

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, 6  
Тел./Факс 2-33-72

**АКТ № 6/2019**

г. Старица

29 ноября 2019 года

**О проведении планового контрольного мероприятия  
«Проверка правильности ведения бюджетного  
(бухгалтерского) учёта и отчётности».**

На основании приказа Финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области от 05.11.2019 года № 65 «О проведении контрольного мероприятия», в составе уполномоченного должностного лица:

Бойцова О.А - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности  
финансового отдела администрации Старицкого района

проведено плановое контрольное мероприятие деятельности МБДОУ Детский сад № 2 ст. Старица

**Предмет проверки:** Проверка правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности.

**Основание проведения проверки:** Постановление администрации Старицкого района Тверской области от 08.09.2016 года № 287 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области» (с изменениями), приказ Финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области от 25.12.2018 года № 80 «Об утверждении плана контрольной деятельности на 2019 год», приказ Финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области от 05.11.2019 года № 65 «О проведении контрольного мероприятия».

**Цель проведения проверки:** «Проверка правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности»:

1. Нормативно - правовое регулирование деятельности МБДОУ Детский сад № 2 ст. Старица:
  - Учредительные документы;
  - Учётная политика.
2. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Финансовый контроль банковских операций.
4. Финансовый контроль кассы и кассовых операций.
5. Проверка ведения учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.
6. Проверка ведения учёта расчётов с подотчётными лицами.
7. Учёт основных средств .
8. Проверка учёта доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

9. Проверка ведения учёта санкционированных расходов.
10. Проверка достоверности предоставления отчётности.
11. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.

**Проверяемый период:** 2018 год.

**Место проведения проверки:** Тверская область, Старицкий район, станция Старица, ул. Колхозная, д. 45

**Срок проведения проверки:** с 11.11.2019 года по 29.11.2019 года.

**Метод проведения проверки:** выборочный.

**Объект проверки:** *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 ст. Старица».*

Юридический адрес: 171390, Тверская область, Старицкий район, ст. Старица, ул. Колхозная, д. 45.

Право первой подписи: директор МБДОУ Детский сад № 2 ст. Старица Воробьёва Елена Владимировна (приказ отдела образования администрации Старицкого района Тверской области от 16.08.2010 № 109 (Приложение 4).

Право второй подписи: главный бухгалтер бухгалтерии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа ст. Старица» Олейникова Надежда Николаевна (Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа ст. Старица» от 01.02.2011 года № 10-К «О переводе работника на другую работу») (Приложение 5).

Проверка проведена с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в форме направления приказа финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области о проведении планового контрольного мероприятия за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Ранее плановые проверки (ревизии) не проводилась.

**По результатам проверок установлено следующее:**

**«Проверка правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности»:**

1. **Нормативно правовое регулирование деятельности МБДОУ Детский сад № 2 ст. Старица**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 ст. Старица», сокращенное наименование *МБДОУ Детский сад 2 ст. Старица* (далее Учреждение). Учредителем Учреждения выступает Отдел образования администрации Старицкого района, является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на основании Устава «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 ст. Старица»», утверждённого приказом Отдела образования администрации Старицкого района № 174 от 31.08.2017 г., (Приложение 1).

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 12.11.2012 года за основным государственным номером 1026901852867, свидетельство о регистрации № 000236413 серия №69 (Приложение 2).

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе № 002023980 серия 69 от 12.10.1999 года: ИНН 6942006946, КПП 694201001 (Приложение 3).

Учреждение имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением, регистрационный номер 321 от 25.06.2015 года, выданную Министерством образования Тверской области № 0001247 серия 69Л01, со сроком действия – бессрочно (Приложение 6).

Статус Учреждения:

- тип – образовательное учреждение;

-вид – образование дошкольное (ОКВЭД 85.11), образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41);

- организационно-правовая форма – бюджетное учреждение (ОКОПФ – 75403);

- ОКАТО – 28253862001;

- ОКПО – 50373775;

- ОКТМО – 28653462101;

- ОКОГУ – 421007;

- вид собственности – муниципальная собственность (ОКФС – 14).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении казначейства, печать и штамп установленного образца. Имущество закреплено Муниципальным образованием «Старицкий район», в лице Комитета по управлению имуществом Старицкого района, а также Учредителем, в установленном порядке за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности и находится в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тверской области и Уставом МБДОУ Детский сад № 2 ст.Старица».

Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

Учреждение реализует образовательные программы: дошкольные, адаптированные, дополнительное образование.

Основными целями образовательного учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, программам дополнительного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

В соответствии с Постановлением администрации Старицкого района Тверской области от 05.03.2014 года № 140 «Об утверждении перечня главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств МО «Старицкий район» Учреждение является подведомственным получателем бюджетных средств (субсидий) Отдела образования администрации Старицкого района Тверской области (Учредителя) в сфере образования.

Учёт финансово хозяйственной деятельности осуществляется бухгалтерией МБОУ «СОШ ст. Старица» согласно договора на бухгалтерское обслуживание от 09.01.2017 года (Приложение 7).

Должностные инструкции на работников бухгалтерии разработаны и утверждены руководителем, сотрудники бухгалтерии ознакомлены. Договоры о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами учреждения заключены.

Штат бухгалтерии утверждён в количестве 5 ставок, на момент проверки все должности укомплектованы. Главный бухгалтер – Олейникова Н.Н., бухгалтер – Смирнова А.А., бухгалтер– Пимонова С.Н.

Учреждением открыты лицевые счета в казначействе финансового отдела администрации Старицкого района: л/с № 20376Ц66570, л/с № 21376Ц66570.

1.2. Бюджетный учет осуществляется бухгалтерией в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее федеральный закон № 402-ФЗ);

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157-н «Об утверждении Единого плана счётов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению», в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, 06.08.2015 № 124н, от 01.03.2016 № 16н, от 16.11.2016 № 209, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н (далее - Приказ № 157н);

- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2015 № 227н, от 16.11.2016 № 209н, от 29.11.2017 № 212н, от 31.03.2018 № 66н (далее - Приказ № 174н);

- Федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора:

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256 н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора" (далее - Стандарт N 256н);

- Приказ Министерства России от 31.12.2016 N 257 н "Основные средства" (далее - Стандарт N 257н);

- Приказ Министерства России от 31.12.2016 N 258н "Аренда" (далее - Стандарт N 258н);

- Приказ Министерства России от 31.12.2016 N 259н "Обесценение активов" (далее - Стандарт N 259н);

- Приказ Министерства России от 31.12.2016 N 260н "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - Стандарт N 260н);

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2016 № 209н, от 17.11.2017 № 194н (далее Приказ № 52н);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическим лицам и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого

предпринимательства» в редакции Указания Банка России от 03.02.2015 № 3558-У, от 19.06.2017 № 4416-У (далее Указание № 3210-У);

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2001 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в редакции приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н, от 16.11.2016 № 209н, от 14.11.2017 № 189н, от 07.03.2018 № 42н, от 30.11.2018 от 243н (далее Инструкция № 33н);

- Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в редакции приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 08.11.2010 № 142н;

- бюджетным законодательством;

- иными нормативными правовыми актами РФ.

Учётная политика разработана и утверждена приказом руководителя от 29.12.2017 года № 62. Учётная политика не соответствует нормам действующего законодательства. В Учетной политике учреждения не учтены изменения бюджетного законодательства, положения федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организации государственного сектора, вступившие в силу с 01.01.2018 года.

Учреждением, руководствуясь пунктами 19 Федерального стандарта N 256н, пункта 6 Инструкции N 157н ( не внесены соответствующие изменения в учётную политику:

- рабочий план счетов не приведён в соответствие с новой структурой квалификационных признаков поступлений и выбытий.

В нарушение пунктов 19, 22, 80 Федерального стандарта N 256н, пункта 9 Федерального стандарта N 274н, пункта 6 Инструкции N 157н, Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта N 274н отсутствуют приложения:

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок, как проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- порядок учета и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты;
- формы первичных документов, регистров бухучета и других документов, по которым нет унифицированных форм;
- порядок, как проводить внутренний финансовый контроль;
- положение о том, какие резервы создавать, и методы их учет (порядок расчёта резервов по отпускам);
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- номера журналов операций;
- перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов;
- порядок и график инвентаризации;
- оформление служебных командировок;
- принятие обязательств и денежных обязательств;
- положение о служебных командировках;
- график документооборота.

Бухгалтерский учёт осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского и бюджетного учёта по программе «1С Бухгалтерия 8», по учёту заработной платы по программе «Заработная плата» сопровождаемая ООО «Клото».

Бухгалтерские первичные документы за 2018 года подобраны в хронологическом порядке, сброшюрованы, оформлены в соответствии п.11 Приказа № 157н.

## 2. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Приказом отдела образования администрации Старицкого района Тверской области № 11 от 24.01.2018 года (Приложение 8).

План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год, утвержден в сумме с учетом внесенных изменений 9 356 502 рублей 22 копейки, кассовый расход составил - 9 356 502 рублей 22 копейки.

В соответствии с годовым отчетом за 2018 год, форма 0503737 (Приложение 9) и отчетом о состоянии лицевого счета за 2018 год финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области (Приложение 10) расходование средств за 2018 год изложено в виде следующей таблицы:

Наименование показателя	План ФХД.	Поступило	Исполнено (кассовый расход по данным отчета за 2018 год)	Процент исполнения Плана ФХД	Структура расходов
<b>Средства на выполнение государственного муниципального задания</b>					
211-заработная плата	1 853 666,52		1 853 666,52	100 %	50,2 %
212- прочие выплаты	11 649,50		11 649,50	100 %	0,3 %
213 начисления на заработную плату	568 180,23		568 180,23	100 %	15,4 %
223 - коммунальные услуги	562 369,98		562 369,98	100 %	15,2%
225- работы, услуги по содержанию имущества	76 504,53		76 504,53	100 %	2,1%
226-прочие работы и услуги	99 785,11		99 785,11	100 %	2,7%
291 –налоги, пошлины и сборы	1 347,00		1 347,00	100 %	0,1 %
310- увеличение стоимости основных средств	7 900,00		7 900,00	100 %	0,2%
340- увеличение стоимости материальных запасов	509 060,88		509 060,88	100 %	13,8 %
<i>Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальных бюджетными образовательными учреждениями дошкольного образования (средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области)</i>	<i>3 690 463,75</i>	<i>3 690 463,75</i>	<i>3 690 463,75</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>  <i>39,4 % (от общего кассового расхода)</i>
211- заработная плата	3 156 139,79		3 059 697,21	96,9 %	76,7 %
213 начисления на заработную плату	1 100 871,21		867 051,04	78,8 %	21,7 %
221 – услуги связи	25 424,00		25 424,00	100 %	0,6 %
225- работы, услуги по содержанию имущества	8 000,00		8 000,00	100 %	0,2 %

226-прочие работы и услуги	3 500,00		3 500,00	100,0 %	0,1 %
340- увеличение стоимости материальных запасов	27 626,00		27 626,00	100,0 %	0,7%
<i>Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (средства областного бюджета)</i>	<i>4 321 561,00</i>	<i>3 991 298,25</i>	<i>3 991 298,25</i>	<i>92,4 %</i>	<i>100 %</i>  <i>42,7 % (от общего кассового расхода)</i>
211- заработная плата	759 033,00		759 033,00	100,0 %	76,8 %
213 начисления на заработную плату	229 227,97		229 227,97	100,0 %	23,2 %
<i>Расходы на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда (средства областного бюджета)</i>	<i>988 260,97</i>	<i>988 260,97</i>	<i>988 260,97</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>  <i>10,6 % (от общего кассового расхода)</i>
225- работы, услуги по содержанию имущества	19 656,00		19 656,00	100 %	100 %
<i>Обслуживание систем видеонаблюдения и тревожных кнопок в муниципальных учреждениях дошкольного образования Старицкого района (средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области)</i>	<i>19 656,00</i>	<i>19 656,00</i>	<i>19 656,00</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>  <i>0,2 % (от общего кассового расхода)</i>
225- работы, услуги по содержанию имущества	43 036,00		43 036,00	100 %	95,6 %
226- прочие работы и услуги	1 000,00		1 000,00	100 %	2,2 %
310- увеличение стоимости основных средств	1 000,00		1 000,00	100 %	2,2 %
<i>Обслуживание систем пожарной сигнализации в</i>	<i>45 036,00</i>	<i>45 036,00</i>	<i>45 036,00</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>

муниципальных учреждениях дошкольного образования Старицкого района (средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области)					0,5 % (от общего кассового расхода)
<b>ИТОГО по средствам на выполнение муниципального задания</b>	<b>9 064 977,72</b>	<b>8 734 714,97</b>	<b>8 734 714,97</b>	<b>96,4 %</b>	<b>93,4 %</b>
<b>Собственные доходы учреждения</b>					
340- увеличение стоимости материальных запасов	583 747,25		583 747,25	100 %	100,00 %
Платные услуги для выполнения государственного задания	583 747,25	583 747,25	583 747,25	100 %	100 %
<b>ИТОГО по собственным доходам</b>	<b>583 747,25</b>	<b>583 747,25</b>	<b>583 747,25</b>	<b>100 %</b>	<b>6,2</b>
<b>Целевые средства</b>					
310- увеличение стоимости основных средств	38 040,00		38 040,00	100%	100%
Укрепление и развитие материально технической базы МУ дошкольного образования (средства бюджета МО «Старицкий район»)	38 040,00	38 040,00	38 040,00	100%	100%
<b>ИТОГО по целевым средствам</b>	<b>38 040,00</b>	<b>38 040,00</b>	<b>38 040,00</b>	<b>100%</b>	<b>04</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>9 686 764,97</b>	<b>9 356 502,22</b>	<b>9 356 502,22</b>	<b>96,6 %</b>	<b>100 %</b>

Кассовый расход по отчетным данным за 2018 год составил:

- 8 734 714 рублей 97 копеек, что составляет 100 % от выделенных Учреждению бюджетных средств по Плану финансово-хозяйственной деятельности;
- 38 040 рублей 00 копеек, что составляет 100% от выделенных Учреждению бюджетных средств целевого назначения;
- 583 747 рублей 25 копеек, что составляет 100 % от полученных собственных доходов.

Исполнение по средствам на выполнение муниципального задания составило 100 % от финансирования. Наибольший процент расходов (42,7 %) на обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях составляет оплата труда – 76,8 %, начисления на оплату труда -23,2. Расходы на создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дошкольного образования – 39,4 % из них: на оплату труда – 50,2 %, начисления на оплату труда – 15,4, оплата коммунальных услуг – 15,2 %, остальные расходы составили -19,2%.



Остаток денежных средств на лицевом счёте по состоянию на 31.12.2018 года составил 0 рублей 00 копеек.

### **3. Финансовый контроль банковских операций.**

В проверяемом периоде при осуществлении своей деятельности Учреждение использовало следующие лицевые счета:

- 20376Ц66570- лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 21376Ц66570- отдельный лицевой счёт получателя бюджетных средств.

Оплата с лицевых счетов производилась по безналичному расчёту. Платежи через казначейство проводились по соответствующим кодам бюджетной классификации.

В соответствии с Приказом № 174н для ведения бухгалтерского учёта операций по безналичным денежным средствам используется счёт 020111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

Учёт банковских операций за проверяемый период осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2 по открытым лицевым счетам на основании документов, приложенных к выпискам с лицевого счета.

При проверке банковских операций по выпискам казначейства и приложенным к ним оправдательным документам установлено, что остатки в представленных выписках казначейства переносятся верно.

Остаток средств на лицевом счете 31.12.2018 года:

20376Ц66570 – 0,00

20375Ц66570 – 0,00

Нарушений банковских операций в ходе контрольного мероприятия не выявлено. Банковские операции подтверждаются наличием первичных оправдательных документов.

### **4. Финансовый контроль кассы и кассовых операций.**

Проверка правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, а также их целевого использования и соблюдения кассовой дисциплины проведена сплошным способом 01.01.2018 по 31.12.2018 года.

В проверяемом периоде ответственным за ведение кассовых операций в Учреждении является Пимонова Светлана Николаевна:

Договор о материальной ответственности с бухгалтером, выполняющим обязанности кассира, заключён.

Наличные денежные средства в проверяемом периоде не получались и не выдавались из кассы.

Максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций, руководителем Учреждения установлена согласно приказа № 2/1 от 10.01.2018 года (Приложение 11) «Об установлении лимита остатка кассы организации», чем выполнен пункт 2 Указаний Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций Юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Остатка наличных денежных средств в кассе ни на одну дату проверяемого периода не было.

Внезапные ревизии кассы в проверяемом периоде не проводились. Акты отсутствуют.

При сверке соответствия остатков в Журнале операций по счету «Касса» с Главной книгой по состоянию на 01.01.2018 года, и на 01.01.2019 года расхождений не установлено.

### 5. Проверка ведения учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Проверка правильности и законности расчётов с поставщиками и подрядчиками проведена за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года. При расчёте с поставщиками и подрядчиками Учреждением применялись безналичная форма расчётов.

Аналитический учёт расчётов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы ведётся в Журнале операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками № 4 на счетах счёта 0 302 00 000 «Расчёты по принятым обязательствам» в соответствии с Приказом № 174.

В ходе проверки были проверены Журналы операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, платёжные поручения, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ, оказанных услуг, акты приёмки-передачи выполненных работ и оказанных услуг.

Законность использования средств на хозяйственные расходы подкрепляются соответствующими договорами и документами на приобретение хозяйственных товаров, работ и услуг (Приложение 12).

Заключены договора в 2018 году на общую сумму – 2 006 357,25

Поставщик	Документ	Содержание договора	Доп.классификация	Принято бюджетных обязательств	Исполнено бюджетных обязательств на 31.12.2018 года	Не оплачено бюджетных обязательств
ПАО «Ростелеком»	Договор № 12752 от 29.01.2018	Услуги связи	1.0701.0110110740 221	5 600,00	5 600,00	0,00
ПАО «Ростелеком»	Договор № 47750 от 29.01.2018	Интернет	1.0701.0110110740 221	19 824,00	19 824,00	0,00
ИП «Соловьёв М.К.»	Договор № б/н от 26.01.2018	Покупка канц.товаров	1.0701.0110110740 340	10 000,00	10 000,00	0,00
ИП «Соловьёв М.К.»	Договор № б/н от 14.05.2018	Заправка картриджей	1.0701.0110110740 225	8 000,00	8 000,00	0,00
ИП «Соловьёв М.К.»	Договор № б/н от 22.11.2018	Покупка канц.товаров	1.0701.0110110740 340	7 000,00	7 000,00	0,00
ИП «Вершинский А.В.»	Договор № 710 от 27.12.2018	За товар	1.0701.0110110740 340	10 626,00	10 626,00	0,00
ООО «РТКОМ-Крипто»	Договор № 122-Л от 30.08.2018	За электронно цифровую подпись	1.0701.0110110740 226	3 500,00	3 500,00	0,00
<i>Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (средства областного бюджета)</i>			<i>1.0701.0110110740 000</i>	<i>64 550,00</i>	<i>64 550,00</i>	<i>0,00</i>
АНО ДПО УКЦ «Ликей»	Договор № 8230-ОТ от 28.03.2018	за обучение по охране труда	1.0701.011012001Г.226	1 000,00	1 000,00	0,00
АО «Газпром Газораспределение Тверь»	Договор № 6.4/ТОГ-Рж от 26.01.2018	осмотр тех. состояния и проверка газового оборудования	1.0701.011012001Г.225	14 001,20	14 001,20	0,00
АО «ТверьАтомЭнерг	Договор № 3306 от	электроэнергия	1.0701.011012001Г.223	340 800,00	340 800,00	0,00

оСбыт»	05.02.2018					
ИП «Веряскина Е.А.»	Договор № 11 от 19.11.2018	спиливание деревьев	1.0701.011012001Г.226	50 000,00	50 000,00	0,00
ИП Венедиктов И.Н.»	Договор № 117-18 от 26.12.2018	за установку метал. двери	1.0701.011012001Г.225	22 600,00	22 600,00	0,00
ИП «Вершинский А.В.»	Договор № 115 от 17.10.2018	за счетчик	1.0701.011012001Г.310	7 900,00	7 900,00	0,00
ИП «Вершинский А.В.»	Договор № 1 от 26.12.2018	За хоз.товары	1.0701.011012001Г.340	53 090,78	53 090,78	0,00
ИП «Волнухин С.П.»	Договор № 520 от 01.01.2018,	Продукты питания	1.0701.011012001Г.340	99 000,00	99 000,00	0,00
ИП «Волнухин С.П.»	Договор № б/н от 26.11.2018	за хоз. товары	1.0701.011012001Г.340	30 000,00	30 000,00	0,00
ИП «Волнухин С.П.»	Договор № 709 от 27.12.2018	продукты питания	1.0701.011012001Г.340	36 070,75	36 070,75	0,00
ИП «Саидов Е.Ф.»	Договор № б/н от 26.01.2018/	за тех. обслуживание сайта	1.0701.011012001Г.226	8 000,00	8 000,00	0,00
ООО «Газпром межрегионгаз Тверь»»	Договор № №52-4-1384/18 от 01.01.2018	Природный газ	1.0701.011012001Г.223	202 369,98	202 369,98	0,00
ООО «Партнёр»	Договор № 15 от 26.03.2018	за лампы, дроссель, изолянта	1.0701.011012001Г.340	1 836,18	1 836,18	0,00
ООО «Партнёр»	Договор № 37 от 12.07.2018	монтаж светильников	1.0701.011012001Г.226	14 995,00	14 995,00	0,00
ООО «Партнёр»	Договор № 508 от 15.11.2018	за стартер, лампы	1.0701.011012001Г.340	608,67	608,67	0,00
ООО «Партнёр+»	Договор № 28 от 01.03.2018	тех. обслуживание энергооборудования	1.0701.011012001Г.225	25 000,00	25 000,00	0,00
ООО «Партнёр+»	Договор № 44 от 06.09.2018	за контрольно-измерит. работы	1.0701.011012001Г.225	11 946,00	11 946,00	0,00
ООО «Северный лен-Старица»	Договор № 656 от 01.01.2018	Продукты питания	1.0701.011012001Г.340	239 985,00	239 985,00	0,00
ООО «Клиника «Центромед»	Договор № б/н от 21.08.2018	мед. осмотр	1.0701.011012001Г.226	21 960,00	21 960,00	0,00
ООО «Ржевхлеб»	Договор № 581 от 01.01.2018	Хлебо-булочные изделия	1.0701.011012001Г.340	48 177,00	48 177,00	0,00
ООО «Управдом» на ст.Старица»	Договор № б/н от 26.01.2018	за водоснабжение	1.0701.011012001Г.223	19 200,00	19 200,00	0,00
ФГУЗ «центр гигиены и эпидемиологии»	Договор № 31 от 31.01.2018	лабораторные услуги	1.0701.011012001Г.225	1 125,97	1 125,97	0,00
ФГУЗ «центр гигиены и эпидемиологии»	Договор № 132/01 от 19.06.2018	гигиен. обучение	1.0701.011012001Г.226	3 830,11	3 830,11	0,00
ФГУЗ «центр гигиены и эпидемиологии»	Договор № 28656 от 19.06.2018	за платные услуги по метрологии, стандарт. и сертиф.	1.0701.011012001Г.226	1 831,36	1 831,36	0,00
<b>ИТОГО Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальных</b>			<b>1.0701. 011012001Г 000</b>	<b>1 255 328,00</b>	<b>1 255 328,00</b>	<b>0,00</b>

<i>бюджетными образовательным и учреждениями дошкольного образования (средства бюджета МО «Старицкий район»)</i>						
ООО «Партнёр+»	Договор № 464 от 07.11.2018	видеонаблюдение	1.0701.055012002Г.225	19 656,00	19 656,00	0,00
<b>ИТОГО</b> <i>Обслуживание систем видеонаблюдения и тревожных кнопок в муниципальных учреждениях дошкольного образования Старицкого района (средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области)</i>			<b>1.0701.055012002Г.000</b>	<b>19 656,00</b>	<b>19 656,00</b>	<b>0,00</b>
АНО ДПО УЦК «Ликей»	Договор № 8232-ОПБ от 28.03.2018	обучение пожарной безопасности	1.0701.055012001Г.226	1 000,00	1 000,00	0,00
ООО «Партнёр»	Договор № 465 от 01.01.2018	за тех. обслуж. систем безопасности	1.0701.055012001Г.225	21 036,00	21 036,00	0,00
ООО «Партнёр»	Договор № 42 от 10.09.2018	за проверку дымоходов	1.0701.055012001Г.225	4 000,00	4 000,00	0,00
ТГО ТРО ВДПО	Договор № 28 от 29.01.2018	за тех. обслуж. "Стрелец-Мониторинг"	1.0701.055012001Г.225	18 000,00	18 000,00	0,00
ТГО ТРО ВДПО	Договор № 26 от 01.11.2018	за аккумуляторную батарею	1.0701.055012001Г.310	1 000,00	1 000,00	0,00
<b>ИТОГО</b> <i>обслуживание систем пожарной сигнализации в муниципальных учреждениях дошкольного образования Старицкого района (средства бюджета МО «Старицкий район» Тверской области)</i>			<b>1.0701.055012001Г.000</b>	<b>45 036,00</b>	<b>45 036,00</b>	<b>0,00</b>
ИП «Волнухин С.П.»	Договор № б/н от 29.01.2018	Продукты питания	1.0701.0000000002 340	399 000,00	399 000,00	0,00
ИП «Волнухин С.П.»	Договор № б/н от 27.12.2018	Продукты питания	1.0701.0000000002 340	62 929,25	62 929,25	0,00
ОАО «Торжокский мясокомбинат»	Договор № б/н от 12.03.2018	Продукты питания	1.0701.0000000002 340	25 818,00	25 818,00	0,00
ОАО «Торжокский мясокомбинат»	Договор № б/н от 01.06.2018	Продукты питания	1.0701.0000000002 340	78 000,00	78 000,00	0,00
С/Х Артель «Архангельское» (колхоз)	Договор № б/н от 08.10.2018	Картофель	1.0701.0000000002 340	18 000,00	18 000,00	0,00
<b>ИТОГО за счёт собственных средств</b>			<b>1.0701.0000000002 000</b>	<b>583 747,25</b>	<b>583 747,25</b>	<b>0,00</b>

ИП «Белан А.А.»	Договор № 5 от 20.12.2018	шкафы для одежды	2.0701.011012004В 310	38 040,00	38 040,00	0,00
<b>ИТОГО за счёт укрепления материально технической базы местности</b>			<b>2.0701.011012004В 000</b>	<b>38 040,00</b>	<b>38 040,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>2 006 357,25</b>	<b>2 006 357,25</b>	<b>0,00</b>

В соответствии п. 205 Приказа № 157н аналитический учёт расчётов с поставщиками по выданным авансам в Журнале операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками ведётся по счёту 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

Закупки Учреждения за проверяемый период 2018 года осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»: п.4 ч.1 ст. 93 закупки до 100 000 рублей, п.5 ч. 1 ст. 93 до 400 000 рублей.

При проверке достоверности информации, отражённой в Журнале операций с поставщиками и подрядчиками, были проверены представленные акты сверки взаимных расчётов с поставщиками и подрядчиками. В результате проверки расхождения не выявлены.

В соответствии с учётной политикой полная инвентаризация проводится 1 раз в год по состоянию на 1 января на основании актов сверки взаиморасчётов подписанных обеими сторонами хозяйственных операций. Однако инвентаризация расчётов может быть не только частью обязательной полной инвентаризации имущества и обязательств, проводимой перед составлением годового отчёта, но и действенным механизмом текущего контроля, способствующим повышению эффективности использования бюджетных средств Учреждения, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности и своевременной поставке товарно-материальных ценностей и оказанных услуг. Наиболее целесообразной и рациональной представляется ежеквартальная инвентаризация расчётов.

#### **6. Проверка ведения учёта расчётов с подотчётными лицами.**

Для формирования информации в денежном выражении о состоянии расчётов с подотчётными лицами, применяется счёт 020800000 «Расчёты с подотчётными лицами». В соответствии с п. 218 Приказа № 157н аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами ведётся в Журнале операций № 3 расчётов с подотчётными лицами.

В проверяемом периоде выдача денег под отчёт (перерасход по авансовым отчётам) в Учреждении производилась на основании письменного заявления получателя с отметкой о наличии или отсутствии задолженности по ранее выданным авансам безналичным расчётом, путём перечисления на счёт банковской карты сотрудника.

Нормы возмещения командировочных расходов Учреждением соблюдаются. Расходы по проезду к месту командировки и обратно оплачивались по фактическим расходам, подтверждёнными соответствующими документами.

С должностными лицами, имеющими право на получение денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, заключён договор о материальной ответственности. Случаев выдачи денежных средств под отчет лицам, не состоящим в штате учреждения, не установлено.

В ходе проверки обоснованности списания подотчётной суммы нарушений не установлено: к авансовому отчёту имелись все необходимые оправдательные документы.

Согласно Журнала операций № 3 по состоянию на 01.01.2019 года задолженности Учреждение не имеет.

## **7. Учёт основных средств.**

В ходе проверки операций с основными средствами проверены первичные документы, подтверждающие приобретение основных средств (договора, накладные, счета-фактуры), документы подтверждающие списание основных средств и журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Аналитический учёт основных средств в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме ведётся автоматизированным способом и на бумажных носителях. При проверке остатков основных средств по Оборотной ведомости по НФА (форма 0504035) с Главной книгой расходов не обнаружено. Фактов неэффективного использования недвижимого имущества не установлено, имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

В соответствии с п. 46 Приказа № 157н, каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов до 10 000,00 рублей включительно и библиотечного фонда присвоен инвентарный номер.

В 2018 году поступило основных средств первоначальной стоимостью 46 940,00 рублей. Основные средства приняты на баланс, в соответствии с п. 50 Приказа № 157н первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.

Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Начисление амортизации производится ежемесячно.

Учёт земельного участка, используемого учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, на счёте 010300000 «Непроизводственные активы» на основании свидетельства, подтверждающего право пользования земельным участком, по его кадастровой стоимости ведётся.

Проведена инвентаризация основных средств при смене материально-ответственного лица, находящихся в Учреждении по состоянию на 16 августа 2018 года согласно приказу учреждения № 31 и 32 от 15.08.2018 года. Расхождений при проведении инвентаризации не обнаружено (Приложение 13).

## **8. Проверка учёта доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.**

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в соответствии с действующем законодательством РФ и Уставом Учреждения.

К деятельности приносящей доход, в проверяемом периоде, в МБДОУ Детский сад 2 ст. Старица относятся:

- родительская плата за содержание детей в детском учреждении;

Аналитический учёт расчетов по поступлениям ведётся в разрезе видов доходов по плательщикам и соответствующим им суммам по счёту 0 205 00 000 «Расчёты по доходам» в Журнале операций расчётов с дебиторами по доходам № 5.

Сумма родительской платы за содержание детей в детском учреждении родители оплачивают по квитанции установленного образца путём перечисления на лицевой счёт МБДОУ Детский сад 2 ст. Старица через банк.

Расчёты по родительской плате ведутся в Ведомости по расчётам с родителями за содержание детей в детском учреждении на основании Табелей учёта посещаемости детей форма 0504608 (Приложение 14).

- Доходы от приносящей доход деятельности в 2018 году составили (родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении) - 583 747,25

- Начисления родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении за 2018 год составило- 543 438,82

- Недоплата (кредиторская задолженность) родительской платы на 01.01.2019 года – 24 193,67
- Переплата (дебиторская задолженность) родительской платы на 01.01.2019 года - -26 970,94

*Исполнение плана ФХД по доходам и расходам от приносящей доход деятельности составило:*

Наименование показателя	ПФХД (поступлений)	ПФХД (выплат)	Поступление средств	Выплаты	Исполнение ПФХД по доходам %	Исполнение ПФХД по расходам %
родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении	583 747,25	583 747,25	583 747,25	583 747,25	100%	100%

Размер родительской платы дошкольного учреждения согласно постановления администрации Старицкого района Тверской области № 676-1 от 18.12.2017 (Приложение 15) составил:

с 18.12.2017 по 31.12.2018 года – 1 200,00 рублей

В ходе проверки расчётов с родителями за содержание детей в детском учреждении отклонений не выявлено.

При проверке питания выявлен высокий уровень посещаемости детьми детского сада.

*Уровень посещаемости:*

	Посещаемость		% посещения
	плановая	фактическая	
2018 год	10 080	9 628	95,5

Учёт продуктов питания ведется в оборотной ведомости по продуктам питания форма 05034036; приход продуктов питания ведется в накопительной ведомости по приходу продуктов питания форма 0504037, на основании первичных документов: товарных накладных, счетов-фактур; расход продуктов питания ведется в накопительной ведомости по расходу продуктов питания форма 0504038, на основании меню-требования форма 0504202.

Полная инвентаризация продуктов питания проводилась 16.08.2019 года при смене материально ответственного лица согласно приказа руководителя № 31,32 от 18.08.2018 (Приложение 13).

В соответствии с постановлением администрации Старицкого района Тверской области № 676 от 18.12.2017 года «Об утверждении расчёта стоимости дето-дня по питанию в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Старицкого района Тверской области» (Приложение 16), стоимость дето-дня утверждена: детям от 1 года до 3-х лет – 78,30; детям от 3-х до 7-ми лет- 99,46. **Стоимость дето-дня по дошкольному учреждению на 2018 год сложилась в сумме 95,58** (7,1 чел.\*78,30=555,93, 31,8 чел.\*99,46=3 162,82, итого (555,93+3 162,82)/38,9=95,58).

Средняя стоимость фактического дето-дня за 2018 год сложилась в сумме **95,53** (Приложение 17).

В ходе проверки было установлено, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, в проверяемом периоде, расходовались в соответствии с планом ФХД, то есть на приобретение продуктов питания.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- в соответствии с п.2 постановления администрации Старицкого района Тверской области «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Старица и Старицкого района Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» № 676-1 от 18.12.2017 года – родители (законные представители) освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей. В соответствии, с чем расходы на содержание этих детей производятся за счёт средств местного бюджета.

В 2018 году посещаемость освобождённых детей составила – 391 дето-день на сумму 37 386 рублей 75 копеек. У Учреждение фактическое списание за счёт средств местного бюджета – 15 786,85, за счёт средств от родительской платы – 21 565,38. Сумма выявленного нарушения – 21 565 рублей 38 копеек.

### ***9. Проверка ведения учёта санкционированных расходов.***

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями и принятыми учреждением обязательствами (денежными обязательствами) осуществляется частично.

### ***10. Проверка достоверности предоставления отчётности.***

Проверка правильности составления годового отчёта по состоянию на 01.01.2019 года. Отчётность сформирована в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2010 года № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

В составе годовой отчётности (Приложение 18) представлены:

- баланс (форма 0503730);
- отчёт о финансовый результатах деятельности учреждения (форма 0503721);
- отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) (Приложение 9);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (форма 0503779).

При сверке форм годовой отчётности за 2018 год и исполнении их с данными аналитического учёта и синтетических счетов бухгалтерского учёта расходов не установлено.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, тождественны оборотам и остаткам по журналам операций.

Отчётность в отдел образования администрации Старицкого района Тверской области представлялась по установленным формам и в установленные сроки.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

### ***11. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.***

В 2018 году была проведена камеральная проверка Государственным учреждением – Тверское региональное учреждение Фонда социального страхования Российской Федерации. Нарушений не выявлено.

Ранее проверок, ревизий финансовым отделом администрации Старицкого района и КСП Старицкого района, не проводилось.



**Выводы:**

Общая сумма проверенных бюджетных средств – 8 772 754 рубля 97 копеек.

Общая сумма проверенных собственных средств – 583 747 рублей 25 копеек.

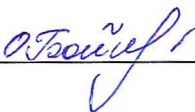
Общая сумма выявленных нарушений – 21 565 рублей 38 копеек.

1. Нарушение пунктов 19, 22, 80 Федерального стандарта N 256н, пункта 9 Федерального стандарта N 274н, пункта 6 Инструкции N 157н, Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта N 274н в части не внесения учреждением изменений в сформированную учётную политику и отсутствия приложений.

2. Нарушение п.2 постановления администрации Старицкого района Тверской области «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Старица и Старицкого района Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» № 676-1 от 18.12.2017 года, в части расходов за счёт средств местного бюджета на содержание детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей .

3. Нарушение пп.308-331 Приказа № 157н, в части ведения учёта санкционирования расходов Учреждения.

Руководитель проверочной  
(ревизионной) группы (главный  
бухгалтер финансового отдела  
администрации Старицкого района)

  
Бойцова О.А.

Акт получен:

29.11.2019г \_\_\_\_\_  
дата подпись

29.11.2019г \_\_\_\_\_  
дата подпись

Руководитель Воробьева Е.В. \_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О. и расшифровка подписи

Главный бухгалтер Олейникова Н.Н. \_\_\_\_\_  
наименование должности, Ф.И.О. и расшифровка подписи

Руководителю  
МБДОУ «Детский сад № 2 ст. Старица»  
Воробьевой Елене Владимировне

Тверская область, Старицкий район,  
ст. Старица, ул. Колхозная, д. 45

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений**

В соответствии с приказом Финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области от 05.11.2019 года № 65 «О проведении контрольного мероприятия» в МБДОУ «Детский сад № 2 ст. Старица» было проведено плановое контрольное мероприятие правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности.

В ходе контрольного мероприятия были выявлены следующие нарушения:

1. Нарушение пунктов 19, 22, 80 Федерального стандарта N 256н, пункта 9 Федерального стандарта N 274н, пункта 6 Инструкции N 157н, Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта N 274н в части не внесения учреждением изменений в сформированную учётную политику и отсутствия приложений.

2. Нарушение п.2 постановления администрации Старицкого района Тверской области «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Старица и Старицкого района Тверской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» № 676-1 от 18.12.2017 года, в части расходов за счёт средств местного бюджета на содержание детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей .

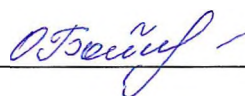
3. Нарушение пп.308-331 Приказа № 157н, в части ведения учёта санкционирования расходов Учреждения.

Акт финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области «О проведении планового контрольного мероприятия «Проверки правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности»» № 6/2019 от 29.11.2019 года.

На основании вышеизложенного финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области предлагает:

1. Внести соответствующие изменения в учётную политику Учреждения.
2. Проводить контроль в части расходов за счёт средств местного бюджета на содержание детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
3. Вести учёт санкционирования расходов Учреждения.
4. Информацию об устранении недостатков представить в финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области до 30.12.2019года.

Руководитель проверочной группы,  
главный бухгалтер финансового отдела  
администрации Старицкого района  
Тверской области:

  
\_\_\_\_\_ О.А.Бойцова