АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 № 200

**Об утверждении Устава муниципального**

**казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная**

**служба Старицкого района Тверской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, постановлением администрации Старицкого района Тверской области от 08.04.2021 №197 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области»,

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Старицкого района Тверской области «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области» (прилагается).

2. Уполномочить Нечаева Дмитрия Александровича выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России по Тверской области при подачи документов на регистрацию муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Старицкого района.

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлев

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**Постановлением администрацииСтарицкого Тверской областиот 09.04.2021 № 200 |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА**

**СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Старица

2021 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Старицкий район» Тверской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Старицкий район» Тверской области осуществляет администрация Старицкого района Тверской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района Тверской области (далее - КУИ).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ХЭС Старицкого района Тверской области».

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе федерального казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 6.

1.9. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами и настоящим Уставом, самостоятельно выступает в судах и арбитражных судах в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого за ним имущества в лице Учредителя.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Старицкого района Тверской области, настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области и на основании бюджетной сметы. Функцию главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель Учреждения.

1.17. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Старицкого района Тверской области.

1.18. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. 2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Старицкого района Тверской области, организация планирования показателей деятельности, ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетной сметы.
2. 2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
3. 2.2.1. Содержит административные здания, помещения, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты Учредителя, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг (в том числе обеспечение  тепло-  и электроэнергией,  газоснабжением, водоснабжением, вывоз твердых и жидких бытовых отходов); эксплуатация и обслуживание теплопотребляющих установок, тепловых сетей, электрических сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.).
4. 2.2.2. Осуществляет хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременную и качественную уборку служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение помещений мебелью и т.д.).
5. 2.2.3. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления технического, и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и Учредителя.
6. 2.2.4. Организует транспортное обеспечение деятельности Учредителя.
7. 2.2.5. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.
8. 2.2.6. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.
9. 2.2.7. Осуществляет техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя.
10. 2.2.8. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников.
11. 2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.
12. 2.2.10. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.
13. 2.2.11. Ведет учет расходов по средствам, полученным Учреждением.
14. 2.2.12. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.
15. 2.2.13. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.
16. 2.2.14. Составляет и согласовывает с Учредителем бюджетную смету и расчеты к ней в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
17. 2.2.15. Проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы.
18. 2.2.16. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и смет доходов и расходов при обслуживании Учредителя.
19. 2.2.17. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов для Учреждения.
20. 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:
21. 2.3.1. Заключает договоры, муниципальные контракты на коммунальные услуги (в том числе поставке тепло и электроэнергии, водоснабжения, вывозу твердых и жидких бытовых отходов), по техническому обслуживанию и ремонту транспорта, содержанию, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений и оборудования, и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.
22. 2.3.2. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.
23. 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
24. 2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Старицкого района Тверской области.
25. 2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Старицкого района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владение, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед КУИ и Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

7) осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области;

8) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

10) исполнять иные права и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области о труде, муниципальными правовыми актами Старицкого района, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

1) решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с работодателем, рассматривать и утверждать его проект;

2) рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

**5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

5.1. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Старицкого района Тверской области», утвержденного Учредителем.

5.2. Штатное расписание Учреждения утверждается распоряжением Учреждения.

5.3. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1) должностной оклад;

2) надбавки компенсационного характера;

3) надбавки стимулирующего характера.

5.4. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

2) утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;

3) определение порядка проведения контроля в деятельности Учреждения;

4) определение порядка отчётности Учреждения;

5) утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

7) решение о передаче имущества в оперативное управление;

8) назначение на должность, освобождение от должности, заключение, расторжение с начальником Учреждения трудового договора;

9) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

10) осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;

11) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

12) осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

6.3. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и начальником после назначения последнего на должность.

6.5. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором с ним.

6.6. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Старицкого района, настоящего Устава и трудового договора. Начальник подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.8. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Начальник должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.10. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства и муниципальном финансовом органе;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

9) разрабатывает штатное расписание Учреждения;

10) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы работников Учреждения и принимает по ним необходимые решения;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Начальник несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения КУИ и (или) Учредителю.

6.12. Начальник Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством, начальник Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

**7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Старицкий район» Тверской области и передается Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.5. Источниками формирования финансовых средств и имущества Учреждения, являются:

1) средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют КУИ и Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета МО «Старицкий район» Тверской области через лицевые счета.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МО «Старицкий район» Тверской области.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенным Учредителем.

8.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение Учредителю.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.