**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.04 2014 г. № 201**

**Об утверждении Положения о порядке**

**использования средств резервного фонда**

**администрации Старицкого района**

**Тверской области**

В соответствии с п. 5 ст. 3, ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145- ФЗ

**Администрация Старицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Старицкого района (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Главы Старицкого района от 07 ноября 2006 года № 648 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Старицкого района».

 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за использованием средств резервного фонда оставляю за собой.

Глава администрации

Старицкого района С.Ю.Журавлев

Приложение

к постановлению главы

администрации Старицкого района

от 03.04. 2014 г. № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования средств резервного фонда**

**администрации Старицкого района (долее - положение)**

**1.Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Старицкого района (далее - резервный фонд).

 1.2 Резервный фонд Старицкого района создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, носящих случайный, но вероятный характер, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий местного значения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствующем финансовом году.

 1.3 Размер резервного фонда определяется решением Собрания депутатов района о бюджете района на соответствующий финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

 1.4 Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение финансового года и расходы нельзя было предвидеть при составлении, рассмотрении и утверждении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо при внесении изменений в решение Собрания депутатов района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

 1.5 Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме постановления администрации района.

**2. Направление средств резервного фонда**

 2. Средства резервного фонда направляются в целях защиты граждан, территории и окружающей среды муниципального образования на мероприятия:

 2.1. по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера последствий террористических актов:

 2.1.1. мероприятия по предупреждению и ликвидации стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций;

 2.1.2. оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных и иных бедствий, повлекших за собой частичную или полную утрату имущества (не более десяти тысяч рублей);

 2.1.3. поисковые, аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные мероприятия.

 2.2 проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий;

 2.3 иные непредвиденные расходы.

**3 Порядок расходования средств резервного фонда**

 3. Органы местного самоуправления, находящиеся на территории МО «Старицкий район», направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в администрацию Старицкого района, в течение 5 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

 В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств Получателей, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

 3.1 К обращениям о выделении средств резервного фонда должны прилагаться:

 3.1.1 документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации на соответствующей территории (объекте);

 3.1.2 основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе;

 3.1.3 обоснование необходимости выделения средств и запрашиваемых объемов, с приложением сметно-финансовых расчетов и документов за исключением мероприятий, указанных в п. п. 2.1.2).

 3.1.4 акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект);

 3.1.5 список пострадавших для получения материальной помощи (в случае, если есть пострадавшие);

 3.1.6 договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ) (за исключением мероприятий, указанных в п. 2.1.2).

 3.1.7 справки (заключения) соответствующих структур, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации.

 3.1.8 документы от страховых компаний о сумме страхового возмещения (в случае, если объект застрахован).

 3.2. Глава администрации района направляет обращение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации района (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

 3.3 Комиссия с участием заинтересованных органов рассматривает обращение в течение 3х дней и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.

 В случае признании обоснованности ситуации председателем комиссии направляется главе администрации района ходатайство о выделении средств из резервного фонда с указанием направления и объемов.

 3.4 По поручению главы администрации района финансовый отдел администрации при получении решения комиссии в течении 2-х рабочих дней готовит проект постановления о выделении средств резервного фонда.

 3.5 В случае признания обоснованности ситуации отдел гражданской обороны и чрезвычайной ситуации, мобилизационной подготовки администрации района готовит проект постановления о выделении средств.

 3.6 Постановление о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения финансовым отделом изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год и осуществления финансирования.

 3.7 Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета, в порядке установленным финансовым отделом.

 3.8 Средства резервного фонда, направляемые на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с Положением имевших место на территориях муниципальных образований, входящих в состав Старицкого района, передаются муниципальным образованиям в порядке межбюджетных отношений.

 3.9 Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующим законодательством.

 В месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района отчет об использовании средств, согласно приложению к порядку.

 Средства резервного фонда, не использованные в соответствии с постановлением администрации района, подлежат восстановлению в резервный фонд в текущем финансовом году.

 3.10 Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Старицкого района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

 3.11 Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- наличие средств непосредственно в бюджете района (поселения) на эти цели;

- несоответствие целям, указанным в [пункте 2](#Par39) настоящего Положения;

- несоответствие полномочиям муниципального образования «Старицкий район»;

-отсутствие необходимого обоснования и отсутствие документов (в том числе сметно-финансовых расчетов на проведение работ капитального характера), подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении мероприятий за счет средств резервного фонда.

Письменный отказ направляется лицу, подавшему обращение о выделении средств из резервного фонда.

 3.12 Администрация Старицкого района ежеквартально информируют Собрание депутатов Старицкого района о расходовании средств резервного фонда.

 3.13 Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Старицкого района.

Приложение

к Положению

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда**

**администрации района**

    Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование организации)

    Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ основание, (номер, дата) | Цели направления | Сумма выделенных средств | Сумма израсходованных средств | Документы, подтверждающие произведенные расходы\* | Неиспользованный остаток | Примечание \* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\* Прилагаются копии документов

\*\*В примечании указывается причина неиспользования, дата возврата средств, номер платежного документа и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)