АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 28.12.2018 № 805

**О создании рабочей группы по внедрению стандарта**

**развития конкуренции, утверждении положения**

**о рабочей группе по внедрению стандарта развития**

**конкуренции в Старицком районе Тверской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (далее - Указ), стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р (далее - Стандарт), постановления Губернатора Тверской области от 11.01.2017 № 1-пг «О внедрении в Тверской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», а также в целях обеспечения реализации системного подхода к деятельности но содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Лупик О.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлев

СССПриложение 1

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от 28.12.2018 № 805

**Положение**

**о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области**

1.Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования «Старицкий район» Тверской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и выработки предложений по реализации мероприятий предусмотренных стандартом развития конкуренции (далее – Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, а также настоящим положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

2.1.1. проект плана мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Старицком районе Тверской области (далее – «дорожная карта»), проект перечня социально значимых и приоритетных рынков Старицкого района Тверской области (далее – перечень рынков);

2.1.2. результаты и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг, на основании которых рекомендует внести изменения в «дорожную карту», перечень рынков;

2.1.3. актуализированные перечень рынков, "дорожную карту";

2.1.4. ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования «Старицкий район» Тверской области, в случае необходимости представляет замечания, предложения и особые мнения членов рабочей группы для включения их в доклад;

2.1.5. иную информацию в части воздействия на состояние и развитие конкуренции.

3. Состав и структура рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы, в случае необходимости в нее могут быть включены представители иных органов и организаций.

3.2. Председатель рабочей группы:

- утверждает повестки заседаний рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- утверждает решения (протоколы) и другие документы рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестки заседаний рабочей группы;

- не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

- не позднее, чем за 2 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.Организация деятельности рабочей группы

4.1. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

4.2. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания проводятся председателем рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8.Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и всеми присутствующими членами рабочей группы.

4.9.Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

4.10.Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

Приложение 2

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от 28.12.2018 № 805

**Состав**

**рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель рабочей группы:**  Лупик Ольга Геннадьевна | заместитель главы администрации Старицкого района |
| **Заместитель председателя**  **рабочей группы:** |  |
| Григорьева Татьяна Михайловна  **Секретарь рабочей группы:**  Гаранова Наталья Борисовна | заведующая отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района    главный специалист отдела экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Капитонов Алексей Юрьевич | заместитель главы администрации Старицкого района |
| Рыжкова Марина Анатольевна  Голикова Валентина Николаевна  Павлова Вера Михайловна | заместитель главы администрации Старицкого района  председатель комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района  главный специалист межрайонного отдела развития АПК ГКУ «Центр развития АПК Тверской области» |
|  |  |
| Мурычева Оксана Владиславовна | главный специалист архитектурно-строительного отдела  администрации Старицкого района. |
| Киричок Сергей Анатольевич  Макарова Алла Александровна | директор ООО «Старица-Домоуправ»  индивидуальный предприниматель |

к