



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.05.2009

г. Старица

№ 24

**Об утверждении Положения о порядке
владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом
МО «Старицкий район» Тверской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Старицкий район» Тверской области.

Собрание депутатов Старицкого района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования МО «Старицкий район» Тверской области (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Старицкого района Тверской области от 21 марта 1997 года №24 « О Положении « О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Старицкого района»

Глава Старицкого района



С.Ю. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом
муниципального образования «Старицкий район» Тверской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом МО «Старицкий район» Тверской области .

1.2 Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование «Старицкий район» Тверской области .

Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления, а также лица, которым нормативными актами муниципального образования «Старицкий район» поручено выступать от имени муниципального образования.

1.3 Органы местного самоуправления управляют муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия пользования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МО «Старицкий район» Тверской области , настоящим Положением, а также иными правовыми актами МО «Старицкий район» Тверской области , принятыми в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав муниципального имущества

2.1 В состав муниципального имущества могут входить земельные участки, обособленные водные объекты, многолетние насаждения, предприятия и учреждения как имущественные комплексы, жилищный фонд, здания, встроенно-пристроенные помещения, сооружения и иные объекты недвижимости, а также движимые вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права: информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность).

2.2 Любое имущество, созданное или приобретенное органом местного самоуправления, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением за счет средств, имеющихся у них, либо полученное ими безвозмездно, включается в состав муниципальной собственности.

2.3 Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями МО

«Старицкий район» Тверской области на праве владения, пользования и распоряжения в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.4 Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

3. Цели и задачи управления муниципальным имуществом

3.1. Управление муниципальным имуществом - это организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления МО «Старицкий район» Тверской области в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Деятельность органов местного самоуправления МО «Старицкий район» Тверской области в сфере управления муниципальным имуществом преследует следующие цели:

- увеличение доходов бюджета муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на основе эффективного использования муниципальной собственности;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- использование муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;
- повышение конкурентоспособности муниципальных унитарных предприятий хозяйственных обществ, в которых муниципальное образование «Старицкий район» является участником (акционером).

3.2 Для реализации указанных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов;
- детальная правовая регламентация процессов управления путем принятия нормативных и распорядительных актов органов местного самоуправления в рамках их компетенции;
- классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;
- определение цели муниципального управления по каждому объекту управления (группе объектов).

4. Органы, осуществляющие управление муниципальным имуществом и их полномочия

4.1 Собрание депутатов Старицкого района осуществляет следующие полномочия:

- правовое регулирование порядка владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за распоряжением муниципальным имуществом;
- утверждает программу приватизации муниципальной собственности;
- утверждает реестр объектов муниципальной собственности, не подлежащей отчуждению;
- утверждает порядок использования земельных, водных и иных ресурсов, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- утверждает методику расчета платежей по аренде муниципального имущества;
- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также в пользование физическим и юридическим лицам.

4.2 Администрация Старицкого района осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает формирование системы управления муниципальным имуществом, ориентированной на повышение доходности от его коммерческого использования;

- управляет и распоряжается муниципальным имуществом;
- принимает нормативные правовые акты в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- определяет условия и порядок назначения, аттестации и увольнения с должности руководителей муниципальных предприятий;

4.3 Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет от имени муниципального образования «Старицкий район» управление и распоряжение муниципальным имуществом;
- подготавливает перечни земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;
- подготавливает предложения о создании и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и утверждает уставы этих предприятий;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- предоставляет в аренду муниципальное недвижимое имущество;
- осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества, учет уставов муниципальных унитарных предприятий и трудовых договоров, заключенных с их руководителями;
- проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд муниципального образования;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке в Собрание депутатов программу приватизации муниципального имущества;
- осуществляет организацию земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- осуществляет функции по продаже приватизируемого муниципального имущества;
- осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;
- осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи и аренды земельных участков;
- ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;
- обеспечивает от имени муниципального образования в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального образования в отношении муниципального имущества.

5. Учет муниципального имущества

5.1 Право муниципальной собственности приобретает муниципальным образованием «Старицкий район» по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе, путем передачи в муниципальную собственность объектов государственной собственности, а также в порядке признания права муниципальной собственности на бесхозную вещь.

5.2 Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

5.3 Право муниципальной собственности и другие вещные права на недвижимое муниципальное имущество, ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре учреждениями юстиции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанности по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне и сделок с ним возлагаются на Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района.

Обязанности по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и в оперативном управлении муниципальными учреждениями, возлагаются соответственно на муниципальные унитарные предприятия и учреждения.

Обязанности по государственной регистрации права аренды муниципальных нежилых помещений возлагаются на арендаторов.

5.4 Учет земли и иных природных объектов (ресурсов), находящихся в муниципальной собственности и в ведении муниципального образования «Старицкий район», организуется и осуществляется администрацией МО «Старицкий район» Тверской области в порядке, установленном законодательством.

5.5 Муниципальное имущество подлежит по объектной регистрации в Едином Реестре муниципальной собственности, включая имущество, переданное в установленном порядке муниципальным унитарным предприятиям муниципальным учреждениям, а также иным организациям и физическим лицам.

Под Единым Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на методологических программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Муниципальные унитарные предприятия подлежат учету унитарных предприятий, которые являются составной частью муниципальной собственности.

5.6 Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района осуществляет бухгалтерский учет муниципального имущества, находящегося в казне Старицкого района, за исключением средств районного бюджета.

6. Приватизация муниципального имущества

6.1 Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества (объекта приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

Приватизация жилья – бесплатная передача в собственность граждан, на добровольной основе, занимаемых ими помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, а для граждан, забронировавших занимаемые жилые помещения – по месту бронирования жилых помещений.

6.2 Программа приватизации муниципального имущества МО «Старицкий район» (кроме жилья) порядок и способы приватизации объектов, подлежащих приватизации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов Старицкого района.

6.3 Продавцом муниципального имущества является Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района.

Обязанности по организации приватизационных конкурсов, оформлению сделок, связанных с приватизацией муниципального имущества и контролю за осуществлением возлагаются на Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района.

6.4 Приватизация жилья осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок владения, пользования и распоряжения землей.

7.1 Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО «Старицкий район», осуществляются органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также нормативными правовыми актами Собрания депутатов Старицкого района.

7.2 Порядок планирования, организации и проведения работ, связанных с временным изъятием земельных участков на территории МО «Старицкий район» для различных целей, в том числе с производством, развитием, устанавливается также Положением, утвержденным Собранием депутатов Старицкого района.

8. Управление имуществом казны муниципального образования «Старицкий район»

8.1 Муниципальное имущество, не закрепленное, за унитарными предприятиями и учреждениями, составляет казну муниципального образования МО «Старицкий район». Имуществом казны муниципальное образование МО «Старицкий район» Тверской области может отвечать по своим обязательствам, а также по обязательствам учреждений при недостатке у них денежных средств для расчетов со своими кредиторами.

Учет муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования МО «Старицкий район» (за исключением средств районного бюджета) осуществляет комитет по управлению имуществом Старицкого района в порядке, установленном Положением.

8.2 Имуществом казны МО «Старицкий район» (за исключением средств районного бюджета) управляет и распоряжается комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района в соответствии с положением о порядке управления муниципальным имуществом казны муниципального образования МО «Старицкий район»

Приоритетным видом пользования имуществом казны является возмездный.

9. Сдача муниципального имущества в аренду

9.1. Право сдачи в аренду муниципального имущества принадлежит Комитету по управлению имуществом администрации Старицкого района.

Порядок сдачи в аренду муниципального имущества утверждается Собранием депутатов Старицкого района в соответствии с действующим законодательством. Комитет ведет реестр договоров аренды муниципального имущества.

9.2 Методика расчета арендной платы разрабатывается Комитетом и представляется на утверждение Собранию депутатов Старицкого района.

Собрание депутатов Старицкого района вправе определять категории организаций, которым муниципальное имущество может предоставляться по льготным арендным ставкам.

Плата за аренду муниципального имущества подлежит перечислению в бюджет МО «Старицкий район».

10. Муниципальные унитарные предприятия

10.1. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий определяется Положением о муниципальном унитарном предприятии, утвержденном Собранием депутатов Старицкого района.

11. Муниципальные учреждения

11.1 Решения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений принимаются Администрацией МО «Старицкий район» по предложению отраслевых органов местного самоуправления.

Учредителем учреждений выступает Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района, либо органы местного самоуправления, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) наделенные правами юридического лица.

11.2 Назначение на должность (на основании заключенного трудового договора) увольнение с должности руководителей учреждений осуществляет администрация Старицкого района. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителя учреждений осуществляется учредителем.

11.3 Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ними на праве оперативного управления.

11.4 Порядок и условия создания муниципальных унитарных предприятий и учреждений, определение предмета и цели его деятельности, координация и регулирование деятельности, реорганизации и ликвидации, назначения руководителя, организация управления закрепленного за ними имущества определяются в соответствии гражданским законодательством РФ.

12. Оценка муниципального имущества

12.1 Муниципальное имущество подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом, нежилыми помещениями и иными объектами недвижимости

13.1 Владение, пользование и распоряжение жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности МО «Старицкий район» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также правовыми актами администрации Старицкого района.

13.2 Владение, пользование и распоряжение встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями и иными объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности МО «Старицкий район» Тверской области осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим положением, а также иными правовыми актами органа местного самоуправления МО «Старицкий район».

14. Порядок залога муниципального имущества

14.1 Решения о залоге муниципального имущества принимаются в соответствии с порядком, утвержденным Собранием депутатов Старицкого района.

15. Передача имущества в безвозмездное пользование

15.1 Передача имущества в безвозмездное пользование допускается для содействия в решении стоящих перед Муниципальным образованием « Старицкий район» Тверской области социальных, культурных и иных задач некоммерческого характера и оформляется постановлением главы Старицкого района в соответствии с законодательством РФ.

16. Иные формы распоряжения и управления муниципальным имуществом

16.1 Условия и порядок передачи муниципального имущества МО «Старицкий район» в пользование иными способами (ипотека, сервитут, мена, доверительное управление и др.) регулируется действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов Старицкого района , главой Старицкого района.

17. Ответственность за нарушение настоящего положения

17.1 За нарушение настоящего положения виновные лица несут ответственность на основании и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации .

Управляющая делами администрации
Старицкого района

О.Н.Сахарова