Рабочей группы,

права и ответственность членов Рабочей группы.

 10. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы и обеспечивает планирование ее деятельности;

б) утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

в) объявляет заседание Рабочей группы правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

г) председательствует на заседаниях Рабочей группы;

д) принимает решение об участии в заседаниях Рабочей группы лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

е) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

ж) организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

11. Члены Рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях Рабочей группы и в выработке ее решений;

б) выполняют решения Рабочей группы и поручения Председателя Рабочей группы;

в) имеют право: вносить предложения о созыве внеочередного заседания Рабочей группы; вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Рабочей группы; знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой; представлять документы на заседания Рабочей группы, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Рабочей группой; голосовать на заседаниях Рабочей группы; запрашивать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

12. Секретарь Рабочей группы:

а) уведомляет членов Рабочей группы о дате проведения очередного заседания Рабочей группы;

б) подготавливает и направляет Председателю, заместителю Председателя, членам Рабочей группы и иным лицам по указанию Председателя Рабочей группы документы, необходимые для работы Рабочей группы;

в) составляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

г) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением;

д) имеет право получать от Председателя, заместителя Председателя, членов Рабочей группы, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Рабочей группы.

13. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

б) создавать рабочие подгруппы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение Рабочей группы;

в) заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

5. Порядок работы Рабочей группы

14. Формой работы Рабочей группы является ее заседание.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости в соответствии с решением Председателя Рабочей группы. Проведение заседания Рабочей группы может быть инициировано одним из членов Рабочей группы.

16. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности личного участия в заседании Рабочей группы член Рабочей группы обязан направить Председателю Рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания оформленное письменно и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня. Положение настоящего пункта не применяется в случае нахождения члена Рабочей группы в отпуске или отсутствия у члена Рабочей группы возможности исполнить свои обязанности по иным уважительным причинам в течение длительного времени.

17. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается Председателем Рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до даты очередного заседания Рабочей группы. Утвержденная повестка дня направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы в день утверждения.

18. Материалы, полученные членами Рабочей группы в порядке подготовки к заседанию Рабочей группы, а также содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением Председателя Рабочей группы.

19. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

20. Рабочая группа принимает решения посредством открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы, а также членов Рабочей группы, представивших Председателю Рабочей группы мнение по вопросам повестки в письменной форме.

21. В случае равенства голосов голос Председателя Рабочей группы является решающим.

22. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний Рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района Тверской области.

Лист согласования

к постановлению администрации Старицкого района Тверской области

**«Об организации работы**

**по реализации соглашения о взаимодействии**

**Министерства экономического развития Тверской области**

**и муниципального образования «Старицкий район» Тверской области**

**по реализации региональных проектов Тверской области»**

о т \_.03.2020г.\_ №\_\_\_

Исполнитель:

Зам.главы администрации

Старицкого района О.Г. Лупик

Визы согласования:

Зам. главы

администрации Старицкого района С.В. Марченко

Зам. главы

администрации Старицкого района А.Ю. Капитонов

Зам. главы

администрации Старицкого района М.А. Рыжкова

Вед.специалист ООКР

администрации Старицкого района Ю.С. Смирнова

Зав. отделом экономики Т.М. Григорьева

Вед. специалист отдела экономики Ю.А. Миронова

Рассылка: фин.отдел 1, заместителям главы администрации 4, отдел экономики 1, в дело 1.