АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2018 № 282

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году**

**муниципальным унитарным предприятиям, учредителем**

**которых является МО «Старицкий район» Тверской области,**

**субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с**

**производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**

**оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства**

**таких муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [статьями 30](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [31](http://docs.cntd.ru/document/901831019) Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», [Уставом муниципального образования «Старицкий район»](http://docs.cntd.ru/document/972500145) Тверской области

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является МО «Старицкий район» Тверской области, субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства таких муниципальных унитарных предприятий в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Тверской области О.Г. Лупик.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлев

Приложение  
к постановлению администрации

Старицкого района  
от 26 апреля 2018 года № 282

**Порядок**

**предоставления в 2018 году муниципальным унитарным предприятиям,**

**учредителем которых является МО «Старицкий район» Тверской области,**

**субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с**

**предупреждением банкротства таких муниципальных унитарных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2018 году муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является МО «Старицкий район» Тверской области, субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства таких муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и направлен на восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятий).

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках предусмотренных [статьями 30](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BCADB8D2D9D87A853B033BA63526C396160B53D20AE3BA6S75DI), [31](consultantplus://offline/ref=102D2F824EC7EC7CB886E307BF9714E51BCADB8D2D9D87A853B033BA63526C396160B53922ADS35AI) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника имущества муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций, а также в целях восстановления платежеспособности Предприятий и направлены на погашение

- требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,

- обязательных платежей,

- погашение иных денежных обязательств.

Субсидии не могут направляться Предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видами деятельности Предприятия, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

1.4. Субсидии предоставляются Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием задолженности по денежным обязательствам, возникшей в ходе его уставной деятельности, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Старицкого района Тверской области.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц,**

**являющихся получателями субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование «Старицкий район» Тверской области.

2.2. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

- финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным [пунктом 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=D9DA1D3F5AC9E2C83E12B08CAB33ADA17CDC67E2A68AB77BABFE115C4C23ECDA3F3ADDDD4522YARAJ) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9DA1D3F5AC9E2C83E12B08CAB33ADA17CDC67E2A68AB77BABFE115C4C23ECDA3F3ADDDD43Y2RAJ) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Старицкий район» Тверской области на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

3.2. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию Старицкого района Тверской области следующие документы:

- подписанную руководителем Предприятия заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме. В заявке должна содержаться следующая информация:

а) размер запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пунктах 1.3. настоящего Порядка;

б) об отсутствии введения в отношении Предприятия ни одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9DA1D3F5AC9E2C83E12B08CAB33ADA17CDC67E2A68AB77BABFE115C4C23ECDA3F3ADDDD43Y2RAJ) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) реквизиты Предприятия для перечисления субсидии;

- копию Устава Предприятия;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;

- копии документов, обосновывающих размер требуемых средств для погашения денежных обязательств, обязательных платежей Предприятия, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее);

- информацию, содержащую оценку финансово-экономического состояния Предприятия, подтверждающую, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Копии документов должны быть заверены руководителем Предприятия.

3.3. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Старицкий район» Тверской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=379F6C4679ABD8A3208E69201E6568869EFA3A1C982A7C982CC3E263E7472BF791582A0900E0F8412D390FJ7pBL)3. настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=379F6C4679ABD8A3208E772D080932889AF96710992073CE749CB93EB04E21A0D61773J4pFL) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. Администрация Старицкого района Тверской области создает комиссию по рассмотрению заявлений Предприятий о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства таких муниципальных унитарных предприятий (далее - комиссия), которая в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и приложенных документов осуществляет проверку оформления и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Положение и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации Старицкого района Тверской области.

3.5. Размер субсидии определяется комиссией исходя из размера задолженности Предприятия по денежным обязательствам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на предоставление субсидии.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные Предприятием в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=801BFEA4AFAFAA86BB9417C5988DB132B52CEA71023EA2BB9C539416C4BB09B741CAFF313A9073605EA86AG5LAM) 3.2. настоящего Порядка.

3.6. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации;

- несоответствие Предприятия критериям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=801BFEA4AFAFAA86BB9417C5988DB132B52CEA71023EA2BB9C539416C4BB09B741CAFF313A9073605EA869G5LFM) 2.2. настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на эти цели.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией положительного решения готовится проект постановления администрации Старицкого района Тверской области о предоставлении субсидии (далее – постановление).

3.8. Администрация Старицкого района направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение трех дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.9. В течение пяти рабочих дней после издания постановления администрация Старицкого района заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной приказом финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области.

Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, сроки перечисления денежных средств, порядок, формы и сроки представления отчетных документов, порядок, формы и сроки представления отчета о реализации плана восстановления платежеспособности предприятия, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет города Твери суммы субсидий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, положения об обязательной проверке уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям.

3.10. Перечисление субсидии Предприятию осуществляется на расчетный счет, представленный Предприятием в составе документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, на основании заключенного Соглашения не позднее пяти рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидии.

1. **Контроль и порядок возврата субсидии**

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней после перечисления субсидии предоставляет в администрацию Старицкого района Тверской области отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению 1 к Порядку. К отчету прикладываются копии документов (расчетно-платежные документы, акты сверки расчетов с кредиторами предприятия), подтверждающие осуществление целевого расходования средств по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Старицкого района в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчета.

4.3. Администрация Старицкого района Тверской области, органы муниципального финансового контроля МО «Старицкий район» Тверской области осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление администрации Старицкого района Тверской области документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Старицкий район» Тверской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Предприятием недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, неиспользования субсидии в установленный срок.

4.6. Факт выявления предоставления Предприятием недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается администрацией Старицкого района Тверской области либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений.

4.7. Администрация Старицкого района Тверской области либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Предприятия акт проверки, фиксирующий факт предоставления недостоверных сведений.

4.8. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Предприятия акта проверки.

4.9. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования, устанавливается администрацией Старицкого района Тверской области либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

4.10. Администрация Старицкого района Тверской области либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Предприятия акт проверки.

4.11. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Предприятием в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Предприятия акта проверки.

4.12. В случае отказа Предприятия возвратить субсидию по основаниям, указанным в [пунктах 4.](#Par1)6., [4.](#Par5)9. настоящего Порядка, администрация Старицкого района Тверской области взыскивает субсидию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления в 2018 году муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является МО «Старицкий район» Тверской области, субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с предупреждением банкротства муниципальных унитарных предприятий

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с предупреждением банкротства

МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидий | Получено  МУП (рубли) | Использовано  МУП (рубли) | Остаток за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Погашение требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору |  |  |  |
| Погашение обязательных платежей |  |  |  |
| Погашение иных денежных обязательств (расшифровать) |  |  |  |
| Всего сумма субсидии |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель МУП

Исполнитель:

ФИО (подпись)