АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 № 689

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

 **бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,**

 **подведомственных администрации Старицкого района Тверской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. от 30.09.2016 №168н), постановлением администрации Старицкого района Тверской области от 29.12.2011 №925 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Старицкого района Тверской области»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Старицкого района Тверской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Порядок, утвержденный настоящим постановлением распространяется на органы местного самоуправления, являющиеся прямыми получателями средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит размещению на официальном сайте МО «Старицкий район» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Старицкого района Тверской области М.В. Бутузову.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлев

Приложение 1

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

 от 26 декабря 2017 года № 689

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Старицкого района**

**Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Старицкого района Тверской области (далее - Порядок), устанавливает для муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Старицкого района является учредителем, а также для органов местного самоуправления, являющихся прямыми получателями средств бюджета МО Старицкий район Тверской области (далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

1.2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

**2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2.Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов с детализацией до кодов подгрупп и элементов с учетом дополнительных классификаторов.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждениями, на основании установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждений объемами лимитов бюджетных обязательств.

 2.6. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта районного бюджета учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Старицкого района Тверской области рассматривает бюджетную смету учреждения, за исключением бюджетных смет органов местного самоуправления, являющихся прямыми получателями средств бюджета МО Старицкий район Тверской области, на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением в течение 5 рабочих дней.

2.8. Бюджетная смета утверждается руководителем учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение календарного года с 1 января по 31 декабря.

**3. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей- сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и/или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменений доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.7. – 2.8. настоящего Порядка.

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета МО Старицкий район Тверской области в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

 Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации

Старицкого района Тверской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование распорядителя

 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 Дата │ │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

 по КВСР │ │

 │ │

 по КВСР │ │

 │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Главный распорядитель

(распорядитель)бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета Бюджет МО Старицкий район по ОКТМО │28701000│

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения**

**выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями**

**и их обособленными (структурными) подразделениями**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 2. Расходы органов местного самоуправления**

**в части предоставления бюджетных инвестиций**

**и субсидий юридическим лицам**

**(включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к** [**разделам 1**](#P180) **и** [**2**](#P259)

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации

Старицкого района Тверской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование распорядителя

 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501013 │

 ├────────┤

 Дата │ │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

 по КВСР │ │

 │ │

 по КВСР │ │

 │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета Бюджет МО Старицкий район по ОКТМО │28701000│

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения**

**выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями**

**и их обособленными (структурными) подразделениями**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 2. Расходы органов местного самоуправления**

**в части предоставления бюджетных инвестиций**

**и субсидий юридическим лицам**

**(включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям)**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к** [**разделам 1**](#P551) **и** [**2**](#P630)

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коды аналитических показателейКОСГУ | Сумма на 20\_\_ год,в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 ┌──────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────┤

 Всего страниц │ │

 └──────┘

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.