**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2013 г. Старица №356

**Об официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Старицкого района Тверской области,

Администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Считать официальным сайтом администрации Старицкого района Тверской области в сети Интернет **http://старицкий-район.рф** и официальным адресом электронной почты администрации Старицкого района Тверской области   **starica\_adm@mail.ru.**

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области, согласно Приложению №1.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района в сети Интернет.

6.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Старицкого района.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Старицкого района Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Старицкого района Тверской области

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации Старицкого района Тверской области в сети Интернет (далее – сайт).

1. Общие положения

1.1.   Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Старицкого района Тверской области.

1.2.   Адрес сайта в сети Интернет: **http://старицкий-район.рф**

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации Старицкого района Тверской области».

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности администрации Старицкого района Тверской области.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется работником администрации Старицкого района, ответственным за работу сайта, по согласованию с главой администрации Старицкого района.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляются главой администрации Старицкого района Тверской области, а также сотрудниками администрации Старицкого района, предоставляющими информацию для размещения на сайте по своей сфере ответственности.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется по мере необходимости. Работник администрации Старицкого района, ответственный за работу сайта, осуществляет проверку необходимости обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Работники администрации Старицкого района Тверской области несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также, за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с законодательством.

4. Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется сотрудником администрации Старицкого района, ответственным за работу сайта.

4.2. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными обозревателями. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.3. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется сотрудником администрации Старицкого района, ответственным за работу сайта.

4.6. Компьютер, используемый для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должен быть оборудован регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.7. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, сотрудник администрации Старицкого района, ответственный за работу сайта, в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 18.00 до 9.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации, обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет сотрудник администрации Старицкого района, ответственный за работу сайта.

5.2. Сотрудник администрации Старицкого района, ответственный за работу сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы администрации Старицкого района Тверской области.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся сотрудником администрации Старицкого района, ответственным за работу сайта.

6.3. При прекращении функционирования сайта, может быть произведено копирование размещенной на нем информации.