**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2016 г. Старица № 34р

**О внесении изменений в распоряжение**

**администрации Старицкого района Тверской области**

**от 06.10.2014 года №204 р**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями)

1. Наименование распоряжения администрации Старицкого района Тверской области от 06.10.2014 года № 204р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов »;

1. Внести следующие изменения в Приложение к распоряжению администрации Старицкого района Тверской области от 06.10.2014 года № 204р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов»:

2.1) подпункт б) пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2) в подпункте 15.1 пункта 15 исключить слова: «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии»;

2.3.) пункт 15 дополнить подпунктом «15.4.» следующего содержания: «15.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=4FE008EB700014E1DC4BD37891ACD87EE8C11D294740004A266111F7F6C879DB7DED2FEC7D293D96I8J9H) , рассматривается должностным лицом отдела организационно-контрольной работы администрации Старицкого района, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

2.4) подпункт 15.3. пункта 15. изложить в следующей редакции: «Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](consultantplus://offline/ref=9DF744008F215E83C41FBE9EB99E14D8091EDF5F5081386B086A648DCC3F1632BAF5AAX2X3H) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела организационно-контрольной работы администрации Старицкого района, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Старицкого района, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9DF744008F215E83C41FBE9EB99E14D80911D05D5B8F386B086A648DCC3F1632BAF5AA20X4XCH) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=DF08EE055680010DF1B898F953EEF1D59EE2E031483CDDE8B03A3FBE74326B8BCCCE6BBD41092AD4c2Z0H) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=DF08EE055680010DF1B898F953EEF1D59EE2E031483CDDE8B03A3FBE74326B8BCCCE6BBD41092BD9c2Z6H) и [подпункте "д" пункта 14](consultantplus://offline/ref=DF08EE055680010DF1B898F953EEF1D59EE2E031483CDDE8B03A3FBE74326B8BCCCE6BBD41092BD8c2Z3H) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

2.5.) подпункт а) пункта 16 изложить в следующей редакции: «в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](consultantplus://offline/ref=F0B84DB61C63C092B1D199D0ADC9250666D0EA8733A54E558D2130384FED68C6A7B134W7jEH) и [16.2](consultantplus://offline/ref=F0B84DB61C63C092B1D199D0ADC9250666D0EA8733A54E558D2130384FED68C6A7B134W7jFH) настоящего Положения»;

2.6.) пункт 16.1. изложить в следующей редакции: «Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=182AD87929372384A9631099F9A01D56D2A0068C4354139C72970B91E87EAE7BE66C96A51825ADA8Q80FH) [и четвертом подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=182AD87929372384A9631099F9A01D56D2A0068C4354139C72970B91E87EAE7BE66C96A51825ACA4Q80CH) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.7.) пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2D92F5B63C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E0a1rBH) настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2D92F5B63C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E0a1rBH)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

2.8.) пункт 23 дополнить подпунктом 23.2. следующего содержания «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=EBABF82FCE83F933B78E9F46867764B32DE42EDA0228C1D7278450FC236BD7C8CE22A4F5E25E953ChBX2I) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) его руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

2.9) в пункте 24 слова: «пунктами 20-23 ,23.1.» заменить словами: «20-23, 23.2.».

2.10.) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв