**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2016 № 246

**Об утверждении Порядка выдачи и переоформления**

**свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам**

 **регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Старицкого района Тверской области от 24.03.2016 года № 89 «Об утверждении Положения «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области», Постановлением администрации Старицкого района Тверской области от 29.03.2016 года № 73 «Об определении уполномоченного исполнительного органа на осуществление функций по организации регулярных перевозок»,

**администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области (приложение).

 2. Отделу экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района (Т.М. Григорьева) организовать выдачу и переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Капитонова А.Ю.

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области.

Заместитель главы администрации

Старицкого района Г.А. Комарова

 Приложение

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

 от «25.07.2016 № 246

 \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и** **карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области**

1. **Общие положения**

Порядок выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий Администрации Старицкого района Тверской области (далее - Администрация) при выдаче и пере­оформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области.

 Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Феде­рации от 10.11.2015 № 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения", от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», должны соответствовать техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфиче­ской продукции (Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 № 14н «Технические требования и условия изготовления защищенной полиграфической продукции»). Бланк свидетельства и бланк карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

Свидетельство и карта маршрута выдаются на каждое транспортное средство, используе­мое для регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области, подписываются Главой администрации Старицкого района (либо исполняющим обязанности Главы администрации Старицкого района). Максимальное количество свидетельств и карт маршрута должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской в отношении этого маршрута.

Во всех случаях, не урегулированных настоящим Порядком, Администрация руководствуется положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа авто­мобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Выдача свидетельства и карты маршрута

2.1. Свидетельство и карта маршрута выдаются на срок действия договора (муниципального контракта), заключенного между Администрацией и перевозчиком, на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринима­теля, уполномоченного участника договора простого товарищества. В случае подачи заявления уполномоченным участником договора про­стого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждаю­щий полномочия представителя простого товарищества.

2.2. В заявлении на выдачу свидетельства и карты маршрута указываются:

-полное наименование юридического лица,

-организационно-правовая форма юридического лица,

-фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,

-адрес места нахождения,

-телефон, адрес электронной почты,

-идентификационный номер налогоплательщика,

-регистрационный номер маршрута,

-порядковый номер маршрута,

-наименование маршрута,

-максимальное количество транспортных средств, обслуживающих ука­занный маршрут.

В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявле­нии указывается:

-фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального пред­принимателя,

-данные документа, удостоверяющего его личность,

- адрес регистрации по месту жительства,

- номер телефона,

-адрес электронной почты,

-идентификационный номер налогоплательщика,

-регистрационный номер маршрута,

-порядковый номер маршрута,

-наименование маршрута,

-максимальное количество транспортных средств, обслуживающих ука­занный маршрут.

В случае подачи заявления доверенным лицом необходимо приложить доверенность на совершение действий, связанных с получением свидетельства и карты маршру­та, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учреди­тельными документами, либо доверенность от имени индивидуального пред­принимателя.

2.3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, Администрация осуществляет проверку полноты и достоверности содержа­щихся в заявлении сведений.

2.4. В случае принятия Администрацией решения о выдаче свидетельства или о выдаче карты маршрута, должностное лицо, ответственное за их выдачу и переоформление, в течение пяти рабочих дней заполняет соответствующие свидетельства и карты маршрута, либо направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карты маршрута являются:

-наличие в представленном заявлении о выдаче свидетельства и карты маршрута недосто­верной или искаженной информации;

-отсутствие сведений о заявителе в реестре муниципальных маршру­тов регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества вправе вновь обратиться с заявлением для получения свидетельства и карты маршрута.

1. Переоформление свидетельства и карты маршрута

3.1. Свидетельство и карта маршрута подлежат переоформлению в случае продления сро­ка их действия, изменения маршрута регулярных перевозок, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жи­тельства индивидуального предпринимателя.

3.2. Срок принятия Администрацией решения о переоформлении свидетельства и карты маршрута или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Администрацию надлежащим образом оформленного заявления о переоформле­нии свидетельства и карты маршрута, с оригиналом действующего свидетельства или кар­ты маршрута.

3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении свидетельства или карты маршрута указываются новые сведения о заявителе с приложением подтверждающих документов.

3.4. Переоформление свидетельства или карты маршрута осуществляется Администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридиче­ского лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участни­ка договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство или карта маршрута.

1. **Реестр выданных и переоформленных свидетельств и карт маршрута**

4.1. Отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района ведется реестр выданных и переоформленных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области (приложение к настоящему Порядку).

4.2. Свидетельство и карта маршрута лично (либо по доверенности) вручаются юридическому лицу, ин­дивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора про­стого товарищества.

1. Прекращение действия свидетельства и карты маршрута

5.1.Действие выданных свидетельств и карт маршрута прекращается в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение

к порядку выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении

 перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута

 регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области

**РЕЕСТР**

**выданных и переоформленных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах двух и более поселений Старицкого района Тверской области**

|  |
| --- |
| Раздел 1. Свидетельство |
| № п/п | дата выдачи | действительно до | серия, номер | Основание | Наименование маршрута | Номер маршрута | Транспортное средство | Наименование перевозчика | Примечание | Подпись получателя | Подпись исполнителя |
| Порядковый | регистрационный | Тип | Класс, категория, экологические характеристики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Карта маршрута |
| № п/п | дата выдачи  | действительно до | серия, номер | Основание | Наименование маршрута | Номер маршрута | Транспортное средство | Наименование перевозчика | Примечание | Подпись получателя | Подпись исполнителя |
| Порядковый | регистрационный | Тип | Класс, категория, экологические характеристики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |