АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 № 690

**О внесении изменений в постановление администрации Старицкого района Тверской области от 15.09.2015 г. № 349 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отде6льных постановлений администрации Старицкого района Тверской области**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Постановление администрации Старицкого района Тверской области №349 от 15.09.2015г. «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Старицкого района Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1 Постановления признать утратившим силу;

1.2. приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

До 1 января 2018 года настоящее Постановление применяется исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с формированием проекта бюджета МО Старицкий район Тверской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района О.Г. Лупик.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлев

Приложение 1

к Постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

 от 26 декабря 2017 г. № 690

**Порядок**

**формирования и финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ) муниципальными учреждениями**

 **Старицкого района Тверской области**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Старицкого района Тверской области (далее также - муниципальное учреждение).

 2. Муниципальное [задание](#P502) формируется органами местного самоуправления Старицкого района Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Старицкого района Тверской области (далее - учредитель) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует муниципальное задание в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

4. Муниципальное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг (работ);

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в районном бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на соответствующий период;

г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

5. Показатели муниципального задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Старицкого района Тверской области;

б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Старицкого района Тверской области;

в) для составления проекта районного бюджета МО «Старицкий район» Тверской области при обосновании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО «Старицкий район» Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) для контроля качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Раздел II

Порядок формирования и утверждения муниципального задания

6. Учредитель формирует проекты муниципального задания ежегодно при разработке проекта решения о районном бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

7. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) размер платы (тариф (цена)) за оказание муниципальных услуг.

8. Учредитель представляет проект муниципального задания в финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области для проведения экспертизы в составе документов, направляемых в рамках планирования расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Порядком организации и составления проекта районного бюджета, установленным постановлением администрации Старицкого района Тверской области. При этом в рамках такой экспертизы не требуется отдельного согласования представленных проектов муниципальных заданий.

 9. Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области проводит экспертизу финансового обеспечения проекта муниципального задания.

10. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Старицкого района Тверской области о районном бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период утверждает проект муниципального задания, приведя его в соответствие с указанным решением представительного органа.

10.1. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством за формирование муниципального задания и определение объема субсидии.

11. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания:

а) доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений;

б) размещает муниципальное задание на сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) информирует финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области о размещении утвержденного муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления соответствующих информационных писем.

Раздел III

Порядок финансового обеспечения муниципального задания

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Старицкого района Тверской области осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями Старицкого района Тверской области и муниципальными бюджетными учреждениями Старицкого района Тверской области осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

15. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;

б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;

в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области;

г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;

д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного учредителем.

16. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:



где

 - сумма субсидии в (n + 1) году;

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой учредителем;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с [пунктом 20](#P286) настоящего подраздела;

 - затраты на выполнение муниципальным учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой учредителем в соответствии с [пунктом 22](#P295) настоящего подраздела;

 - коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с [пунктом 27](#P331) настоящего подраздела;

i - текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, i = 1, 2, ...., ;

 - количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием, j = 1, 2, .., ;

 - количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом учредителя в соответствии с [пунктом 19](#P280) настоящего подраздела.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:



где

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

 - территориальный корректирующий коэффициент;

 - отраслевой корректирующий коэффициент;

 - прочий корректирующий коэффициент.

19. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой муниципальной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги. Методика расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги должна содержать:

а) состав затрат, включаемых в расчет базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

б) методику расчета базовых нормативов затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

в) методику расчета и порядок применения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

д) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги).

19.1. Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются учредителем в муниципальном задании для каждой муниципальной услуги.

20. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году  рассчитывается по следующей формуле:



где

 - среднегодовой размер платы за оказание i-й муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения Старицкого района Тверской области;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, i = 1, 2, ...., .

21. Затраты на выполнение учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

22. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Старицкого района рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, используемого для оказания соответствующих муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой правовым актом учредителя с учетом положений [пунктов 23](#P296), [24](#P304) настоящего подраздела.

23. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в очередном финансовом году рассчитываются по следующей формуле:



где

 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива и определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, утверждаемой учредителем;

 - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество Старицкого района Тверской области, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), не включенные в расчет базового норматива в очередном финансовом году;

 - коэффициент использования муниципального имущества Старицкого района Тверской области при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с [пунктом 25](#P324)-26 настоящего подраздела.

24. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Старицкого района Тверской области, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Старицкого района Тверской области, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества Старицкого района Тверской области, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.

25. Коэффициент использования муниципального имущества Старицкого района Тверской области при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

26. Расчет коэффициента использования муниципального имущества Старицкого района Тверской области при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается учредителем.

27. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Старицкого района Тверской области, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

28. Учредитель в срок до 1 августа текущего финансового года направляет проекты методик расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги и методики расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - проекты методик), в электронном виде и на бумажном носителе в адрес финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области.

29. Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает их.

30. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области возвращает проекты методик на доработку.

31. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области. Доработанные проекты методик согласовываются с финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области в срок, установленный [пунктом 29](#P333) настоящего подраздела.

32. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области проектов методик утверждает их правовыми актами и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

33. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [Соглашения](#P1154) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

33.1. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Соглашением.

34. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного учредителем муниципального задания муниципальному учреждению;

б) наличие заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;

в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

35. Учредитель направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем муниципального задания.

36. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.

37. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в финансовом отделе администрации Старицкого района Тверской области.

38. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае увеличения или уменьшения объема назначений, предусмотренных сводной бюджетной росписью МО «Старицкий район» Тверской области. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений.

39. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

40. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановлении перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

41. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие периоды, при условии выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, остается в распоряжении муниципального учреждения и расходуется в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области, на достижение целей создания муниципального учреждения с учетом требований в соответствии с пунктами 59 – 59.1 раздела IV настоящего Порядка.

42. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет учредитель направляет на согласование в финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области [справку](#P1332) об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка).

43. Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

44. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

Раздел IV

Контроль за выполнением муниципального задания

45. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

46. Муниципальное учреждение формирует и предоставляет учредителю [отчет](#P1515) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:

а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;

б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;

в) за отчетный финансовый год - в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

47. Отчет утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте муниципального учреждения (или учредителя) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

47.1. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

48. Отчет, представленный в соответствии с [подпунктами "а"](#P363), ["б" пункта 4](#P364)6 настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 1](#P1522) отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 2](#P1548) отчета).

49. Отчет, представленный в соответствии с [подпунктом "в" пункта 46](#P365) настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 1](#P1522) отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 2](#P1548) отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания ([часть 3](#P1644) отчета);

г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода ([часть 4](#P1658) отчета).

50. Индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

,

где

 - индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде;

*МЗ*

*О*

*I*

 - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

 - весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

j - текущий номер муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальном заданием, j = 1, 2, ...., ;

 - количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

51. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

 - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги в отчетном периоде;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году;

 - достигнутое значение показателя объема i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

52. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной работы в отчетном периоде  принимает значение "1" в случае выполнения работы, значение "0" - в случае отсутствия выполнения работы.

53. Весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

 - плановое значение затрат на оказание муниципальным учреждением j-й муниципальной услуги (затрат на выполнение j-й работы) в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

54. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

,

*МЗ*

*МЗ*

*О*

*фэф*

*МЗ*

*Ф*

*I*

*К*

*I*



где

 - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год;

*МЗ*

*фэф*

*К*

 - индекс достижения показателей объема муниципального задания за отчетный финансовый год;

*МЗ*

*О*

*I*

 - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год.

*МЗ*

*Ф*

*I*

55. Индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

 **

где

 - индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год;

МЗ

ф

I

КР - кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год;

ОС - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

 - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год;

Ост - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год.

55.1. Муниципальное задание считается выполненным, в случае если индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном финансовом году, рассчитываемый в соответствии с пунктом 51 настоящего раздела, равен или больше 0,9.

56. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

57. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в [таблице](#P423).

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде | Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде |
| Муниципальное задание в отчетном периоде выполнено эффективно |  |
| Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно |  |
| Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги | 1,2*МЗ**фэф*К |

 58. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия учредителем решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя муниципального учреждения.

59. В случае невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, подлежит возврату муниципальным учреждением в бюджет МО «Старицкий район» Тверской области в объемах, соответствующих показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

59.1. Порядок определения объема остатка субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, подлежащего возврату муниципальным учреждением в бюджет МО «Старицкий район» Тверской области, и порядок его возврата в бюджет МО «Старицкий район» Тверской области определяются финансовым отделом администрации Старицкого района Тверской области.

Раздел V

Внесение изменений в муниципальное задание

и оценка выполнения муниципального задания

60. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) при невыполнении (перевыполнении) муниципального задания, выявленного по а;

в) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

61. По итогам 9 месяцев текущего финансового года учредитель вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:

а) если индекс достижения показателей объема муниципального задания принимает значение менее 0,5;

б) если фактический объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением i-й муниципальной услуги за плату.

62. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия муниципального задания.

63. Изменения вносятся путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений) в порядке, предусмотренном  [разделом II](#P237) настоящего Порядка.

64. Учредитель утверждает муниципальное задание в соответствии с [разделом II](#P238) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старицкого района Тверской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности руководителя исполнительного

 органа местного самоуправления, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности руководителя муниципального

 учреждения Старицкого района Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное задание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения Старицкого района Тверской области)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Часть I. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг)

(выполнение работы (работ))

1.1. Показатели, характеризующие объем

муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателей объема муниципальной услуги (работы) | Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги (работы) регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ |
| содержание 1 | содержание 2 | содержание 3 | условие 1 | условие 2 | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | единица измерения | бесплатно | за плату | бесплатно | за плату | бесплатно | за плату | номер | дата | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие качество

муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | Значение показателя качества муниципальной услуги (работы) | Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным, в единицах измерения показателя качества |
| содержание 1 | содержание 2 | содержание 3 | условие 1 | условие 2 | наименование | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра расчета объема субсидии | Единица измерения | Значение параметров расчета объема субсидии | Формула расчета параметра |
| 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), всего | руб. |  |  |  | 1 = [1.3](#Par203) + [h.3](#Par280) |
| 1.1 | Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | руб. |  |  |  | 1.3 = ([1.3.1](#Par210) x [1.3.2](#Par245)) - [1.3.4](#Par259) x [1.3.3](#Par252) |
| 1.3.1 | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы) | руб. |  |  |  | 1.3.1 = [1.3.1.1](#Par217) x [1.3.1.2](#Par224) x [1.3.1.3](#Par231) x [1.3.1.4](#Par238) |
| 1.3.1.1 | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работы) | руб. |  |  |  |  |
| 1.3.1.2 | Отраслевой корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| 1.3.1.3 | Территориальный корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| 1.3.1.4 | Прочий корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в пределах государственного задания | единица объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
| 1.3.3 | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках государственного задания | руб. |  |  |  |  |
| 1.3.4 | Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках государственного задания | единица объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
| h.l | Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ |  |  |  |  |  |
| h.2 | Наименование муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| h.3 | Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | руб. |  |  |  | h.3 = ([h.3.1](#Par287) x [h.3.2](#Par322)) - [h.3.4](#Par336) x [h.3.3](#Par329) |
| h.3.1 | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы) | руб. |  |  |  | h.3.1 = [h.3.1.1](#Par294) x [h.3.1.2](#Par301) x [h.3.1.3](#Par308) x [h.3.1.4](#Par315) |
| h.3.1.1 | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работы) | руб. |  |  |  |  |
| h.3.1.2 | Отраслевой корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| h.3.1.3 | Территориальный корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| h.3.1.4 | Прочий корректирующий коэффициент | % |  |  |  |  |
| h.3.2 | Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в пределах государственного задания | единица объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
| h.3.3 | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках государственного задания | руб. |  |  |  |  |
| h.3.4 | Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках государственного задания | единица объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на содержание муниципального имущества Старицкого района Тверской области, не включенные в нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы) | руб. |  |  |  |  |
| 3 | Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки | % |  |  |  |  |
| 4 | Объем субсидии на выполнение муниципального задания | руб. |  |  |  | 4 = ([1](#Par182) + [2](#Par343)) x [3](#Par350) |

Часть III. Порядок осуществления контроля за выполнением

муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за выполнением

муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид контрольного мероприятия | Периодичность проведения контроля |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Иные требования к отчетности об исполнении

муниципального задания

3. Иная информация, необходимая для контроля

за выполнением муниципального задания

Часть IV. Условия и порядок досрочного прекращения

исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старицкого района Тверской области

СОГЛАШЕНИЕ №

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Старица "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Учреждение) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашение**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета на финансирование обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1.Учредитель обязуется:

 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее - Субсидия) с учетом и в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение N 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

 2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

 2.2.1. . Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии случае изменений в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
 2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность.

 2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

 2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения Задания, если Учреждение за свой счет не устранит допущенные нарушения.

2.3.Учреждение обязуется:

 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании.
 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнение работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
 2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ) определенному в задании.
 2.3.4. Представлять отчет о выполнении муниципального задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств бюджета, в сроки, установленные муниципальным заданием.

 2.3.5. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

 2.3.6. Публиковать в сети Интернет муниципальное задание и отчеты о его выполнении.

2.4. Учреждение вправе

обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг( выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_201\_\_ года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах(включая приложение), имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Учредитель:** Наименование Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК Р/с Л/с Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. | **Учреждение:**НаименованиеМесто нахожденияБанковские реквизитыИННБИКР/сЛ/сРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления

субсидий на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

по учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания[\*](#sub_10033) | Сумма, руб. |
| Всего: |  |
| I квартал |  |
| II квартал |  |
| III квартал |  |
| IV квартал |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Учредитель:** | **Учреждение:**  |
| Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. | Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. |

Приложение 3

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старицкого района Тверской области

 СОГЛАСОВАНО

 Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Справка

об использовании остатка субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания за \_\_\_\_\_\_ год

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного

(муниципального автономного) учреждения Старицкого района Тверской области)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели поступлений и выплат | Сумма, в рублях |
| код ГРБС <1> | код ДК <2> | код ВР <3> | КОСГУ <4> | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | X | X | X | Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01.\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | X | X | Выплаты в \_\_\_\_\_\_\_ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе |  |
|  |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Старицкого района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 М.П.

Приложение 4

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старицкого района Тверской области

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя Наименование должности руководителя

органа местного самоуправления, муниципального учреждения

 осуществляющего функции Старицкого района Тверской области

 и полномочия учредителя учреждения

Старицкого района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Старицкого района Тверской области)

 за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (6 месяцев, 9 месяцев, год)

Часть I. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма субсидиина финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения Старицкого района Тверской области за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб. | Объем доходовот оказания муниципальным учреждением Старицкого района Тверской области муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год, руб. | Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год, руб. | Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год, руб. | Индекс освоения финансовых средств(гр. 6 = [гр. 5](#P1133) / [гр. 2](#P1130) + [гр. 3](#P1131) + [гр. 4](#P1132)) | Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Достижение показателей объема

муниципальных услуг, выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Единица измерения показателя муниципальной услуги (работы) | Годовое значение показателя объема муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы | Фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде | Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги, выполнения работы ([7](#P1166) / [6](#P1165)) | Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) согласно муниципальному заданию (без учета затрат на содержание государственного имущества Тверской области) | Вес показателя в общем объеме муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального заданияbase_23988_80173_32798 | Итоговое выполнение муниципального задания с учетом веса показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ | Характеристика причин отклонения показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности

реализации муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс достижения показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде | Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде | Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде,гр. 3 = [гр. 1](#P1192) / [гр. 2](#P1193) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть IV. Достижение показателей качества

муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальный номер реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | Нормативное значение показателя качества муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период | Фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде | Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги (работы) | Индекс достижения планового значения показателей качества муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде,гр. 9 = [гр. 7](#P1220) / [гр. 6](#P1219) | Характеристика причин отклонения показателя качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения |
| наименование | единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | муниципальная услуга N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  | Показатель качества N 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| h | муниципальная работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| h.1 |  |  | Показатель качества N 1 |  |  |  |  |  |  |
| h.2 |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |