**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2018 № 46

**О создании рабочей группы**

**по формированию технологических схем**

**предоставления муниципальных услуг**

 В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/902228011),  [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р](http://docs.cntd.ru/document/420351349)  «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 2016 - 2018 годы» (с изм. и доп.), постановлением администрации Старицкого района от 17.01.2018 № 11 «**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  Старицкого района Тверской области от 31.12.2014 г. № 863 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые подлежат предоставлению по принципу «одного окна», в том числе на базе ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Создать рабочую группу по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг и утвердить ее состав (приложение № 1).
 2. Утвердить Положение о рабочей группе по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг (приложение № 2).

 3. Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг, которые осуществляются по принципу «одного окна», в том числе на базе ГАУ Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» до 1 марта 2018 года.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации Старицкого района Сахарову О.Н.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение № 1

к постановлению администрации
Старицкого района
от 06.02.2018 № 46

**СОСТАВ**

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СХЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| - Сахарова О.Н.  | – управделами администрации Старицкого района Тверской области, председатель рабочей группы |
| - Куркина И. А.  | - ведущий специалист отдела организационно- контрольной работы администрации Старицкого района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| - Марченко С.В. | - заместитель главы администрации Старицкого района |
| - Голикова В.Н.  | - председатель Комитета по управлению имуществомадминистрации Старицкого района |
| - Школьникова Л.И.  | - заведующая архитектурно-строительным отделомадминистрации Старицкого района |
| - Цветкова Е.П. | - главный специалист архивного отдела администрации Старицкого района |
| - Бодров И.В. | - заведующий Старицким филиалом ГАУ «МФЦ» |

Приложение № 2

к постановлению администрации
Старицкого района
от 06.02.2018 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СХЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

 1.1. Рабочая группа по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - рабочая группа) создается при администрации Старицкого района Тверской области с целью выработки согласованных решений по вопросу формирования и утверждения технологических схем предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы).

 1.2. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Старицкого района Тверской области, государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).

 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, действующим законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами администрации Старицкого района Тверской области и настоящим Положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

Целью деятельности рабочей группы является формирование и утверждение технологических схем. Задачи рабочей группы - разработка, рассмотрение и согласование технологических схем.

3. Функции рабочей группы

Для достижения цели и задач рабочая группа выполняет следующие функции:
- разрабатывает технологические схемы;
- определяет необходимость внесения изменений в действующие технологические схемы;
- разрабатывает новые редакции технологических схем;
- рассматривает и анализирует технологические схемы, новые редакции технологических схем;
- согласовывает технологические схемы, новые редакции технологических схем;
- размещает технологические схемы на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы по мере необходимости.
4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы и оформляются в форме протоколов заседаний рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
4.4. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет сбор информации для проведения заседания рабочей группы;
- направляет членам рабочей группы информацию о предстоящем заседании рабочей группы за десять дней до даты заседания;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- направляет согласованные и утвержденные технологические схемы, новые редакции технологических схем в Старицкий филиал ГАУ «МФЦ».

4.6. Члены рабочей группы – руководители (представители) структурных подразделений администрации Старицкого района Тверской области, предоставляющих муниципальные услуги:

- разрабатывают технологические схемы, новые редакции технологических схем в отношении муниципальных услуг, по которым администрация Старицкого района Тверской области является уполномоченным на предоставление;

- направляют разработанные технологические схемы, новые редакции технологических схем секретарю рабочей группы за две недели до даты заседания рабочей группы.
4.7. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.8. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы выполняет один из членов рабочей группы.