**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2016 № 391

**Об утверждении Порядка составления и утверждения**

**планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности**

**и представления отчетов об исполнении планов финансово-**

**хозяйственной деятельности муниципальных унитарных**

**предприятий МО «Старицкий район» Тверской области**

В целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и представлению отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старицкого района, руководствуясь статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ при реализации полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район»

**Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области (прилагается).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области принять меры к разработке и утверждению Планов финансово хозяйственной деятельности согласно порядку составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Старицкий район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Лупик О.Г.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение

к постановлению администрации

Старицкого района

от 23.12.2016 № 391

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и представления отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, рассмотрению, согласованию и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности, включая показатели экономической эффективности деятельности, составлению, рассмотрению и утверждению отчетов муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области (далее – муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий и их руководителей.

2. Процесс планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:

а) разработка и утверждение проекта плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

б) подготовка и рассмотрение отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности и квартальной отчетности о долговых обязательствах муниципального унитарного предприятия;

в) анализ основных показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий.

**II. Разработка и утверждение плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

3. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее – План ФХД) разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи муниципального предприятия на очередной финансовый год.

4. Проект Плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием самостоятельно на основе анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности, включая достигнутые показатели экономической эффективности деятельности предприятия, за текущий и предшествующий годы, а также прогноза развития предприятия и плановых показателей экономической эффективности деятельности на очередной финансовый год, с учетом тарифной политики и рыночной конъюнктуры.

5. Проект плана ФХД разрабатывается на основе утвержденных показателей экономической эффективности и оформляется муниципальным предприятием по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Проект плана ФХД сопровождается пояснительной запиской, в которой приводятся пояснения по расчету показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и его финансового состояния с обоснованием причин и факторов, повлиявших на значительное изменение планируемых показателей (более чем на 10%), относительно достигнутых ранее, отдельно:

- факторы улучшения планируемых показателей,

- причины и факторы ухудшения планируемых показателей.

7. Муниципальное унитарное предприятие в срок до 1 декабря текущего года предоставляет в администрацию Старицкого района Тверской области проекты планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (в печатной и электронной) форме.

7.1 В срок до 10 декабря текущего года финансовый отдел и отдел экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района Тверской области( далее согласующий орган) проводят экономическую и финансовую экспертизу проектов планов финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий.

7.2 В случае наличия замечаний про проекту Плана ФХД со стороны согласующих органов администрации Старицкого района Тверской области, муниципальное предприятие в течение 5 календарных дней с момента получения замечаний вносит в проект Плана ФХД предлагаемые изменения или предоставляет письменное обоснование своих расчетных показателей.

Откорректированные проекты планов в печатном и электронном виде предоставляются в согласующий орган администрации Старицкого района Тверской области, внесший соответствующие замечания.

7.3 План ФХД на очередной финансовый год утверждается распоряжением администрации Старицкого района в срок не позднее 31 декабря текущего года.

7.4 Утвержденный план ФХД направляется в Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района и руководителю муниципального предприятия.

8. В срок до 20 апреля планируемого года муниципальные предприятия при необходимости имеют право вносить корректировки в Планы ФХД в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год. Внесение изменений утверждается соответствующим распоряжением администрации Старицкого района . Внесение изменений осуществляется в порядке предусмотренном п.7 ( без учета сроков внесения проектов)

9. Муниципальные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными Планами ФХД. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя муниципального предприятия.

**III. Подготовка и рассмотрение** **отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и квартальной отчетности о долговых обязательствах** **муниципальных унитарных предприятий**

10. По итогам работы за отчетный год муниципальное предприятие составляет отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по форме, разработанной самостоятельно на основе формы утвержденного Плана ФХД, и годовой бухгалтерский отчет.

11. К отчету об исполнении Плана ФХД прилагается составленная в произвольной форме пояснительная записка о финансово - хозяйственной деятельности муниципального предприятия, в которой отражаются основные причины и факторы, повлиявшие на исполнение (неисполнение) плановых показателей.

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1. структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
2. реализация мероприятий по улучшению качества продукции предприятия;

- выполнение инвестиционных программ;

- достижение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия;

- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования муниципального предприятия или угрожают его финансовому положению;

1. реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия.

12. Отчет об исполнении Плана ФХД, годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка (далее – годовая отчетность) представляется учредителю вместе с отчетом руководителя муниципального унитарного предприятия за год в срок, установленный для представления бухгалтерской отчетности в территориальные органы государственной статистики.

13. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий установлены формы отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципального предприятия в составе:

- ежеквартальные сведения о задолженности муниципального унитарного предприятия (приложение 2);

- отчет руководителя муниципального унитарного предприятия (приложение 3);

- основные показатели платежеспособности и финансовой деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (приложение 4);

14. Кроме перечисленных выше, муниципальные предприятия представляют учредителю иные сведения, а также пояснения по представленной информации.

15. Порядок и сроки представления учредителю отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий установлены в приложении 5 к Порядку.

16. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**IV. Анализ основных показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий**

17. Основные показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;

- чистая прибыль;

- часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Старицкого района;

- чистые активы.

18. Основные показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий утверждаются в составе показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Старицкий район» Тверской области.

Определение фактически достигнутых за отчетный период показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий осуществляется руководителями унитарных предприятий ежеквартально в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

19. Анализ основных показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий направлен на своевременную разработку предложений и мероприятий по улучшению финансового состояния муниципальных предприятий и повышению экономической эффективности их деятельности.

20. Отдел экономики и муниципальных закупок, финансовый отдел, комитет по управлению имуществом совместно осуществляют проверку представленной отчетности, анализируют и систематизируют показатели экономической эффективности, дают оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и в динамике за ряд лет. Выводы, пояснения и рекомендации представляются главе администрации Старицкого района Тверской области.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

и представления отчетов об исполнении планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

МО «Старицкий район» Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПЛАН (ПРОГРАММА)

финансово-хозяйственной деятельности муниципального

унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия |  |
| Регистрирующий орган |  |
| ИНН |  |
| Код по ОКНО |  |
| Код по ОКВЭД |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Контактный телефон |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание) |  |
| Образование руководителя предприятия |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание) |  |
| Контактный телефон |  |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | |
| Год, \*  предшествующий  отчетному году | Отчетный\*\*  год | Планируемый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж  (стр.1 – стр.2, 3, 4) |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |
| 6. Прочие доходы, всего |  |  |  |
| 7. Прочие расходы, всего |  |  |  |
| 8. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 5 + стр. 6 – стр. 7) |  |  |  |
| 9. Налог на прибыль |  |  |  |
| 10. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 8 – стр. 9) |  |  |  |
| 11. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Старицкого района |  |  |  |
| 12. Чистые активы  (по данным Формы № 1  стр. 1600 – (стр. 1400+стр. 1500) |  |  |  |

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Значение показателей | | |
| Год, \*  предшествующий  отчетному году | Отчетный\*\*  год | Планируемый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - административно-управленческий персонал |  |  |  |
| - работники основного производства |  |  |  |
| - совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - фонд заработной платы |  |  |  |
| - выплаты социального характера |  |  |  |
| 3. Среднемесячный доход руководителя, руб. |  |  |  |
| в том числе:  3.1. заработная плата и премии (без выплат за счет чистой прибыли) |  |  |  |
| 3.2. премии и выплаты социального характера, производимые за счет чистой прибыли |  |  |  |
| 4. Среднемесячный доход административно-управленческого персонала (руб.) |  |  |  |
| 5. Среднемесячный доход работников основного производства (руб.) |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата работников предприятия (руб.) |  |  |  |
| 7. Темп роста оплаты труда работников предприятия к прошлому году (%) |  |  |  |

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | |
| Год, \*  предшествующий  отчетному году | Отчетный\*\*  год | Планируемый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Налог на добавленную стоимость |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль  (ЕНВД, Единый налог) |  |  |  |
| 3. Налог на имущество |  |  |  |
| 4. Земельный налог |  |  |  |
| 5. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 6. Платежи за пользование природными ресурсами |  |  |  |
| 7. Единый социальный налог |  |  |  |
| в том числе:  - пенсионный фонд |  |  |  |
| - фонд социального страхования |  |  |  |
| - фонд медицинского страхования |  |  |  |
| 8. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа): |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| в том числе:  Федеральный бюджет |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - фактические показатели

\*\* - ожидаемые показатели

Раздел 5. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | |
| Получено в году, предшествующем отчетному  году (факт) | Получено в отчетном  году (факт) | Расчетная потребность предприятия в планируемом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. из федерального бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. из бюджета Тверской области, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. из местного бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Раздел 6. Мероприятия, направленные на развитие муниципального предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия<\*> | Источник финансирования | Сумма затрат,  тыс. руб. | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Производственная сфера |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |  |  |  |
| в том числе:  1.1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |
| в том числе:  1.2.1. |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |
| 1.3.Другое |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1 |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2 |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |

---------------------------------

Разделы плана могут быть дополнены мероприятиями

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

и представления отчетов об исполнении планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

МО «Старицкий район» Тверской области

**Ежеквартальные сведения о задолженности**

**муниципального унитарного предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Задолженность на предыдущую дату отчета | Задолженность на отчетную дату | В том числе просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Дебиторская задолженность по оплате:** |  |  |  |
| **2** | **Коммунальных услуг, всего:** |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 2.1. | - водоснабжение |  |  |  |
| 2.2. | - водоотведение |  |  |  |
| 2.3. | - сбор и вывоз ТБО |  |  |  |
| 2.4. | - утилизация ТБО |  |  |  |
| 2.5. | - другое (указать) |  |  |  |
| **3.** | **Прочих услуг, всего:** |  |  |  |
|  | В том числе (перечислить дебиторов с удельным весом задолженности более 5%): |  |  |  |
| 3.1. | ….. |  |  |  |
| 3.2. | ….. |  |  |  |
| **4.** | **Кредиторская задолженность, всего:** |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| **5.** | **Задолженность за потребленные энергоресурсы:** |  |  |  |
| 5.1. | - электроэнергия |  |  |  |
| 5.2. | - газ |  |  |  |
| 5.3. | - тепловая энергия |  |  |  |
| **6.** | **Задолженность перед прочими кредиторами, всего:** |  |  |  |
|  | В том числе (перечислить кредиторов с удельным весом задолженности более 5%): |  |  |  |
| 6.1. | **- ……** |  |  |  |
| 6.2. | **- ……** |  |  |  |
| **7.** | **Задолженность по оплате труда и по налогам:** |  |  |  |
| 7.1. | -оплата труда |  |  |  |
| 7.2. | -отчисления во внебюджетные фонды |  |  |  |
| 7.3. | -налоги в бюджет |  |  |  |
| **8.** | **Задолженность по полученным кредитам (в разрезе кредиторов):** |  |  |  |
| 8.1. | - …… |  |  |  |
| 8.2. | - …… |  |  |  |

Руководитель Главный

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подпись расшифровка

дата М.П.

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

и представления отчетов об исполнении планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

МО «Старицкий район» Тверской области

**ОТЧЕТ**

**руководителя муниципального унитарного предприятия**

Таблица № 1 **«Прибыли и убытки»**  (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Источник информации – Отчет о прибылях и убытках  (форма № 2) | Сумма  за отчетный период | Сумма  за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Выручка (без НДС)** | стр. 2110 |  |  |
| **2** | **Себестоимость продаж (сумма строк 2.1 - 2.7)** | = стр. 2120 |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | - материальные затраты (кроме топлива и электроэнергии) | Ведомость  учета затрат  на производство |  |  |
| 2.2. | -топливо | «» |  |  |
| 2.3. | -электроэнергия | «» |  |  |
| 2.4. | -затраты на оплату труда (вкл. все выплаты в денежной и натуральной форме) | «» |  |  |
| 2.5. | - отчисления на социальные нужды | «» |  |  |
| 2.6. | - амортизация основных средств | «» |  |  |
| 2.7. | - прочие затраты (без коммерческих и управленческих расходов) | «» |  |  |
|  | из них: | «» |  |  |
| 2.7.1 | - налоги в себестоимости | «» |  |  |
| 2.7.2 | - …. | «» |  |  |
| **3** | **Коммерческие расходы** | стр. 2210 |  |  |
| **4** | **Управленческие расходы** | стр. 2220 |  |  |
| **5** | **Прибыль (убыток) от продаж**  **(стр. 1 - стр. 2 – стр. 3 – стр. 4)** | = стр. 2200 |  |  |
| **6** | **Прочие доходы (+)** | стр. 2340 |  |  |
| **7** | **Прочие расходы (-)** | стр. 2350 |  |  |
| **8** | **Прибыль (убыток) до налогообложения**  **(стр. 5 + стр. 6 - стр. 7)** | = стр. 2300 |  |  |
| **9** | **Чистая прибыль (убыток)** | стр. 2400 |  |  |

Таблица № 2 **«Имущество и обязательства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Источник информации – Бухгалтерский баланс (форма № 1) | Сумма, тыс. руб. | |
| на конец отчетного периода | на конец соответствующего периода прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **1.** | **Внеоборотные активы, всего:** | стр. 1100 |  |  |
| 1.1. | Основные средства | стр. 1150 |  |  |
| 1.2. | Долгосрочные финансовые вложения | стр. 1170 |  |  |
| **2.** | **Оборотные активы, всего:** | стр. 1200 |  |  |
| 2.1. | Товарно-материальные запасы | стр. 1210 |  |  |
| 2.2. | Дебиторская задолженность | стр. 1230 |  |  |
| 2.3. | Краткосрочные финансовые вложения | стр. 1240 |  |  |
| 2.4. | Денежные средства (касса, расчетный счет) | стр. 1250 |  |  |
| **3.** | **Капитал и резервы, всего:** | стр. 1300 |  |  |
| 3.1. | Уставный капитал (уставный фонд) | стр. 1310 |  |  |
| 3.2. | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | стр. 1370 |  |  |
| **4.** | **Долгосрочные обязательства (заемные средства)** | стр. 1410 |  |  |
| **5.** | **Краткосрочные обязательства, всего:** | стр. 1500 |  |  |
| 5.1. | Заемные средства | стр. 1510 |  |  |
| 5.2. | Кредиторская задолженность | стр. 1520 |  |  |
| **6.** | **Баланс предприятия** | стр. 1600 (1700) |  |  |

Таблица № 3 **«Показатели эффективности использования труда и основных средств»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| за  отчетный  период | за соответствующий период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 3. | Фонд оплаты труда (ФОТ), тыс. руб. |  |  |
| 4. | **Производительность труда**  (отношение среднемесячной выручки от продаж к среднесписочной численности работников), тыс. руб. |  |  |
| 5. | **Доля ФОТ в выручке**, в процентах  (стр. 3 : стр. 1 Таб. 1 х 100) |  |  |
| 4. | Балансовая стоимость имущества, всего (тыс. руб.): |  |  |
| 4.1. | - в том числе стоимость основных средств |  |  |
| 5. | **Фондоотдача** основных средств (отношение выручки от продаж к средней стоимости основных средств), тыс. руб. |  |  |
| 6. | Балансовая стоимость имущества в хозяйственном ведении предприятия, тыс. руб. |  |  |
| 6.1. | из них:  - используется в производстве |  |  |
| 6.2. | - сдается в аренду |  |  |
| 6.3. | - не используется |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 4

к Порядку составления и утверждения планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

и представления отчетов об исполнении планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

МО «Старицкий район» Тверской области

**Основные показатели платежеспособности и финансовой устойчивости**

**деятельности муниципального унитарного предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Рекомендуемое значение | Расчетная формула | Значение показателя | | |
| за отчетный период | за соответствующий период прошлого года | за соответствующий период года, предшествующего прошлому году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Коэффициент** общей ликвидности (Кол) | Кол>1,2 | Кол = оборотные активы (ф. 1 стр.1200) / краткосрочные обязательства  (ф. 1 стр.1500) |  |  |  |
| 2 | **Коэффициент** обеспеченности собственными средствами (Ксос) | Ксос >0,5 | Ксос = собственные оборотные средства (ф.1 стр.1300 - стр.1100) / оборотные активы (ф.1 стр.1200) |  |  |  |
| 3 | **Коэффициент** финансовой устойчивости (Кфу) | Кфу >0,5 | Крп= сумма заемных средств (ф.1 стр.1400 +стр.1500) / валюта баланса (ф.1 стр.1700) |  |  |  |
| 4 | **Коэффициент** рентабельности продаж (Крп) | Крп>0,1 | Крп = прибыль от продаж (ф. 2 стр. 2200) / выручка (ф. 2 стр. 2110) |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 5

к Порядку составления и утверждения планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

и представления отчетов об исполнении планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

МО «Старицкий район» Тверской области

**Порядок и сроки представления отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки представления отчетов и сведений | Наименование отчетов и сведений | Структурные подразделения администрации, осуществляющие проверку и оценку отчетов и сведений |
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел I. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МУП** | | |
| Ежеквартально  до 20-го числа месяца, следующего за отчетным  кварталом | 1. Ежеквартальные сведения о задолженности  муниципального унитарного предприятия  (приложение 2 к Положению) | Заместитель главы администрации, курирующий деятельность предприятия,  Комитет по управлению имуществом,  Отдел экономики и муниципальных закупок |
| **Раздел II. Отчет о деятельности МУП** | | |
| Ежегодно в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности | 2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МУП за год (по форме на основе приложения 1 к Порядку).  3. Пояснительная записка.  4. Ксерокопии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) (с отметкой налоговой инспекции), и приложения к бухгалтерскому балансу (формы № 3, 4, 5, 6).  5. Справка о дебиторах и кредиторах с задолженностью 5% и более от общей суммы задолженности (указать дату образования задолженности и сумму);  6. Отчет руководителя МУП за отчетный год (приложение 3 к Порядку)  7.основные показатели платежеспособности и финансовой устойчивости МУП ( приложение № 4 к порядку) | Отдел экономики и муниципальных закупок  Финансовый отдел,  Комитет по управлению имуществом, |
| **Раздел III. Анализ использования муниципального имущества МУП** | | |
| Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | 8. Справка о движении основных средств (с расшифровкой выбытия и поступления основных средств) | Комитет по управлению имуществом |
| Ежегодно в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности | 9. Инвентаризационные описи основных средств и иного имущества. |

Примечание:

1. Ежеквартальная и годовая отчетность представляется в адрес администрации Старицкого района в электронной форме и на бумажном носителе (с описью, прошитой и пронумерованной). Сведения и отчеты должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером и скреплены печатью организации. Допускается представление отчетов и сведений по электронной почте (в отсканированном виде).