ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2014 года № 30нп

Об утверждении порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного бюджета)

МО «Старицкий район» Тверской области

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=99A715240A733B3B21D7273AABDD5304C3D06654FB3F0A70CDE794FE8081A5CA06D65E8A506EoFsAJ), [219.1](consultantplus://offline/ref=99A715240A733B3B21D7273AABDD5304C3D06654FB3F0A70CDE794FE8081A5CA06D65E8A536BoFsDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC3CE2FAB34322F82ACB94A150D062A3BF3397617F92325D31F501D727B6c9G5O) Закона Тверской области от 18.01.2006 N 13-ЗО "О бюджетном процессе в Тверской области", статьями 21, 22 решением Собрания депутатов Старицкого района Тверской области от 29.06.2012 года № 154 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) МО «Старицкий район» Тверской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу [Приказ](consultantplus://offline/ref=99A715240A733B3B21D73937BDB1090AC4DD3858F93C022095B8CFA3D788AF9Do4s1J) финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области от 30.12.2008 N 2-нп "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)";

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя заведующей финансового отдела администрации Старицкого района Тверской области, начальника инспекции по бюджету Мирошниченко Н.И.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014года, и подлежит официальному опубликованию.

Заведующая финансовым отделом О.Г.Лупик

Приложение

к приказу Финансового отдела

администрации Старицкого района

Тверской области

от 29 декабря 2014 г. N 30нп

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета) МО «Старицкий район» Тверской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=99A715240A733B3B21D7273AABDD5304C3D06654FB3F0A70CDE794FE8081A5CA06D65E8A506EoFsAJ), [219.1](consultantplus://offline/ref=99A715240A733B3B21D7273AABDD5304C3D06654FB3F0A70CDE794FE8081A5CA06D65E8A536BoFsDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC3CE2FAB34322F82ACB94A150D062A3BF3397617F92325D31F501D727B6c9G5O) Закона Тверской области от 18.01.2006 N 13-ЗО "О бюджетном процессе в Тверской области", статьями 21, 22 решения Собрания депутатов Старицкого района Тверской области от 29.06.2012 года № 154 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старицкий район» Тверской области» в целях организации исполнения районного бюджета МО «Старицкий район» Тверской области (далее - районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись) Старицкого района Тверской области.

Раздел I

Состав сводной бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

а) сводная бюджетная [роспись](#Par237) по расходам районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись по расходам) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (далее - ведомственная структура), по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

б) сводная бюджетная [роспись](#Par321) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор) и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым отделом администрации Старицкого района (далее – Финансовый отдел) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете МО «Старицкий район» Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о районном бюджете):

по расходам инспекцией по бюджету финансового отдела (далее – инспекция по бюджету)

по источникам финансирования дефицита отделом доходов финансового отдела (далее – отдел доходов).

Сводная бюджетная роспись утверждается Руководителем финансового отдела.

3. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

4. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

а) формирование главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) показателей сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете в соответствии с решением о районном бюджете с использованием автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области (далее - АСУ БП);

б) проверка показателей сводной бюджетной росписи и их утверждение сотрудниками финансового отдела, ответственными за составление сводной бюджетной росписи (далее – сотрудники финансового отдела);

в) свод сформированных показателей сводной бюджетной росписи:

- по расходам, осуществляемый инспекцией по бюджету;

-по источникам финансирования дефицита, осуществляемый отделом доходов.

г) представление сводной бюджетной росписи на утверждение Руководителю финансового отдела.

Раздел II

Лимиты бюджетных обязательств

5. [Лимиты](#Par388) бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются инспекцией по бюджету в течение двух рабочих дней после принятия решения о районном бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о районном бюджете, за исключением ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Руководителем финансового органа одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Раздел III

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов)

8. Финансовый отдел доводит до главных распорядителей (главных администраторов) показатели:

а) сводной бюджетной росписи по расходам соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи;

б) лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV

Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в случаях:

а) принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;

б) принятия соответствующего решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете.

10. В случае внесения изменений в решение о районном бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, но не позднее чем за два дня до окончания месяца, в котором принято решение о внесении изменений в решение о районном бюджете. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств проверяются и утверждаются сотрудниками финансового отдела.

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП в случае внесения изменений в решение о районном бюджете осуществляется главным распорядителем (главным администраторам) с присвоением кода вида изменений

**- 010** - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

11. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) без внесения изменений в решение о районном бюджете в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC40962FcBG4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением о районном бюджете, главные распорядители представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесенные изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) и в случае внесения изменений в решение о районном бюджете утверждаются Финансовым отделом.

Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей (главных администраторов) осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы) письменно направляют в Финансовый отдел следующие документы:

предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по расходам и в сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита с обоснованием этих изменений;

[справку](#Par465) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, группы вида расходов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного распорядителя и исполнителя, распечатанных из АСУ БП;

[справку](#Par621) об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе с подписью руководителя главного администратора и исполнителя, распечатанных из АСУ БП;

б) в справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители дают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

в) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Старицкого района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается;

г) оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в АСУ БП осуществляется главным распорядителем (главным администратором) с присвоением следующих кодов вида изменений:

**020** - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

**030** - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

**040** - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов Тверской области, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации) за счет субвенций из федерального бюджета и областного бюджета;

**050 -** изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

**060** - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Тверской области, Администрации Старицкого района;

**070** - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

**080** - изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете:

**081** - изменения, вносимые на суммы остатков по состоянию на начало текущего финансового года федеральных и областных целевых средств, поступивших в местный бюджет и не использованных в отчетном году, подлежащих использованию в текущем году на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств;

**100** - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных(муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

**110** - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Старицкого района;

**120** - изменения, вносимые в связи с сокращением объемов межбюджетных трансфертов на основании решений Министерства финансов Тверской области, в соответствии с [пунктом 5 статьи 136](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC409323cBG7O) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**170** - изменения, вносимые по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC409529cBG1O) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**180** - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

**220** - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

**240** - изменения, вносимые в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

**250** - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

**260** – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

**270** - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC43962CcBG7O) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**280** - изменения, вносимые по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC409529cBG1O) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

290 - изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда в отчетном финансовом году в соответствии со  [статьи 96](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC419022cBG4O) и [пунктом 5 статьи 179.4](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC439329B09Fc2GCO) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Главные распорядители (главные администраторы) при оформлении справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности:

а) в части публичных нормативных обязательств в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части публичных нормативных обязательств";

б) в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части (далее указывается вид налога)";

в) в части реализации приоритетных национальных проектов в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части реализации приоритетного национального проекта (далее указывается название приоритетного национального проекта)";

г) в части изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами) в поле "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация".

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с одновременным указанием в поле "По вопросу" нескольких особенностей, установленных настоящим пунктом, не допускается.

15. Сотрудники финансового отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора) справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и полного пакета документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Решение об утверждении или отклонении справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимается Руководителем финансового отдела.

16. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору) пакет документов без исполнения с сопроводительным письмом с указанием причин их отклонения.

17. При утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств сотрудники финансового отдела, в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляют копии справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (главному администратору). Одновременно с оформлением справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе проводит проверку данных, введенных в программный комплекс АСУ БП главным распорядителем, и проставляет дату утверждения документа. Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по перераспределению бюджетных ассигнований утверждаются в программе АСУ БП в течение одного рабочего дня после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе.

18. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения копий справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств от Финансового отдела сообщает подведомственным получателям бюджетных средств об утвержденных изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с направлением копий справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

19. Сотрудники финансового отдела вносят изменения в сводную бюджетную роспись по федеральным и областным средствам, поступившим сверх решения о районном бюджете до окончания текущего месяца, в котором они поступили, за исключением денежных средств, поступающих на возмещение расходов.

20. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

а) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовый отдел, помимо документов, перечисленных в [подпункте "а" пункта 13](#Par108) настоящего раздела, представляются документы по передаче полномочий с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

б) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Тверской области, Администрации Старицкого района помимо документов, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 13](#Par108) настоящего раздела, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

в) при изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных(муниципальных) услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 13](#Par108) настоящего раздела.

21. Главные распорядители (главные администраторы) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по всем основаниям, указанным в [статье 217](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC40962FcBG4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Раздел V

Состав бюджетной росписи, порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

23. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

24. Бюджетная [роспись](#Par718) составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю на очередной финансовый год по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку.

25. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям, получателям средств районного бюджета, а также по получателям межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Старицкого района (бюджетам городского и сельских поселений).

26. [Лимиты](#Par781) бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются на соответствующий финансовый год в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 7 настоящего Порядка.

Раздел VI

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до распорядителей (получателей) средств районного бюджета

27. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета и получателей межбюджетных трансфертов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC43932BB39Bc2GCO) и [191](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC409628cBG0O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VII

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

29. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](consultantplus://offline/ref=BD25D3B710859A16A9DC22EFECDF192CFF279598A457D334F7E068CA367698651A7EAC40962FcBG4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением о районном бюджете.

30. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем с учетом следующих особенностей:

а) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, касающееся перераспределения по кодам классификации операций сектора государственного управления, осуществляется главными распорядителями, распорядителями по согласованию с Финансовым отделом;

б) изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетный росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главными распорядителями, распорядителями между подведомственными получателями средств районного бюджета без согласования с Финансовым отделом;

в) уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств районного бюджета не допускается, если на уменьшаемую сумму приняты денежные обязательства либо объявлены мероприятия по проведению конкурсных процедур;

г) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных [пунктом 10](#Par99) и [подпунктом "г" пункта 13](#Par116) настоящего Порядка.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании:

а) письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета, находящихся в его ведении;

б) принятого нормативного правового акта Старицкого района о распределении межбюджетных трансфертов получателям бюджетных средств.

32. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения от подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета обращения с обоснованием предлагаемых изменений осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, принятым и подтвержденным денежным обязательствам либо объявленным конкурсным процедурам.

33. После предусмотренного [подпунктом "а" пункта 30](#Par197) настоящего раздела согласования с Финансовым отделом руководитель главного распорядителя принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель направляет распорядителю (получателю) средств районного бюджета письмо об отклонении данных изменений с указанием причины отклонения.

34. Главный распорядитель после утверждения решения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих направляет подведомственным распорядителям (получателям) средств районного бюджета утвержденную [справку](#Par872) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

35. Доведение межбюджетных трансфертов до получателей бюджетных средств осуществляется по формам согласно [**приложению 8**](#Par872) или [**приложению 9**](#Par1039).

36. Решение руководителя Финансового отдела об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 18](#Par161) настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета

на 201\_\_ финансовый год и плановый

период 201\_\_ и 201\_\_ годов

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | на 201\_\_ год | на 201\_\_ год | на 201\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись источников

финансирования дефицита районного бюджета Старицкого района

Тверской области на 201\_\_ финансовый год

и плановый период 201\_\_ и 201\_\_ годов ь (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника | Сумма  на 201\_\_ год | Сумма  на 201\_\_ год | Сумма  на 201\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого источников финансирования дефицита районного бюджета | |  |  |  |

Исполнитель:

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на 201\_\_ финансовый год и плановый период

201\_\_ и 201\_\_ годов

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств районного бюджета Старицкого района | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | 201\_\_ год | 201\_\_ год | 201\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 201\_\_ г.

Справка N

об изменении сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств на 201\_\_ финансовый год

и на плановый период 201\_\_ и 201\_\_ годов

┌───────────┐

Главный распорядитель │Коды │

средств бюджета Старицкого района Тверской области │

├───────────┤

(главный администратор источников финансирования │Дата │

дефицита бюджета Старицкого района Тверской области │

├───────────┤

│Глава по БК│

├─────┬─────┤

│ │ │

├─────┼─────┤

Единица измерения: рублей │по │ 384 │

│ОКЕИ │ │

└─────┴─────┘

Основание для внесения изменения по вопросу

Вид изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СТАРИЦКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Исполнитель

\_\_финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Главный распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Справка N

об изменении сводной бюджетной росписи

источников финансирования дефицита районного бюджета

Старицкого района Тверской области на 201\_\_ финансовый год

и на плановый период 201\_\_ и 201\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

┌────────────────────────────────────────────────── ─┬─────────┬──────────┐

│ │Код │ КОДЫ │

│ │формы ├──────────┤

│ │ ├──────────┤

├─────────────────────────────────────────────────── ┼─────────┼──────────┤

│Главный администратор │ │ │

│источников │ │ │

│финансирования │ │ │

│дефицита районного │ │ │

│бюджета Старицкого района │Дата │ │

│Тверской области ───────────────────────────────┼─────────┼──────────┤

│ │ │ │

│Вид изменения ───────────────────────────────┼─────────┼──────────┤

│Единица измерения: │ │ │

│руб. │ │ │

│ │по ОКЕИ │ 384 │

│Основание для └─────────┴──────────┤

│внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений (+, -) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета Старицкого района | источника финансирования дефицита районного бюджета Старицкого района | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) расшифровка подписи)

Главный

распорядитель:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись) расшифровка подписи

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Бюджетная роспись (расходы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета) на 201\_\_ финансовый год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОД | | | | | | Сумма на 201\_\_ год |
| распорядителя (получателя) средств бюджета | РП | КЦСР | КВР | КОСГУ | Дополнительный аналитический код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего расходов:

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного

бюджета Старицкого района Тверской области)

на 201\_\_ финансовый год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на 201\_\_ год |
| распорядителя (получателя) средств районного бюджета Старицкого района | РП | КЦСР | КВР | КОСГУ | дополнительный аналитический код |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего расходов | | | | | |  |  |

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_" \_\_ 201\_ г.

Справка N

об изменении бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств

на 201\_\_ финансовый год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета Старицкого района Тверской области | Коды |  |
| (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Старицкого района Тверской области) | Дата |  |
|  | Глава | по БК |
| Получатель средств бюджета Старицкого района Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: рублей | по ОКЕИ | 384 |
| Основание для внесения изменения |  |  |
| По вопросу | | |
| Вид изменений | | |
| Дополнительные указания | | |

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительный аналитический код | на 201\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительный аналитический код | на 201\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано с Финансовым органом:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита районного

бюджета) Старицкого района Тверской области

Утверждено:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя бюджетных ассигнований

По вопросу:

Вид изменения:

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | Суммы | | |
| ППП | РП | КЦСР | КВР | КОСГУ | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | изменения | итого с учетом изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_