**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2016 г. Старица № 34р

**О внесении изменений в распоряжение**

**администрации Старицкого района Тверской области**

**от 06.10.2014 года №204 р**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями)

1. Наименование распоряжения администрации Старицкого района Тверской области от 06.10.2014 года № 204р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов »;

1. Внести следующие изменения в Приложение к распоряжению администрации Старицкого района Тверской области от 06.10.2014 года № 204р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старицкого района Тверской области и урегулированию конфликта интересов»:

 2.1) подпункт б) пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

 2.2) в подпункте 15.1 пункта 15 исключить слова: «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии»;

 2.3.) пункт 15 дополнить подпунктом «15.4.» следующего содержания: «15.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 , рассматривается должностным лицом отдела организационно-контрольной работы администрации Старицкого района, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

 2.4) подпункт 15.3. пункта 15. изложить в следующей редакции: «Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела организационно-контрольной работы администрации Старицкого района, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Старицкого района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

 2.5.) подпункт а) пункта 16 изложить в следующей редакции: «в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

 2.6.) пункт 16.1. изложить в следующей редакции: «Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

 2.7.) пункт 17 Положения изложить в новой редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

 2.8.) пункт 23 дополнить подпунктом 23.2. следующего содержания «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) его руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

 2.9) в пункте 24 слова: «пунктами 20-23 ,23.1.» заменить словами: «20-23, 23.2.».

 2.10.) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю. Журавлёв