АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2018 № 190

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Старицкого района № 322 от 28.08.2015**

**«Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по исполнению**

**запросов (заявок) на предоставление архивных документов**

**(архивных справок, выписок, копий)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Старицкого района от 28.08.2015 № 322 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов (заявок) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок, копий)» следующие изменения:

дополнить раздел 1 «Общие положения» Административного регламента пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Получатели муниципальной услуги помимо личной подачи документов необходимых для ее получения, путем направления документов почтовым отправлением, подачи документов через представителя, могут обратиться за получением муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- ГАУ «МФЦ»).

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявители могут получить непосредственно у сотрудников архивного отдела, филиала ГАУ «МФЦ», либо в электронном виде на сайте <http://старицкий-район.рф/>, Едином портале государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> .

Старицкий филиал ГАУ «МФЦ» находится по адресу: 171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская д.1. e-mail: [staritsa@mfc-tver.ru](mailto:staritsa@mfc-tver.ru) ; адрес интернет-сайта: [www.mfc-tver.ru](http://www.mfc-tver.ru).

2. Пункт 3.2. раздела 3 Административного регламента после слов «а также на личном приеме физического лица в архивном отделе» дополнить словами «, ГАУ «МФЦ».»

Абзац 4 пункта 3.2. раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «При поступлении запроса в ГАУ «МФЦ» сотрудник многофункционального центра проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа штампа. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, то штамп не проставляется. Работник многофункционального центра определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения в соответствии с настоящим Регламентом, проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, и правильность их составления, проводит проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Регламента. Принятое заявление регистрируется путём проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приёма и личная подпись работника, принявшего запрос. После чего работник направляет принятые заявление и документы в Архивный отдел для исполнения»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации Старицкого района Сахарову О.Н.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв