**Административный регламент**

**Предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Старицкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Старицкого района ( далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции, определяет порядок, сроки сбора необходимых сведений, сроки рассмотрения и выдачи результатов предоставления услуги Комитетом по управлению имуществом администрации Старицкого района.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется исполнение муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс;

- Федеральный закон от 16.09.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе»;

- Государственный стандарт Российской Федерации « Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденные постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 года № 124-ст;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Административный кодекс Российской Федерации;

- Устав муниципального образования « Старицкий район» Тверской области;

- Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Старицкого района Тверской области»;

- Иные федеральные законы, соглашения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Тверской области

1.3. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

- **реклама** – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- **рекламодатель** - изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

- **рекламопроизводитель** - лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

- **рекламораспространитель**- лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

- **социальная реклама**- информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;

- **наружная реклама** – реклама, распространяемая в виде плакатов, стендов, щитовых установок, панно, световых табло и иных технических средств;

- **средства наружной рекламы** – технические средства стабильного территориального размещения рекламы;

- **рекламное место** – место установки средств рекламы с определенными характеристиками, внесенное в Единый реестр рекламных мест Старицкого района;

- **единый реестр рекламных мест Старицкого района** – совокупность определенных уполномоченных представителем администрации Старицкого района мест, на которых допускается распространение наружной рекламы;

 - **автомобильная дорога** – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

 - **паспорт рекламного места** – техническая документация на рекламное место

- Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Старицкого района.

- Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

- Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Старицкого района Тверской области, Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого рай она Тверской области, архитектурно-строительный отдел администрации Старицкого района Тверской области

**2. Результат предоставления муниципальной услуги**

Итоговым результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.1. выдача разрешений на установку рекламной конструкции;

2.2. заключение договора на установку рекламной конструкции;

2.3. отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

2.4. решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

2.5. предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

**3. Сроки предоставления муниципальной услуги**

3.1. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом настоящего административного регламента

3.2. начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 части 4 настоящего административного регламента, не требующих исправлений и доработки.

**4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

4.1. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции:

4.1.1. заявление ( по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему регламенту);

4.1.2. копия документа, удостоверяющего личность ( для физических лиц);

4.1.3. копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей ( для индивидуальных предпринимателей);

4.1.4. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц ( для юридических лиц);

4.1.5. доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы ( в случае, если документы подаются доверенным лицом);

4.1.6. подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

*В случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, за исключением случаев, когда недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, ином вещном праве либо передано в доверительное управление, заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.*

*В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.*

*В случае если заявитель является собственником территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка рекламной конструкции, в Комитет по управлению имуществом администрации Старицкого района предоставляется копия свидетельства о праве собственности*

4.1.7. общие сведения о рекламной конструкции ( Приложение № 2 к настоящему регламенту);

4.1.8. цветные фотографии ( 10х15) рекламного места;

4.1.9. эскиз рекламной конструкции;

4.1.10. расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции, ее габаритный чертеж ( в случае установки отдельно стоящей габаритной конструкции);

4.1.11. документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции либо платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении.

4.2. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

4.2.1. уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

4.2.2. документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции ( договор купли-продажи недвижимого имущества другому собственнику, иные документы, подтверждающие смену собственника недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

**5. Основания для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Не представлены документы согласно п. 4.1 части 4 настоящего административного регламента;

5.2. Перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

5.2.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

5.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте территориального планирования или генерального плана

5.2.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

5.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов;

5.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия ( памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

5.2.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона « О рекламе»;

**6. Размер платы, взимаемый за предоставление муниципальной услуги**

6.1. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций плата не взимается.

**7. Сроки ожидания в очереди и при приеме специалистом Комитета по вопросу предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

7.1.1. Время ожидания заявителя при подаче заявления или для поучения консультации не должно превышать двадцати минут;

7.1.2. Продолжительность приема заявителей у специалиста Комитета по управлению имуществом администрации Старицкого района при подаче заявления не должно превышать двадцати минут;

7.1.3. Продолжительность приема заявителей у специалиста Комитета по управлению имуществом при подаче заявления не должна превышать двадцати минут.

**8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

8.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация заявлений и приложенных к нему документов;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо направление мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

8.2. Прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

8.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет по управлению имуществом с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

8.2.2. Специалист Комитета проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов требованиям пункта 4.1 части 4 настоящего регламента;

8.2.3. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в пункте 4.1 части 4 настоящего регламента, специалист Комитета возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата;

8.2.4. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в пункте 4.1 части 4 настоящего регламента, заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и заявителю выдается расписка о получении документов ( Приложение № 3)

8.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 дней

8.4. Определение возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте:

8.4.1. Основанием для начала процедуры определения возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте является получение заявления;

8.4.2. Специалист Комитета рассматривает документы на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану:

- требованиям нормативных актов безопасности дорожного движения;

- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки населенных пунктов;

- требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- требованиям, установленным частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона « О рекламе»;

8.5. В случае несоответствия требованиям, указанным в п. 8.4.2. настоящего раздела в течение 3 рабочих дней специалист Комитета подготавливает проект постановления администрации Старицкого района об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием основанием отказа

8.6. Общий максимальный срок определения возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте не может превышать 15-ти дней

**9. Проведение согласования установки рекламной конструкции**

9.1. Основанием для начала процедуры проведения согласования установки рекламной конструкции является решение о возможности размещения рекламной конструкции в заявленном месте

9.2. Лист согласования решения на установку рекламной конструкции готовится архитектурно-строительным отделом администрации Старицкого района ( Приложение № 4 )

9.3. Архитектурно-строительный отдел направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с проектом и листом согласования в соответствующие согласующие органы на согласование

9.4. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в архитектурно-строительный отдел

9.5. После подписания листа согласования всеми согласующими органами, он приобщается к делу принятых документов

9.6. Общий максимальный срок проведения согласования установки рекламной конструкции не может превышать 25 дней

**10. Подготовка разрешения на установку рекламной конструкции**

10.1. Основанием для начала процедуры подготовки разрешения на установку рекламной конструкции является приобщение листа согласования к делу принятых документов

10.2. Комитет готовит проект постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

10.3. Специалист Комитета готовит разрешение на установку рекламной конструкции по утвержденной форме ( Приложение № 5)

10.4. Постановление подписывается главой администрации Старицкого района

10.5. Разрешение регистрируется в едином реестре выданных разрешений

10.6. Общий максимальный срок подготовки разрешения на установку рекламной конструкции не может превышать 18-ти дней

**11. Выдачи или отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

11.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка двух экземпляров подписанного разрешения на установку рекламной конструкции или мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

11.2. Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – документ, удостоверяющий личность и доверенность

11.3. Ответственный специалист Комитета проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в реестре свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения разрешения на установку рекламной конструкции или мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. После внесения этих данных в реестр ответственный специалист выдает заявителю или представителю заявителя первый экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции или мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, а также возвращает оригиналы представленных заявителем документов

11.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день

11.5. В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день разрешение на установку рекламной конструкции или мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции направляется ответственным специалистом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, заявителю по почте письмом с уведомлением о вручении почтового отправления

**12. Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции**

12.1. Основанием для начала исполнения функции в части аннулирования разрешения на установку рекламных конструкций являются:

- направление владельцем рекламной конструкции в Комитет по управлению имуществом уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

- направление в Комитет по управлению имуществом собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- выявление Комитетом по управлению имуществом в ходе осуществления проверок, фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- выявление Комитетом по управлению имуществом в ходе проверок фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- выявление Комитетом по управлению имуществом в ходе проверок фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона « О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявление Комитетом по управлению имуществом в ходе проверок фактов нарушения требований, установленных частыми 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона « О рекламе»;

- получение предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством

12.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции регистрируется в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявлений, с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления

12.3. Для подтверждения фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения, Комитет по управлению имуществом вправе:

- запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным законом « О рекламе» от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

- составлять акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена ( Приложение № 6 )

12.4. Комитет по управлению имуществом готовит проект постановления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции. Экземпляр готового постановления направляется заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней

**13. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции**

13.1. В ходе проверок Комитет по управлению имуществом:

- выявляет самовольно установленные рекламные конструкции;

- составляет протокол осмотра самовольно установленных рекламных конструкций ( Приложение № 7 );

- проводит мероприятия по выявлению лиц, осуществивших самовольную установку рекламных конструкций

13.2. При невозможности установления лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции, Комитет по управлению имуществом размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции в срок не позднее 5 рабочих дней

13.3. Комитет по управлению имуществом подготавливает проект постановления администрации Старицкого района о демонтаже рекламных конструкций

13.4. Комитетом по управлению имуществом готовится предписание о демонтаже рекламной конструкции ( Приложение № 8) установленной без разрешения, которое направляется лицу, самовольно установившему рекламную конструкцию в срок не позднее 14 рабочих дней со дня составления акта, указанного в пункте 2 части 13.1 настоящего раздела

**14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

14.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно специалистами Комитета по управлению имуществом при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования ( в том числе в сети « Интернет»), публикации в средствах массовой информации

14.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации

14.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется бесплатно

14.4. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на прием к должностному лицу Комитета по управлению имуществом. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты

14.5. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время посещения. Заявителю сообщается дата и время приема.

14.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитетом по управлению имуществом при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств «Интернет», почтовой, телефонной связи с посредством электронной почты. Телефон Комитета по управлению имуществом 8(48263)23-6-41, 23-3-09, адрес электронной почты: starica\_adm@mail.ru.

**15. Формы контроля за исполнением административного регламента**

 15.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, принятием решений ответственными исполнителями Комитета по управлению имуществом по исполнению настоящего административного регламента осуществляется Председателем Комитета

15.2. Текущий контроль за надлежащим исполнением услуги ответственными исполнителями иных органов Администрации Старицкого района, участвующих в исполнении услуги (архитектурно-строительный отдел) осуществляется соответственно руководителями этих органов

15.3. Проверка полноты и качества исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих

15.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента иных документов, регламентирующих деятельность по исполнению услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы администрации Старицкого района, заместителей главы администрации Старицкого района, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение настоящего административного регламента

15.5. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения услуги устанавливается заместителем главы администрации Старицкого района, курирующим Комитет по управлению имуществом

15.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицом, уполномоченным заместителем главы администрации Старицкого района курирующим Комитет по управлению имуществом

15.7. В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется:

- знание специалистами Комитета требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению соответствующей функции;

- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок

15.8. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тверской области

15.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях

**16. Порядок обжалования действий ( бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

16.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения услуги в досудебном или судебном порядке

16.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета по управлению имуществом, непосредственно исполняющих услугу, принятые ими решения при осуществлении услуги может быть подана в досудебном порядке Председателю Комитета по управлению имуществом.

Жалоба на действия (бездействие) заведующего архитектурно-строительным отделом администрации Старицкого района может быть подана заместителю Главы администрации Старицкого района, курирующему архитектурно-строительный отдел администрации Старицкого района

16.3. Жалоба, поданная в письменной форме, должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- существо жалобы;

- личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату;

- иные документы и материалы либо их копии (в случае необходимости в подтверждении своих доводов)

16.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну

16.5. Порядок рассмотрения жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу ( если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись к одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу постановленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений

16.6. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации

16.7. Решение, действие ( бездействие) Комитета по управлению имуществом, администрации Старицкого района, должностного лица Комитета по управлению имуществом, архитектурно-строительного отдела администрации Старицкого района иных должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованного лицами в судебном порядке

16.8. Заявление может быть подано гражданина в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод по месту жительства

16.9. В случае если действия (бездействие), принятое решение в ходе исполнения услуги, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов

Приложение № 1 к административному регламенту

**Заявление**

**о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

1. ФИО заявителя (для юридического лица – полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес регистрации (местонахождение организации – юридический и фактический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (ИНН, КПП, ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Размеры рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемый срок эксплуатации рекламной конструкции

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

9. Согласование осуществляет: заявитель, архитектурно-строительный отдел администрации Старицкого района

(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к административному регламенту

Общие сведения о рекламной конструкции ( прилагается к заявлению)

|  |
| --- |
| Характеристика рекламной конструкции |
| Адрес размещения | Населенный пункт | Улица |
|  |  |
| Дом |  |
|  |  |
| Место установки |  |  |
| Размеры рекламного поля (ширина/высота), м |  |  |
| Габаритные размеры (ширина/высота),м |  |  |
| Количество сторон рекламных полей |  |  |

Приложение:

Схемы размещения, фотографии места установки и эскиз рекламной конструкции на \_\_\_\_\_ листах

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к административному регламенту

Расписка в приеме (выдаче) документов

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передал следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество |
| оригинал | копия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Регистрационный номер заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и дата его регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления расписки: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО, должность и подпись лица,

составившего расписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту

Лист согласования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Старицкого района | (подпись) | ФИО |
| Заместитель главы администрации Старицкого района | (подпись) | ФИО |
| Заведующая архитектурно-строительным отделом администрации Старицкого района | (подпись) | ФИО |
| Главный государственный инспектор Старицкого района по использованию и охране земель, начальник Старицкого отдела Управления Росреестра по Тверской области | (подпись) | ФИО |
| Глава администрации городского поселения – город Старица ( в случае, если рекламная конструкция установлена на территории городского поселения) | (подпись) | ФИО |
| Глава администрации сельского поселения ( в случае, если рекламная конструкция установлена на территории сельского поселения) | (подпись) | ФИО |
| Директор Старицкого отделения ООО «Тверьоблэлектро» | (подпись) | ФИО |
| Директор Старицкого отделения ОАО «МРСК Центра- Тверьэнерго» | (подпись) | ФИО |
| Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения | (подпись) | ФИО |

Иные лица в случае необходимости

Приложение № 5

к административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРЦИКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СТАРИЦКОГО РАЙОНА**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Настоящее разрешение на установку рекламной конструкции на территории Старицкого района Тверской области выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указываются ФИО, адрес регистрации, паспортные данные ( для юридического лица – полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения) заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип рекламной конструкции | Высота, м | Длина, м | Площадь информационного поля, кв.м . | Количество сторон | Индивидуальное освещение |
|  |  |  |  |  |  |

Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места установки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи)

МП

Рекламная конструкция соответствует требованиям прочности и устойчивости. Ответственность за последствия, связанные с возможным разрушением рекламной конструкции, а также несоблюдением правил эксплуатации, принимаю на себя «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Оборотная сторона разрешения

**ПАМЯТКА**

**Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ « О рекламе»**

1. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
2. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается администрацией Старицкого района Тверской области:

**-** в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции;

**-** в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

**-** в случае если в течение года со дня выдачи разрешения на установку рекламной конструкции рекламная конструкция не установлена;

- в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;

**-** в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**-** в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ « О рекламе»

Приложение № 6

к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_

осмотра рекламной конструкции

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. место составления акта

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

Провели проверку, в т.ч. соответствия требованиям ГОСТ Р 52044-2003 рекламной конструкции, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотром установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |
| Адрес размещения рекламной конструкции |  |
| Тип рекламной конструкции |  |
| Владелец рекламной конструкции |  |
| Заключение |  |

ПРИМЕЧАНИЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_

осмотра самовольно установленной вновь рекламной конструкции

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. место составления акта

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

Провели проверку, в т.ч. соответствия требованиям ГОСТ Р 52044-2003 рекламной конструкции, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотром установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |
| Адрес размещения рекламной конструкции |  |
| Тип рекламной конструкции |  |
| Владелец рекламной конструкции |  |
| Заключение |  |

ПРИМЕЧАНИЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту

**ПРЕДПИСАНИЕ**

о демонтаже рекламной конструкции, установленной без разрешения

г. Старица « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

В результате проведения работы по выявлению самовольно установленных рекламных конструкций на территории Старицкого района обнаружена самовольно установленная рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ « О рекламе», на основании постановления администрации Старицкого района от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ « О демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции»:

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование юридического лица, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвести демонтаж указанной выше рекламной конструкции за счет собственных средств в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП