АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 №313-1

Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам и состава комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Старицкий район» Тверской области и в целях совершенствования деятельности по решению социально-демографических вопросов,

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по социально-демографическим вопросам.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#sub_5) о районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам (Приложение № 1).

2.2. Состав районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Марченко С.В.

Глава Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение №1

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от 31.05.2019 № 313-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии**

**по социально-демографическим вопросам**

**1. Общие положения**

Районная межведомственная комиссия по социально-демографическим вопросам (далее – Комиссия) создается постановлением администрации Старицкого района для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления в решении проблем социально-демографического развития.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Разработка и контроль за реализацией мер по улучшению демографической ситуации, укреплению здоровья населения, борьбе с потреблением алкоголя и курением табака.

2.2. Координация деятельности отделов и служб района: администрации Старицкого района, отдела образования администрации Старицкого района, комитета по физической культуре и спорту администрации Старицкого района, ГБУЗ ТО «Старицкая центральная районная больница», ГКУ ТО «Центр занятости населения Старицкого района», ГКУ ТО "Центр социальной поддержки населения", Старицкого отдела полиции МО МВД России «Ржевский», ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Старицкого района, отдела записи актов гражданского состояния администрации Старицкого района.

2.3. Подготовка ежегодного доклада Главе Старицкого района о состоянии и тенденциях демографического развития, положении семьи и молодежи в Старицком районе на основе докладов отделов, служб и органов местного самоуправления.

**3. Функции комиссии**

3.1. Анализирует развитие тенденций и особенностей социально-демографического развития Старицкого района по основным демографическим показателям, влиянию на них состояния здоровья населения, экологической обстановки, занятости и уровня доходов населения, положения семьи, женщин и молодежи.

3.2. Ежеквартально анализирует ход выполнения рекомендаций комиссии по улучшению демографической ситуации.

3.3. Обобщает и распространяет опыт работы органов местного самоуправления по улучшению основных показателей демографического развития: рождаемости, смертности, миграции.

3.4. Рассматривает, до представления Главе Старицкого района, ежегодный доклад о состоянии и мерах по улучшению демографической ситуации.

**4. Права комиссии**

4.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей городского и сельских поселений Старицкого района, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления городского и сельских поселений Старицкого района рекомендаций по рассматриваемым вопросам. Вносить Главе Старицкого района предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии представителей научных и образовательных учреждений, предпринимательских структур, общественных объединений.

4.5. Вносить предложения о проведении социологических опросов и научно-исследовательских работ по проблемам развития народонаселения.

4.6. Создавать временные рабочие группы для разработки предложений по отдельным проблемам социально-демографического развития, привлекая к их работе ученых и специалистов.

**5. Состав комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Старицкого района.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации Старицкого района, а также (по согласованию) представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, других организаций, предпринимательских структур, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

**6. Председатель комиссии**

6.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Старицкого района.

6.2. Председатель руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

**7. Порядок работы комиссии**

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции и подписанные председателем комиссии, являются обязательными для всех структурных подразделений и органов администрации Старицкого района.

7.4. Заседания комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем комиссии.

7.5. Подготовку заседаний комиссии и обобщение информации об исполнении ее решений осуществляет секретарь комиссии.

7.6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- готовит проекты повесток заседаний комиссии;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;

- обобщает информацию о выполнении решений комиссии, поручений председателя комиссии;

- организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций, консультантов и экспертов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от 31.05.2019 № 313-1

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии**

**по социально-демографическим вопросам**

|  |  |
| --- | --- |
| Марченко С.В. | Заместитель главы администрации Старицкого района (председатель комиссии) |
| Рыжкова М.А. | Заместитель главы администрации Старицкого района (член комиссии) |
| Морданова Т.В. | Главный врач ГБУЗ ТО «Старицкая ЦРБ» (член комиссии) |
| Клевцова Л.А. | Директор ГКУ ТО «Центр занятости населения Старицкого района» (член комиссии) |
| Соколова Л.В. | Директор ГКУ ТО "Центр социальной поддержки населения" Старицкого района (член комиссии) |
| Трусова М.Ю. | Директор ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Старицкого района (член комиссии) |
| Беляев С.В. | Начальник Старицкого отдела полиции МО МВД России «Ржевский» (член комиссии) |
| Светова Е.Ю. | Заведующий отделом записи актов гражданского состояния администрации Старицкого района (член комиссии) |
| Шилова Т.Н. | Ведущий инженер МКУ «Старицкий районный методический кабинет» (секретарь комиссии) |