АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБАЛСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020 № 65

**Об организации и обеспечении отдыха,**

**оздоровления и занятости детей и подростков**

**Старицкого района Тверской области в 2020 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2020 года, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в целях реализации Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и Закона Тверской области от 31.03.2010 г. №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления Старицкого района, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), отдел образования администрации Старицкого района Тверской области (С.В. Марченко).

2. Утвердить:

- план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Старицкого района в 2020 году (приложение 1);

- предельные нормы стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день для пришкольных лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, загородных лагерей в 2020 году (приложение 2);

- порядок направления средств из бюджета МО «Старицкий район» Тверской области на оплату услуг организациям, юридическим лицам, реализующим услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (приложение 3);

- порядок по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Старицкого района Тверской области (приложение 4).

3. Рекомендовать отделу образования администрации Старицкого района Тверской области, финансовому отделу администрации Старицкого района, общеобразовательным учреждениям Старицкого района, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старицкого района, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Старицкого района», Комитету по физической культуре и спорту администрации Старицкого района, МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», ГБУЗ ТО «Старицкая центральная районная больница», отделу культуры администрации Старицкого района в пределах своих полномочий:

- обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Старицкого района, утвержденного настоящим постановлением;

- осуществлять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

в) сохранять и развивать инфраструктуру детского отдыха;

- развивать малозатратные формы организованного отдыха детей, в том числе палаточные лагеря;

- обеспечить подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, реализацию комплекса мер, направленных на исключение фактов функционирования несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- не допускать открытия учреждений отдыха детей без получения санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления;

- уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул;

- создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в организациях отдыха и оздоровления, в том числе при перевозки детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, особое внимание, уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости;

- запретить купание детей, отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Старицкого района, ввиду отсутствия специально оборудованных для этого мест;

- предусматривать в установленных законодательством случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», а также требования по соблюдению санитарного законодательства;

- инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустивших нарушения санитарного законодательства, и в установленных законодательством случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков;

- установить частичную оплату за питание для педагогических работников в организациях отдыха и оздоровления детей в размере 20 % от фактической стоимости питания;

- установить увеличение на 15 % стоимости питания ребёнка при проведении профильных и тематических смен спортивной направленности;

- обеспечить подбор квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в организациях отдыха и оздоровления детей, с учётом требования трудового законодательства;

- предусмотреть средства на организацию подвоза учащихся в организации отдыха и оздоровления детей, на оплату труда педагогических работников, занятых в организациях отдыха детей во время очередного отпуска;

- предоставлять в Министерство образования Тверской области и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области за трое суток до отправки организованных детских коллективов в другие регионы следующую информацию:

• о численности детей, сопровождающих лиц и документы об их состоянии здоровья;

• о подтверждении обязательного медицинского сопровождения;

• о виде транспорта, используемого для перевозки детей, с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, продолжительности времени в пути;

• о подтверждении организации горячего питания при нахождении в пути более суток или согласование «сухого пайка»;

- предусмотреть выделение необходимых средств на приобретение аптечек, моющих дезсредств, покупку спортинвентаря, дератизационную и акарицидную обработки в организации отдыха и оздоровления детей;

- ежемесячно осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;

- обеспечивать организацию и проведение в летний период проверок оборудования плоскостных сооружений на предмет его безопасного использования;

- обеспечить организацию и проведение в летний период дней дворового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу;

- обеспечить выполнение требования Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4. Установить страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления за счёт средств родителей (включая проезд к месту отдыха и обратно).

5. Осуществлять доставку детей в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные центры, детские дачи, расположенные в других муниципальных образованиях Тверской области, родителями самостоятельно.

6. Установить размер частичной оплаты родителями (законными представителями) путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области не более 20 % (для детей из многодетных, неполных семей - не более 10 %) от полной стоимости путевки. Учитывать, что путевки в загородные оздоровительные лагеря для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) предоставляются бесплатно.

7. Установить прохождение медосмотров работниками, занятыми в учреждениях отдыха и оздоровления детей, за счет средств работодателей.

8. Установить родительскую плату в лагере дневного пребывания в размере 13% (14 руб. 10 коп. в день) от норматива расходов, установленных на питание 108 р.50 к.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Старицкого района Тверской области от 25.02.2019 г. № 104 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Старицкого района в 2019 году».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района С.В. Марченко.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение № 1

к постановлению администрации Старицкого района

от 10.02.2020 № 65

План мероприятий

по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Старицкого района

в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Наименование  основных мероприятий | | Сроки  исполнения | Исполнители | |
| **I. Организационное обеспечение** | | | | | | |
|  | Организация работы Координационного совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | 1 раз в квартал | | Администрация Старицкого района Тверской области |
|  | Заключение Соглашения с Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время | | | Апрель-май | | Администрация Старицкого района Тверской области |
|  | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году | | | Январь – май | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района,ГКУ «Центр занятости населения Старицкого района» |
|  | Перечисление субсидий из областного бюджета Тверской области, из бюджета МО «Старицкий район» Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время муниципальным общеобразовательным учреждениям Старицкого района | | | Второй квартал | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области |
|  | Паспортизация организаций отдыха детей и подростков, расположенных на территории Старицкого района (лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря) | | | Февраль, март | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, общеобразовательные учреждения |
|  | Осуществление приёмки пришкольных летних оздоровительных учреждений | | | Апрель, май | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, ОНД и ПР по г. Старица и Старицкому району Тверской области (по согласованию), территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Ржеве (по согласованию) |
|  | Проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря, обязательных медицинских осмотров детей и подростков перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления | | | В течение года | | ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» |
|  | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году | | | Апрель, май, август | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области |
|  | Проведение семинара с начальниками лагерей по организации отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году | | | Май | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области |
|  | Вовлечение в первоочередном порядке в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости: подбор, формирование и направление в оздоровительные учреждения:  - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,  - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из приемных и многодетных семей;  - детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН. | | | Весь период | | Общеобразовательные учреждения, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старицкого района |
|  | Организация профильных и тематических смен различной направленности для детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе из малообеспеченных семей | | | Июнь-август | Общеобразовательные учреждения, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, | | |
|  | Организация сопровождения детей к месту отдыха и обратно; обеспечение безопасности организованных перевозок детей, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха, на безвозмездной основе | | | Весь период | Старицкий отдел полиции МО МВД России «Ржевский» УМВД России по Тверской области (по согласованию) | | |
|  | Осуществление контроля за деятельностью пришкольных лагерей дневного пребывания детей, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей | | | Июнь-август | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района | | |
|  | Организация в летний период дней здорового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу. Привлечение работников детско-юношеской спортивной школы к проведению мероприятий спортивной направленности | | | Июнь – август | Комитет по физической культуре и спорту администрации Старицкого района, МБУ ДО «Старицкая ДЮСШ» | | |
|  | Привлечение работников отдела культуры (культурно-досуговые учреждения города и района, библиотеки городского и сельских поселений) для работы с детьми в период летних каникул | | | Июнь – август | Отдел культуры администрации Старицкого района | | |
|  | Организация трудоустройства подростков в летний период на временные рабочие места. | | | Июнь – август | ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Старицкого района», общеобразовательные учреждения, городское и сельские поселения | | |
|  | Обеспечение постоянного мониторинга проведения детской оздоровительной кампании и занятости детей и подростков на территории Старицкого района | | | Ежемесячно | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Старицкого района» | | |
|  | Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, осуществляемую организациями отдыха детей и их оздоровления (при начале осуществления деятельности и истечении срока действия ранее выданного санитарно-эпидемиологического заключения) | | | В течение года | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, общеобразовательные учреждения | | |
|  | Выполнение полного комплекса противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей | | | До 25 мая  2020 г. | Общеобразовательные учреждения | | |
| **II. Финансовое обеспечение** | | | | | | | |
|  | Использование следующих финансовых средств:- субсидии из областного бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;- средства местного бюджета в объеме 472 200 (четыреста семьдесят две тысячи двести) рублей: на питание детей, хозяйственные расходы, приобретение спортинвентаря, канцтоваров, дератизационную и акарицидную обработки; - родительские средства на питание детей. | | Июнь-август | | Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области, общеобразовательные учреждения Старицкого района | | |
|  | Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета Тверской области, местного бюджета и родительскими средствами | | Ежемесячно | | Отдел образования администрации Старицкого района | | |
|  | Контроль за целевым расходованием выделенных средств на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | Ежемесячно | | ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, | | |
|  | Взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности по приобретению для детей работников путевок на отдых в детские стационарные оздоровительные лагеря за счет собственных средств предприятий и организаций | | Весь период | | Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности (по согласованию), профсоюзные организации (по согласованию) | | |
| **Ш. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
|  | Информирование населения Старицкого района относительно организации отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году (через сайты общеобразовательных учреждений и отдела образования администрации Старицкого района; газету «Старицкий вестник»). | | Апрель-август | | Отдел образования администрации Старицкого района, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старицкого района, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Старицкого района», Координационный совет по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | |
|  | Освещение мероприятий по отдыху и занятости детей на территории Старицкого района в 2020 году в средствах массовой информации | | Весь период | | Отдел образования администрации Старицкого района, общеобразовательные учреждения, ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Старицкого района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старицкого района, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Старицкого района» | | |
|  | Формирование реестра организаций отдыха детей Старицкого района в 2020 году и размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет | | Февраль-март | | Отдел образования администрации Старицкого района, общеобразовательные учреждения | | |

Приложение № 2

к постановлению администрации Старицкого района

от 10.02.2020 № 65

**Предельные нормы**

**стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день для пришкольных**

**лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей,**

**загородных лагерей в 2020 году**

1. Предельные нормативы расходов за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время:

- стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха составит 108 рублей 50 копеек, доля субсидии из областного бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств на организацию отдыха детей в каникулярное время составит 85 рублей; оплата приготовления пищи и прочие коммунальные затраты планируются в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области в размере 100%;

- стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемая при составлении суточного рациона юного туриста в палаточных лагерях и многодневных походах составит 119 рублей;

- стоимость путёвки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), - 8 894 (восемь тысяч восемьсот девяносто четыре) рубля для детей работников государственных и муниципальных учреждений;

- стоимость путёвки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), - 4 447 (четыре тысячи четыреста сорок семь) рублей для иных категорий детей;

- норматив расходов на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

2. Предельные нормативы расходов областного бюджета Тверской области, связанные с организацией оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха – 108 рублей 50 копеек.

- стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона юного туриста, в палаточных лагерях и многодневных походах, – 154 рубля;

- предельный норматив расходов областного бюджета Тверской области на одного ребенка в день на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

Приложение № 3

к постановлению администрации Старицкого района

от 10.02.2020 № 65

**ПОРЯДОК**

**направления средств из бюджета МО Старицкий район» Тверской области**

**на оплату услуг организациям, юридическим лицам, реализующим услуги**

**по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей**

**1. Цели и условия предоставления бюджетных средств**

1.1. Денежные средства предоставляются на условиях обязательного софинансирования в целях возмещения недополученных доходов в сфере предоставления услуг по организации отдыха в каникулярное время.

1.2. Критериями отбора юридических лиц, организующих отдых детей в каникулярное время и имеющих право на получение средств муниципального бюджета, являются:

- профессионализм и опыт работы не менее 3-х лет в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- воспитательная программа деятельности организаций и план воспитательной работы в каникулярное время;

- наличие материально-технических, кадровых, социально – бытовых, экологических и иных условий (ресурсов), обеспечивающих безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей;

1.3. Денежные средства не предоставляются в случаях:

- наличие процедуры ликвидации;

- наличие решения арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

- организациям, у которых на момент подачи письменного обращения на получение субсидии расчетные счета арестованы.

1.4. Услуга предоставляется при условии заключения договора между отделом образования администрации Старицкого района Тверской области (далее – отдел образования) и исполнителем услуги (далее Организация), в котором должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления услуги, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя по целевому использованию услуги, связанных с предоставлением услуги по организации и обеспечению отдыха в каникулярное время;

3) порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств на предоставление услуги и выполнения условий ее предоставления;

4) обязательства исполнителя услуги по возврату сумм, не использованных в срок до 01 октября 2020 года;

5) ответственность сторон за несоблюдение условий договора.

**2. Порядок предоставления услуги**

2.1. Услуги приобретаются Отделом образования в пределах бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

2.2. Юридические лица, осуществляющие отдых и оздоровление детей, направляют в отдел образования, следующие документы:

- обращение на имя заведующей отделом образования администрации Старицкого района Тверской области с указанием конкретных целей и приложением необходимых расчетов;

- копию Устава юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не ранее чем за 10 дней до подачи обращения на предоставление услуги,

- сведения о наличии имущества (в собственности или в пользовании по иным  
законным основаниям) необходимого для осуществления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

- сведения о количестве персонала (работников), обеспечивающего деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- пояснительную записку, отражающую общие сведения о юридическом лице, организующем отдых детей в каникулярное время, в том числе сведения п.1.2.

- расчет стоимости услуги по организации отдыха и оздоровления одного ребенка в смену.  
 2.3. Указанный пакет документов, в течение 3 рабочих дней с момента его поступления, направляется на рассмотрение Координационного совета по вопросам летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Старицкого района на 2020 г. (далее - Комиссия) по предоставлению услуги организациями и юридическими лицами, осуществляющим отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение:

- о необходимости и целесообразности услуги;

- об отказе в получении услуги;

- об объемах выделяемых средств.

Размеры средств определяются исходя из категории (дети работников бюджетной сферы, предприятия, физические лица) и численности отдыхающих.

2.5. Основаниями для отказа в получении услуги являются несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3. и 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Уведомление об отказе в получении услуги направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией. В случае положительного решения комиссии отдел образования заключает договор о приобретении услуги по оздоровлению детей, указанный в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. Перечисление средств осуществляется в установленном порядке на расчетные счета Организаций.

**3. Контроль за использованием средств из бюджета МО «Старицкий район»**

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляют отдел образования и финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области в рамках установленных полномочий.

3.2. Отдел образования и юридические лица, осуществляющие отдых и оздоровление детей в каникулярное время — получатели бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета.

3.3. В случае нарушения исполнителем условий, установленных договором, указанном в пункте 1.4. настоящего Порядка, распорядитель бюджетных средств - отдел образования приостанавливает предоставление бюджетных средств и принимает меры к взысканию в доход бюджета МО «Старицкий район» Тверской области перечисленных ранее средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 4

к постановлению администрации Старицкого района

от 10.02.2020 № 65

**Порядок по организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

**Старицкого района Тверской области**

 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуг детям и подросткам Старицкого района Тверской области в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

2. Отдых для детей организуется:

- на территории Старицкого района в лагерях дневного пребывания, работающих в каникулярное время (далее – ЛДП), лагерях труда и отдыха, работающих в летнее время (далее - ЛТО), палаточных лагерях;

- за пределами района в палаточных лагерях и загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных центрах, детских дачах Тверской области (далее – загородные лагеря).

3. Отдых в ЛДП организуется для детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно), в ЛТО – для подростков от 14 до 17 лет (включительно), в палаточных лагерях от 12 до 17 лет (включительно). В загородные лагеря, расположенные на территории Тверской области в период школьных каникул, направляются дети в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Старицкого района.

4. Продолжительность пребывания в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей следующая:

- в ЛДП в летний период - 21 календарный день (15 рабочих дней), в осенне-весенний период не менее 5 дней,

- в ЛТО не более 24 календарных дней,

- в палаточных лагерях от 7 дней,

- в загородных лагерях в соответствии с установленным порядком, закреплённым нормативно-правовыми документами организации, осуществляющей отдых детей в каникулярное время.

5. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное

время имеют дети следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети-инвалиды;

- дети из малоимущих семей,

- дети из многодетных и неполных семей;

- дети, состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних при ОВД по Старицкому району и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в Старицком районе осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, бюджета МО «Старицкий район» и родительской платы (ЛДП в летний период).

7. Главным распорядителем средств, направленных на организацию отдыха детей в Старицком районе, является отдел образования администрации Старицкого района.

8. Порядок предоставления услуг детям Старицкого района в ЛДП, ЛТО, палаточные и загородные лагеря.

8.1. Для оформления ребёнка в ЛДП, ЛТО, палаточные лагеря родители детей (законные представители) обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) по месту учебы несовершеннолетнего и (или) месту жительства. Родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя ОУ (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

8.2. Между руководителем ОУ и одним из родителей (законные представители) заключается договор (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 года №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка»).

8.3. Общеобразовательные учреждения ведут реестр детей, зачисленных в ЛДП, ЛТО, палаточные лагеря, формируют сводный и передают в отдел образования администрации Старицкого района (приложение №3).

8.4. Для приобретения путевок в загородные лагеря родители детей (законные представители) обращаются к работодателю с заявлением о предоставлении путёвки и могут обращаться в отдел образования администрации Старицкого района по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в загородных лагерях. Родители (законные представители) представляют в отдел образования следующие документы:

-заявление о предоставлении путевки по установленной форме (приложение № 2);

- копия паспорта заявителя гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);

- справка с места работы родителей (законных представителей):

- документ подтверждающий, что семья неполная, многодетная (по необходимости).

8.5. Специалист отдела образования в присутствии заявителя проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 8.4.

В случае представления неполного пакета документов специалист отдела образования отказывает заявителю (законному представителю) в принятии документов с разъяснением причины. Заявитель или законный представитель имеет право повторного обращения в отдел образования с полным пакетом документов.

Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращения граждан. В реестр регистрации заявлений вносится информация о заявителе или законном представителе и дате принятия документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.6. Отдел образования администрации Старицкого района ведёт реестр детей, направляемых на отдых в загородные лагеря, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 4).

8.7. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений (до 10 мая) и в пределах, выделенных средств. Заявления, неудовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии сохранения возрастных рамок).

8.8. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в возрасте от 16 до 17 лет (включительно) при условии организации в загородных лагерях специальных профильных смен.

8.9. Путёвки в загородные лагеря предоставляются не более одного раза в течение календарного года.

9. Стоимость путёвки в загородные лагеря (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) состоит из трёх частей:

1) родительская плата – 20% от стоимости путёвки (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %) от полной стоимости путевки;

2) средства областного бюджета (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул) для детей работников государственных и муниципальных учреждений - 8 894 (восемь тысяч восемьсот девяносто четыре) рубля;

для иных категорий детей (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул) - 4 447 (четыре тысячи четыреста сорок семь) рублей;

3) средства работодателей составляют оставшуюся часть стоимости путёвки.

9.1. Для приобретения путёвок в загородные лагеря родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старицкого района.

10. Стоимость путёвки в ЛДП формируется следующим образом:

Стоимость одного детодня (112 р.75 коп.)\* количество дней в смене (15 рабочих дней).

11. Размер родительской платы в ЛДП определяется ежегодно нормативными актами Старицкого района.

12. Стоимость путёвки в ЛТО формируется следующим образом:

Стоимость одного детодня (112 р.75 коп.)\* количество дней в смене

13. Стоимость путёвки в палаточные лагеря формируется следующим образом (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации):

Стоимость одного детодня (124,95 р.)\* количество дней в смене

14. Пребывание несовершеннолетних в ЛТО, палаточных лагерях не требует взимания родительской платы.

15. Отдел образования администрации Старицкого района формирует до 15 апреля сводную заявку на отдых детей.

Приложение № 1

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего(й) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в летний лагерь дневного пребывания (лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь) при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(смена)

Моего сына (дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Сведения о родителях:

ФИО матери или отца (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Отделу образования администрации Старицкого района Тверской области, расположенному по адресу: г. Старица, ул. Ленина, д.42 на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
* сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

Заведующей отделом образования администрации

Старицкого района Тверской области

Светлане Владимировне Марченко

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя, законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего(й) по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить моему ребёнку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения субсидию на возмещение части стоимости путевки в загородный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смена\_\_\_\_\_\_\_\_, находившемуся в лагере с \_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», даю согласие Отделу образования администрации Старицкого района Тверской области, расположенному по адресу: г. Старица, ул. Ленина, д.42 на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, передавать их уполномоченным органам.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
* данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
* сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

**Реестр**

**детей, отдохнувших в организациях отдыха и оздоровления детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка, класс | Категория семьи | Информация о состоящих на учёте (КДН, ПДН, ВШК) | Дата организованного отдыха и оздоровления | Наименование оздоровительного учреждения (вид отдыха) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Реестр**

**детей, направляемых на отдых в загородные лагеря**

**(за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, дата обращения | Место жительства (адрес, телефон) | Наименование организации | Ф.И.О. ребенка, дата рождения, ОУ, класс | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |