**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2016 № 114

**О создании комиссии по урегулированию ситуации**

**на рынке топливно-энергетического комплекса**

**и повышению платёжной дисциплины**

**организаций жилищно-коммунального хозяйства**

**Старицкого района**

В рамках повышения платёжной дисциплины за поставленные топливно-энергетические ресурсы организаций жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Старицкого района

**администрация Старицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства Старицкого района (далее Комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства Старицкого района (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии (прилагается)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района А.Ю. Капитонова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлев

Приложение 1

к постановлению администрации

Старицкого района

от 27.04.2016 №114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства Старицкого района**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства Старицкого района (далее Комиссия) является совещательным органом при администрации Старицкого района Тверской области и создается в целях:

- обеспечения оперативного рассмотрения вопросов по урегулированию неплатежей со стороны организаций - потребителей топливно-энергетических ресурсов на территории Старицкого района, а также обеспечения условий для бесперебойного и устойчивого снабжения потребителей Старицкого района энергоресурсами и принятие решения по ним.

- упорядочения взаимных расчетов с организациями-должниками топливно-энергетического комплекса и возврата задолженности, а также для предотвращения негативных экономических и социальных последствий процедур ограничения подачи топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и заинтересованных организаций в решении вопросов по погашению задолженности за потребленные теплоэнергетические ресурсы;

- разработка предложений по совершенствованию системы платежей за потребленные ТЭР и подготовка мероприятий по повышению эффективности

взыскания задолженности по оплате потребленных ТЭР;

- разработка и реализация мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособных организаций, поставляющих ресурсы.

- определение методов и форм воздействия в рамках действующего законодательства на организации коммунального комплекса, поставляющие

ресурсы потребителям, с целью совершенствования платежно-расчетной дисциплины.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия:

- запрашивает у организаций и предприятий необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

- анализирует и обобщает сведения о положении дел в топливно-энергетическом комплексе Старицкого района, в том числе осуществляет мониторинг поступления денежных средств в организации, поставляющие ресурсы потребителям, и осуществления взаимных расчетов между ними и организациями теплоэнергетического комплекса, обеспечив при этом полноту, достоверность и доступность данной информации;

- заслушивает руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по оплате за потребленные ТЭР;

1. **Права Комиссии**

Комиссия в праве:

- запрашивать у организаций и предприятий всех форм собственности необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в её состав представителей организаций и органов местного самоуправления;

1. **Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Старицкого района.

В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, и члены Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- вносит предложения о ходатайстве перед администрацией Старицкого района о принятии нормативно-правового акта по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течении 14 дней с момента из возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии по реорганизации и ликвидации Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции ответственного секретаря комиссии.

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с реализацией этих решений;

- организует контроль и проверку исполнения решений Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает заместитель председателя и утверждает председатель Комиссии;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

1. **Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Старицкого района, организаций бюджетной сферы и других организаций, не входящих в состав Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

5.7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который утверждает председательствующий на заседании и подписывает ответственный секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.11. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются рекомендательными для всех представленных в Комиссии организаций, действующих в сфере ведения Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

Старицкого района

от 27.04.2016 №114

**Состав**

**комиссии по урегулированию ситуации на рынке топливно-энергетического комплекса и повышению платёжной дисциплины организаций жилищно-коммунального хозяйства Старицкого района**

Капитонов А. Ю. - заместитель главы администрации Старицкого района, председатель комиссии;

Чигарёва Л. И. – заместитель заведующего отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь.

Члены комиссии:

Григорьева Т.М. – заведующая отделом экономики и муниципальных закупок администрации Старицкого района

Морданов С.Т. – начальник отдела ГО и ЧС, МП администрации Старицкого района

Калиткина С.Б. – и.о. главы администрации городского поселения города Старица

Митрофанова Н.М. – руководитель Старицкого участка ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (по согласованию)

Ефимов Н.Н. - начальник Старицкого газового участка ОАО «[Газпром газораспределение Тверь](http://tver.bezformata.ru/word/gazprom-gazoraspredelenie-tver/5222793/)» в г. Ржеве (по согласованию)