**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2015 **г. Старица** № 368\_\_\_

О Порядке формирования,

утверждения и ведения планов-графиков

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд МО «Старицкий район»

Тверской области

В соответствии с [частью 5 статьи](consultantplus://offline/ref=F03E89C63716C7FD2FDDC1138A97C638D8D3B590E3318B1F33C9060EC9A31658F336BE896A44B248P7R0J) 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года

N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 05 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par31#Par31) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Старицкий район» Тверской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Старицкого района Тверской области от 29 мая 2015 г. № 238 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд МО «Старицкий район» Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>ина официальном сайте муниципального образования «Старицкий район» Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старицкого района Тверской области Лупик О.Г.

Глава администрации Старицкого района С.Ю. Журавлев

Приложение 1

к постановлению администрации

Старицкого района от 14.10.2015 г. № 368

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «СТАРИЦКИЙ РАЙОН» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Старицкий район» Тверской области (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED7514A0IBJ) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Старицкий район» Тверской области (далее – план-график закупок) в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени МО «Старицкий район» Тверской области (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными МО «Старицкий район» Тверской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED7616A0IDJ) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IAJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IBJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями, созданными МО «Старицкий район» Тверской области или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Старицкий район» Тверской области муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC711DA0IAJ) Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок до 1 декабря текущего года, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка,- в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Старицкий район» Тверской области, но не позднее сроков, установленных Администрацией Старицкого района:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Старицкого района;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте б пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par43#Par43) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией Старицкого района:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Старицкого района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par44#Par44) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Старицкого района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par45#Par45) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов Старицкого района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC7114A0IFJ) Федерального закона о контрактной системе.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764ED751DA0I9J) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [подпункте](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par43#Par43) 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в [пункте 3](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par41#Par41) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9DA7I5J) о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) повторного осуществления закупок в случаях, предусмотренных законодательством;

и) устранения заказчиком, выявленных органом ведомственного контроля, уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МО «Старицкий район» Тверской области нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

к) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в 1[2](file:///Y:\Пул%20обмена\МАШБЮРО\комитет%20экономики\Порядок%20формир%20плана-графика%20закупок.doc#Par80#Par80) настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC7713A0IDJ) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC701CA0I8J) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC91416175252A38134729E59CB93A9D7575E5113A894764EC751CA0ICJ) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствовать включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствовать включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежах) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает сведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».